

FAQ TOUCHBIZ - versi 3.60.0

Kategori	Kategori EN	Question	Question EN	Answer	Answer EN
[General Info]	[General Info]	[General Info] Siapa saja yang dapat menggunakan TOUCHBIZ?	[General Info] Who can use TOUCHBIZ?	TOUCHBIZ dapat digunakan oleh Nasabah SMBC Indonesia baik Nasabah Perorangan maupun Non Perorangan/Perusahaan yang telah memiliki rekening giro dan tabungan SMBC Indonesia dalam keadaan aktif. Bagi Nasabah Non Perorangan/Perusahaan dapat melakukan pengaturan atas kewenangan akses Pengguna untuk mengelola akun Perusahaannya melalui TOUCHBIZ	TOUCHBIZ can be used by SMBC Indonesia Customers, both Individual and Non-Individual/Company Customers who already have an active SMBC Indonesia current and savings account. For Non-Individual/Company Customers, they can decide for the User's access authority to manage their Company account through TOUCHBIZ
[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah saya dapat mengakses akun TOUCHBIZ saya dari aplikasi maupun web?	[General Info] Can I access my TOUCHBIZ account from both the app and website?	Akun TOUCHBIZ Nasabah Perorangan hanya dapat diakses lewat platform aplikasi. Apabila Nasabah Perorangan ingin melakukan akses melalui Website, maka Anda dapat melakukan permohonan buka akses website TOUCHBIZ. Nasabah Perusahaan/ Non-Individual dapat melakukan akses baik lewat aplikasi maupun web.	The TOUCHBIZ Individual Customer account can only be accessed through the mobile app platform. If the Individual Customer wants to access through the Website, then you can apply to open access to the TOUCHBIZ website. Company / Non-Individual Customers can access both through the app and the web.
[General Info]	[General Info]	[General Info] Bagaimana saya melakukan pembukaan akses website TOUCHBIZ sebagai Nasabah Perorangan?	[General Info] How do I activate website access to TOUCHBIZ as an Individual Customer?	Nasabah Individu yang telah disetujui permohonan buka akses Website TOUCHBIZ, dapat mengikuti langkah-langkah berikut: 1. Buka halaman TOUCHBIZ Web dengan link www.touchbiz.smbci.com 2. Login dengan akun Anda 3. Jika sudah terdaftar sebagai nasabah individu maka akan muncul pilihan "Buka Akses Akun Individu via Website" dan klik pilihan tersebut. 4. Baca ketentuan pembukaan akses akun individu via website lalu centang kotak memahami informasi. Klik lanjut. 5. Masukan kode Passcode yang dikirimkan ke Email Terdaftar. Klik lanjut. 6. Masukkan kode OTP yang dikirimkan ke Nomor handphone terdaftar. Klik Lanjut. 7. Untuk mengetahui aktivitas yang masih berjalan di aplikasi TOUCHBIZ,Pilih Periksa Aktivitas. 8. Apabila tidak ada aktivitas berjalan pada aplikasi TOUCHBIZ. Klik Lanjut. 9. Baca informasi mengenai transaksi dan Soft Token. Klik Lanjut. 10. Cek kembali data Akun dan Pengguna. Pilih Konfirmasi. 11. Masukkan password. Pilih Konfirmasi. 12. Informasi akses akun individu via website TOUCHBIZ berhasil. Pilih OK. 13. Akun individu pada aplikasi mobile TOUCHBIZ akan otomatis keluar. Pilih OK. 14. Untuk mengakses Kembali akun individu melalui aplikasi TOUCHBIZ, masukkan email dan kata sandi. Pilih Masuk.	Individual Customers who have been approved for an application to access the TOUCHBIZ Website can follow the following steps: 1. Open the TOUCHBIZ Web page with the www.touchbiz.smbci.com 2. Log in with your account 3. If you are registered as an individual customer, the option "Open Individual Account Access via Website" will appear and click on the option. 4. Read the terms of opening individual account access via the website and then check the information box. Click continue. 5. Enter the Passcode sent to the Registered Email. Click continue. 6. Enter the OTP code sent to the registered mobile number. Click Next. 7. To find out the activities that are still running in the TOUCHBIZ app, select Check Activity. 8. If there is no running activity on the TOUCHBIZ app. Click Next. 9. Read information about transactions and Soft Token. Click Next. 10. Check the Account and User data again. Select Confirm. 11. Enter your password. Select Confirm. 12. Individual account access information via the TOUCHBIZ website is successful. Select OK. 13. Individual accounts on the TOUCHBIZ mobile app will be automatically logged out. Select OK. 14. To access the Back of an individual account through the TOUCHBIZ app, enter your email and password. Select Log In.
[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah ada perbedaan ketika saya sebagai Nasabah Perorangan setelah melakukan pembukaan akses ke website TOUCHBIZ?	[General Info] Are there any differences for me as an Individual Customer after activating website access to TOUCHBIZ?	Setelah akses Website TOUCHBIZ berhasil dibuka, Nasabah Perorangan akan memperoleh hak akses terhadap fitur-fitur yang setara dengan yang tersedia bagi Nasabah Non Perorangan. Anda akan memiliki keterbatasan dalam mengakses beberapa fitur di bawah ini: 1. Fitur Deposito TOUCHBIZ 2. Fitur Pemesanan Cek dan Bilyet Giro Namun, Anda akan mendapatkan fitur lainnya yang dapat memudahkan bisnis Anda seperti limit transaksi harian yang lebih tinggi, persetujuan dan pengaturan user yang lebih banyak, serta fitur payroll dengan penerima yang lebih banyak.	After access to the TOUCHBIZ Website is successfully opened, Individual Customers will obtain access rights to features equivalent to those available to Non-Individual Customers. You will have limitations in accessing some of the features below: 1. TOUCHBIZ Time Deposit Features 2. Check and Biljet Giro Booking Feature However, you will get other features that can make your business easier such as higher daily transaction limits, more user approvals and settings, and payroll features with more recipients.
[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah saya bisa akses TOUCHBIZ melalui mobile browser?	[General Info] Can I access TOUCHBIZ via mobile browser?	Saat ini akses TOUCHBIZ melalui web browser PC / laptop, untuk akses TOUCHBIZ melalui perangkat mobile silakan mengunduh aplikasi TOUCHBIZ di apps store (iOS) atau play store (Android).	Currently, TOUCHBIZ can only be accessed through a web browser PC / laptop, to access TOUCHBIZ via mobile devices please download the TOUCHBIZ app on the apps store (iOS) or play store (Android).
[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah saya bisa mengubah Email di TOUCHBIZ?	[General Info] Can I change my Email on TOUCHBIZ?	Anda tidak dapat mengubah email secara langsung melalui TOUCHBIZ. Berikut beberapa solusi untuk keperluan perubahan email: 1. Bagi yang memiliki akun TOUCHBIZ perorangan: Silakan datang ke kantor cabang SMBC Indonesia untuk melakukan pengkinian data email 2. Bagi yang hanya memiliki akun perusahaan dengan wewenang Pemberi Kuasa: Tidak dapat dilakukan perubahan email 3. Bagi yang hanya memiliki akun perusahaan dengan wewenang Penerima Kuasa: Silakan lakukan proses hapus pengguna, kemudian lakukan tambah pengguna baru melalui menu Manajemen Akun dengan menggunakan email yang baru	You cannot change emails directly through TOUCHBIZ. Here are some solutions for email change purposes: 1. For those who have an individual TOUCHBIZ account: Please come to the SMBC Indonesia branch office to update your email data 2. For those who only have a company account as an Authoriser: No changes to the email can be made 3. For those who only have a company account as an Authorised user: Please do the process of deleting the user, then add new users through the Manage Account menu using the new email
[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah saya bisa mengubah No. HP di TOUCHBIZ?	[General Info] Can I change my Phone Number on TOUCHBIZ?	Anda tidak dapat mengubah no. HP melalui TOUCHBIZ. Berikut beberapa solusi untuk keperluan perubahan No HP : 1. Bagi yang memiliki akun TOUCHBIZ perorangan: silakan datang ke kantor cabang SMBC Indonesia untuk melakukan pengkinian no Hp 2. Bagi yang hanya memiliki akun Perusahaan dengan status Pemberi Kuasa: silakan datang ke kantor cabang SMBC Indonesia untuk melakukan pembaharuan Surat Kuasa 3. Bagi yang hanya memiliki akun Perusahaan dengan status Penerima Kuasa: silakan lakukan proses hapus Pengguna, kemudian lakukan tambah Pengguna baru	You cannot change your phone number through TOUCHBIZ. Here are some solutions for the purpose of changing your phone number: 1. For those who have an individual TOUCHBIZ account: please come to the SMBC Indonesia branch office to update your phone number 2. For those who only have a Company account as an Authoriser: please come to the SMBC Indonesia branch office to renew the Power of Attorney 3. For those who only have a Company account as an Authorised user: please delete the User, then add a new User

[General Info]	[General Info]	[General Info] Apakah saya dapat mengakses akun TOUCHBIZ saya baik akun Perorangan maupun akun Non-Perorangan / Perusahaan dalam 1 (satu) aplikasi TOUCHBIZ?	[General Info] Can I access both my Individual account and Non-Individual/Company account in 1 (one) TOUCHBIZ app?	Ya, Anda dapat menggunakan akun Perorangan dan akun Non-Perorangan/Perusahaan dalam 1 (satu) aplikasi TOUCHBIZ dengan memenuhi syarat berikut ini: a. Menggunakan Email dan No. HP yang sama saat melakukan pembukaan rekening Perorangan dan pendaftaran surat kuasa nasabah Non-Perorangan /Perusahaan di SMBC Indonesia; dan b. Saat proses Aktivasi Akun Perusahaan atau penambahan Pengguna / User pada website TOUCHBIZ, daftarkan akun Anda (Akun User/ Pengguna) menggunakan Email dan No. HP yang sama dengan email dan No. HP yang digunakan pada akun TOUCHBIZ Perorangan	Yes, you can use an Individual account and a Non-Individual/Company account in 1 (one) TOUCHBIZ app by meeting the following conditions: a. Using the same Email and Phone Number when opening an Individual account and registering a power of attorney for Non-Individual/Company customers at SMBC Indonesia; and b. During the process of Company Account Activation or adding a User on the TOUCHBIZ website, register your account (User Account) using the same Email and Phone Number as the email and Phone Number used in the Individual TOUCHBIZ account
[General Info]	[General Info]	[General Info] Berapa maksimum nilai simpanan yang dijamin LPS?	[General Info] What is the maximum deposit amount guaranteed by LPS?	Maksimum nilai simpanan yang dijamin LPS per nasabah per bank adalah Rp 2 miliar	The maximum deposit value guaranteed by LPS per customer per bank is IDR 2 billion
[General Info]	[General Info]	[General Info] Berapa tingkat bunga penjaminan LPS?	[General Info] What is the LPS guarantee interest rate?	<u>Informasi tingkat suku bunga penjaminan LPS dapat diakses disini (https://apps.lps.go.id/BankPesertaLPSRate)</u>	Information on the LPS guarantee interest rate can be accessed here (https://apps.lps.go.id/BankPesertaLPSRate)
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Mengapa saya tidak dapat melakukan Aktivasi TOUCHBIZ?	[Activation] Why can I not activate TOUCHBIZ?	1. Pastikan nomor rekening yang digunakan dalam kondisi aktif, tidak diblokir, dan tidak dormant. 2. Pastikan Anda tidak menggunakan No. HP dan/atau email sudah terdaftar pada akun TOUCHBIZ lain. 3. Bagi Nasabah Non Perorangan / Perusahaan, pastikan juga telah mendaftarkan Appointed Person dengan data yang sesuai (khususnya no HP dan Email) serta memiliki surat kuasa yang terdaftar di SMBC Indonesia.	1. Make sure the account number used is active, unblocked, and not dormant. 2. Make sure you do not use your phone number and/or email that is already registered on another TOUCHBIZ account. 3. For Non-Individual / Company Customers, make sure you have also registered the Appointed Person with the appropriate data (especially cellphone and Email number) and have a power of attorney registered with SMBC Indonesia.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana jika saat proses aktivasi, saya tidak menyelesaikan prosesnya sampai dengan selesai?	[Activation] What happens if I do not complete the activation process?	Apabila Anda menutup dan/atau meninggalkan aplikasi TOUCHBIZ di tengah proses aktivasi, maka aktivasi Anda akan ditunda selama 20 (dua puluh) menit. Setelah 20 (dua puluh) menit, Anda dapat mengulang kembali aktivasi dari awal.	If you close and/or leave the TOUCHBIZ app in the middle of the activation process, your activation will be delayed for 20 (twenty) minutes. After 20 (twenty) minutes, you can restart the activation from the beginning.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Saya sudah menggunakan email dan No. HP saya untuk akun Perorangan di TOUCHBIZ, apakah saya dapat menggunakan email dan No. HP yang sama untuk akun Non Perorangan/Perusahaan saya?	[Activation] I have already used my email and Phone Number for my Individual account on TOUCHBIZ, can I use the same email and Phone Number for my Non-Individual/Company account?	Ya, Anda dapat menggunakan email dan No. HP yang sama untuk 1 (satu) akun Perorangan dan lebih dari 1 akun Non-Perorangan/ Perusahaan. Namun, Anda tidak diperkenankan menggunakan No. HP yang sama dengan email berbeda atau sebaliknya.	Yes, you can use the same email and phone number for 1 (one) Individual account and more than 1 Non-Individual/Company account. However, you are not allowed to use the same phone number with a different email or vice versa.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Saya sudah memiliki akun TOUCHBIZ yang aktif, bagaimana caranya agar saya dapat menambahkan akses ke akun Non-Perorangan/Perusahaan pada aplikasi TOUCHBIZ saya?	[Activation] I already have an active TOUCHBIZ account, how can I add access to a Non-Individual/Company account on my TOUCHBIZ app?	Setelah Anda didaftarkan untuk mengakses akun Non Perorangan/ Perusahaan dan menerima undangan aktivasi, maka lakukan aktivasi dengan cara: i) jika Anda didaftarkan sebagai Pengguna Multirole, silakan akses menu Lainnya pada akun individu Anda di aplikasi TOUCHBIZ dan pilih Tambah Akun , atau ii) jika Anda didaftarkan sebagai pengguna Maker, silakan akses Web TOUCHBIZ dan masuk ke akun TOUCHBIZ Anda dengan menggunakan email dan kata sandi yang sama dengan akun Individu Anda, kemudian klik Aktivasi pada nama akun perusahaan yang baru didaftarkan	Once you are registered to access the Non-Individual/Company account and receive an activation invitation, then activate it by: i) if you are registered as a Multirole User, please access the More menu on your individual account in the TOUCHBIZ app and select Add TOUCHBIZ Account, or ii) if you are registered as a Maker user, please access the TOUCHBIZ Web and log in to your TOUCHBIZ account using the same email and password as your Individual account, then click Activate on the name of the newly registered company account
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara agar saya dapat menambahkan akses TOUCHBIZ untuk akun Perorangan saya jika sebelumnya saya telah memiliki akun TOUCHBIZ Non-Perorangan / Perusahaan?	[Activation] How can I add TOUCHBIZ access for my Individual account if I previously had a Non-Individual/Company TOUCHBIZ account?	Pastikan Email dan No HP yang Anda gunakan saat pembukaan rekening giro Perorangan sama dengan yang digunakan pada akun TOUCHBIZ Non-Perorangan /Perusahaan, kemudian ikuti langkah berikut ini: 1. Login ke aplikasi mobile TOUCHBIZ 2. Di Beranda, pilih menu Lainnya 3. Pilih Tambah Akun Individu 4. Baca dan setujui Syarat dan Ketentuan TOUCHBIZ 5. Masukkan No. KTP dan No. Rekening, kemudian pilih Lanjut 6. Silakan ikuti langkah selanjutnya	Make sure the Email and phone number you used when opening an Individual checking account are the same as those used for the Non-Individual/Company TOUCHBIZ account, then follow these steps: 1. Log in to the TOUCHBIZ mobile app 2. On the Dashboard page, select the More menu 3. Select Add Individual Account 4. Read and agree to the TOUCHBIZ Terms and Conditions 5. Enter your ID card number and Account number, then select Next 6. Please follow the next steps
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara saya melakukan aktivasi akun individu saya jika email dan No. HP yang saya gunakan berbeda dengan email dan No. HP yang saya gunakan pada akun perusahaan saya?	[Activation] How do I activate my individual account if the email and Phone Number I use are different from the email and Phone Number I use for my company account?	Anda dapat mengakses aplikasi mobile TOUCHBIZ dengan perangkat lain dan lakukan proses Aktivasi, atau jika Anda ingin menggunakan perangkat yang sama maka Anda harus keluar (<i>log out</i>) dari akun perusahaan Anda di aplikasi TOUCHBIZ terlebih dahulu dengan membuka menu Lainnya dan pilih Keluar . Setelah berhasil keluar dari akun, layar HP Anda akan menunjukan halaman Masuk , pilih tombol panah Kembali yang berada pada kiri atas layar Anda kemudian pilih Aktivasi.	You can access the TOUCHBIZ mobile app with other devices and perform the Aktivasi process, or if you want to use the same device then you must log out of your company account in the TOUCHBIZ app first by opening the More menu and selecting Log Out. After successfully logging out of your account, your cellphone screen will show the Login page, select the Back arrow button located at the top left of your screen and then select Activation.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Siapa yang dapat melakukan aktivasi akun Non Individu /Perusahaan di TOUCHBIZ?	[Activation] Who can activate a Non-Individual/Company account on TOUCHBIZ?	Pihak yang melakukan aktivasi akun perusahaan adalah Appointed Person dari perusahaan. Appointed Person adalah individu yang ditunjuk Nasabah Perusahaan yang nomor telepon dan email-nya digunakan oleh Nasabah Perusahaan sebagai Nomor Telepon Terdaftar dan Email Terdaftar di sistem SMBC Indonesia (saat pembukaan rekening / pengkinian data Nasabah perusahaan)	The party who activates the company's account is the Appointed Person of the company. Appointed Person is an individual appointed by the Company's Customer whose phone number and email are used by the Company's Customer as a Registered Phone Number and Registered Email in the SMBC Indonesia system (when opening an account / updating the company's Customer data)

[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara saya, sebagai <i>Appointed Person</i> , melakukan aktivasi akun TOUCHBIZ untuk Non-Perorangan / Perusahaan saya?	[Activation] How do I, as an Appointed Person, activate a TOUCHBIZ account for my Non-Individual/Company?	Jika Anda merupakan Appointed Person dan ingin mengaktivasi akun TOUCHBIZ untuk perusahaan Anda, silakan akses website TOUCHBIZ (https://touchbiz.smbci.com) dan ikuti langkah-langkah berikut: 1. Klik tombol Aktivasi Akun 2. Pilih Aktivasi Akun Perusahaan 3. Baca & setuju Ringkasan Informasi Produk serta Syarat dan Ketentuan TOUCHBIZ 4. Pada halaman Verifikasi Data, masukkan alamat email yang terdaftar pada akun perusahaan SMBC Indonesia serta rekening giro perusahaan yang didaftarkan pada email tersebut. Jika sudah sesuai, silakan klik Lanjut. 5. Isi OTP dan passcode yang dikirimkan ke No. HP dan email yang terdaftar 6. Pada halaman Lengkapi Data Perusahaan, pastikan giro yang terdaftar sudah sesuai, kemudian isi Company ID (tidak dapat diubah) dan Limit Harian yang akan diaplikasikan pada akun perusahaan 7. Pada halaman Data Pengguna, pastikan detail daftar pengguna sudah sesuai. Silakan lengkapi data email pengguna jika belum terisi kemudian lanjut ke halaman berikutnya. 8. Baca informasi pada halaman berjudul Informasi Proses Transaksi di TOUCHBIZ dan klik lanjut 9. Pada halaman Konfirmasi Data, pastikan semua data sudah benar dan sesuai sebelum lanjut 10. Setelah konfirmasi untuk melakukan aktivasi, Anda akan mendapatkan informasi bahwa aktivasi akun perusahaan telah berhasil melalui email, dan undangan Aktivasi akan dikirim ke email dan SMS masing-masing pengguna yang sudah didaftarkan agar mereka dapat melakukan aktivasi akun untuk mulai mengakses akun perusahaan. Anda dapat klik Lihat Status Pengguna untuk memeriksa status aktivasi tiap pengguna.	If you are an Appointed Person and want to activate a TOUCHBIZ account for your company, please access the TOUCHBIZ website (https://touchbiz.smbci.com) and follow these steps: 1. Click the Account Activation button 2. Select Company Account Activation 3. Read & agree to the Product Information Summary and TOUCHBIZ Terms and Conditions 4. On the Data Verification page, enter the email address registered in the SMBC Indonesia company account and the company's current account registered in the email. If it is appropriate, please click Next. 5. Fill in the OTP and passcode sent to the registered phone number and email 6. On the Complete Company Data page, make sure the registered current account is correct, then fill in the Company ID (cannot be changed) and the Daily Limit that will be applied to the company account 7. On the User Data page, make sure the user list details are correct. Please complete the user's email data if it is not filled in and then proceed to the next page. 8. Read the information on the page titled Transaction Process Information in TOUCHBIZ and click continue 9. On the Data Confirmation page, make sure all data is correct and appropriate before proceeding 10. After confirmation to activate, you will be informed that the activation of the company account has been successful via email, and an Activation invitation will be sent to the email and SMS of each registered user so that they can activate the account to start accessing the company account. You can click View User Status to check the activation status of each user.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah <i>Appointed Person</i> dapat memantau proses aktivasi pengguna yang sudah didaftarkan?	[Activation] Can the Appointed Person monitor the activation process of registered users?	Appointed Person dapat memantau status aktivasi pengguna pemberi kuasa dengan cara klik Lihat Status Aktivasi yang ada pada halaman awal website TOUCHBIZ (https://touchbiz.smbci.com). Jika seluruh pemberi kuasa sudah melakukan aktivasi, maka halaman ini sudah tidak dapat diakses.	The Appointed Person can monitor the activation status of the authorised user by clicking Activation Status on the initial page of the TOUCHBIZ website (https://touchbiz.smbci.com). If all the authorisers have been activated, then this page is no longer accessible.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya, sebagai <i>Appointed Person</i> , dapat mengganti email pengguna yang telah saya daftarkan?	[Activation] Can I, as the Appointed Person, change the email of users I have registered?	Appointed Person dapat melakukan perubahan alamat email pengguna (khusus untuk Pengguna Pemberi Kuasa) melalui menu Lihat Status Aktivasi yang ada pada halaman awal website TOUCHBIZ (https://touchbiz.smbci.com). Perubahan ini hanya dapat dilakukan selama pengguna Pemberi Kuasa tersebut belum melakukan aktivasi akunnnya untuk mengakses akun TOUCHBIZ Non Perorangan / Perusahaan.	The Appointed Person can change the user's email address (specifically for the Authorised User) through the Activation Status menu on the initial page of the TOUCHBIZ website (https://touchbiz.smbci.com). This change can only be made as long as the Authorised User has not activated their account to access the Non-Individual/Company TOUCHBIZ account.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apabila seorang pengguna diundang untuk mengakses akun perusahaan, apakah pengguna tersebut langsung dapat mengakses akun perusahaan dengan akun TOUCHBIZ miliknya?	[Activation] If a user is invited to access a company account, can that user immediately access the company account with their TOUCHBIZ account?	Tidak, setelah diundang, pengguna tersebut harus melakukan aktivasi akun terlebih dahulu. Aktivasi pengguna Multirole dapat dilakukan di aplikasi mobile TOUCHBIZ, dan aktivasi pengguna Maker dapat dilakukan di website TOUCHBIZ (https://touchbiz.smbci.com)	No, after being invited, the user must first activate the account. Multirole user activation can be done on the TOUCHBIZ mobile app, and Maker user activation can be done on the TOUCHBIZ website (https://touchbiz.smbci.com)
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara saya aktivasi akun multirole jika mendapatkan undangan akses akun sebuah perusahaan via email?	[Activation] How do I activate a multirole account if I receive an invitation to access a company account via email?	Untuk pengguna yang diundang untuk akses akun perusahaan sebagai pengguna multirole, silakan lakukan aktivasi akun via aplikasi mobile TOUCHBIZ: - Jika Anda sudah memiliki akun TOUCHBIZ, Anda dapat melakukan aktivasi pada menu Lainnya - Tambah Akun setelah masuk ke akun Anda (<i>log in</i>) - Jika Anda belum pernah memiliki akun TOUCHBIZ, silakan download Aplikasi TOUCHBIZ dan lakukan aktivasi dengan klik Aktivasi pada halaman pertama saat Anda buka aplikasi TOUCHBIZ	For users who are invited to access the company account as a multirole user, please activate the account via the TOUCHBIZ mobile app: - If you already have a TOUCHBIZ account, you can activate it on the More menu - Add Account after logging in to your account (log in) - If you have never had a TOUCHBIZ account, please download the TOUCHBIZ App and activate it by clicking Activation on the first page when you open the TOUCHBIZ app
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara saya aktivasi akun maker jika mendapatkan undangan akses akun melalui email?	[Activation] How do I activate a maker account if I receive an invitation to access an account via email?	Untuk pengguna yang diundang untuk akses TOUCHBIZ sebagai pengguna maker, dapat dilakukan aktivasi akun via website TOUCHBIZ: a. Jika Anda sudah memiliki akun TOUCHBIZ, Anda dapat melakukan aktivasi setelah Anda masuk ke akun (<i>log in</i>), kemudian di halaman berikutnya silakan klik Aktivasi pada akun perusahaan yang Anda pilih b. Jika Anda belum pernah memiliki akun TOUCHBIZ, silakan lakukan aktivasi dengan klik Aktivasi Akun di halaman awal website TOUCHBIZ, kemudian pilih Aktivasi Akun Pengguna Maker di halaman berikutnya	For users who are invited to access TOUCHBIZ as a maker user, account activation can be done via the TOUCHBIZ website: a. If you already have a TOUCHBIZ account, you can activate it after you log in, then on the next page please click Activation on the company account you choose b. If you have never had a TOUCHBIZ account, please activate it by clicking Account Activation on the initial page of the TOUCHBIZ website, then select Maker User Account Activation on the next page
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya bisa aktivasi akun maker lewat aplikasi mobile TOUCHBIZ?	[Activation] Can I activate a maker account via the TOUCHBIZ mobile app?	Tidak bisa, aktivasi akun Maker hanya bisa dilakukan lewat website TOUCHBIZ (https://touchbiz.smbci.com)	No, Maker account activation can only be done through the TOUCHBIZ website (https://touchbiz.smbci.com)
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya bisa aktivasi akun multirole lewat website TOUCHBIZ?	[Activation] Can I activate a multirole account via the TOUCHBIZ website?	Tidak bisa, aktivasi akun multirole hanya bisa dilakukan lewat aplikasi mobile TOUCHBIZ yang dapat ditemukan di App Store (iOS) dan Google Play Store (Android)	No, multirole account activation can only be done through the TOUCHBIZ mobile app which can be found on the App Store (iOS) and Google Play Store (Android)
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apa itu fitur webform?	[Activation] What is the webform feature?	Webform merupakan fitur yang disediakan untuk memberikan alternatif Nasabah untuk aktivasi Platform TOUCHBIZ melalui formulir yang tersedia pada website	Webform is a feature provided to provide an alternative for Customers to activate the TOUCHBIZ Platform through the form available on the website
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara untuk melakukan aktivasi TOUCHBIZ?	[Activation] How do I activate TOUCHBIZ?	Apabila Anda telah membuka rekening Giro dan Tabungan di SMBC Indonesia, Anda dapat melakukan aktivasi TOUCHBIZ secara online. Untuk nasabah Individu melalui TOUCHBIZ Mobile sedangkan untuk nasabah Non-Individu melalui website TOUCHBIZ.	If you have opened a Current and Savings account at SMBC Indonesia, you can activate TOUCHBIZ online. For Individual customers through TOUCHBIZ Mobile while for Non-Individual customers through the TOUCHBIZ website.

[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana jika terdapat informasi bahwa data perusahaan yang dimiliki tidak lengkap?	[Activation] What if there is information that the company data I have is incomplete?	Apabila Anda mendapatkan informasi bahwa data perusahaan Anda tidak lengkap, Anda dapat melengkapi data pada formulir yang tersedia di website TOUCHBIZ dilanjutkan dengan menyerahkan dokumen aktivasi melalui Cabang SMBC Indonesia untuk menyelesaikan proses aktivasi.	If you receive information that your company's data is incomplete, you can complete the data on the form available on the TOUCHBIZ website followed by submitting the activation documents through the SMBC Indonesia Branch to complete the activation process.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana jika setelah cetak formulir aktivasi terdapat data yang salah?	[Activation] What if there is incorrect data after printing the activation form?	Apabila terdapat kesalahan data, maka Anda masih dapat melakukan pengeditan form setelah memilih cek status aktivasi. Setelah melakukan perubahan data, Anda dapat mencetak kembali formulir aktivasi	If there is a data error, you can still edit the form after selecting the activation status check. After you make a data change, you can reprint the activation form
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya dapat mengubah data perusahaan setelah saya mengirim berkas aktivasi ke kantor cabang?	[Activation] Can I change company data after I submit the activation documents to the branch office?	Ya, selama aktivasi belum disetujui oleh kantor cabang, Anda masih dapat melakukan perubahan data perusahaan. Caranya, pilih menu Lihat Status Aktivasi lalu klik opsi "Ubah Data" di bagian bawah halaman. Data yang telah diperbarui dapat diajukan kembali ke kantor cabang, dan masa berlaku kode aktivasi akan otomatis diperpanjang selama 30 hari sejak tanggal pengajuan ulang.	Yes, as long as activation hasn't been approved by the branch office, you can still make changes to your company's data. To do this, select the Activation Status menu and then click on the "Update Data" option at the bottom of the page. Updated data can be resubmitted to the branch office, and the activation code will be automatically extended for 30 days from the date of resubmission.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya dapat mengubah data perusahaan setelah saya sudah berhasil mengaktivasi TOUCHBIZ melalui webform/online?	[Activation] Can I change company data after I have successfully activated TOUCHBIZ via webform/online?	Pengkinian atau perubahan data perusahaan hanya dapat dilakukan melalui kantor cabang disertai dengan perubahan data surat kuasa perusahaan	Updating or changing company data can only be done through the branch office accompanied by changes in the company's power of attorney data
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Dokumen apa saja yang harus saya bawa ketika saya ingin menyerahkan formulir yang sudah terisi data lengkap?	[Activation] What documents must I bring when I want to submit the form with complete data?	Dokumen yang perlu Anda bawa setelah melakukan pengisian web form adalah: (1) Formulir yang telah terisi dicetak/print dan ditandatangani oleh pemilik rekening atau pihak yang berwenang dan sah secara hukum yang memiliki spesimen tanda tangan atau mandate terdaftar pada Bank (2) RIPLAY dan Syarat & Ketentuan TOUCHBIZ dicetak/print dan ditandatangani oleh pemilik rekening atau pihak yang berwenang dan sah secara hukum yang memiliki spesimen tanda tangan atau mandate terdaftar pada Bank (3) Copy dokumen identitas dari semua pengguna yang ditambahkan di akun TOUCHBIZ Anda	The documents you need to bring after filling out the web form are: (1) The form that has been filled out is printed/printed and signed by the account owner or an authorised and legally valid person who has a specimen of signature or mandate registered with the Bank (2) RIPLAY and the TOUCHBIZ Terms & Conditions are printed and signed by the account owner or an authorised and legally valid person who has a specimen of signature or mandate registered with the Bank (3) Copy the identity documents of all users added in your TOUCHBIZ account
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Siapa yang dapat melakukan pengisian formulir aktivasi di website TOUCHBIZ?	[Activation] Who can fill in the activation form on the TOUCHBIZ website?	Formulir aktivasi hanya dapat diisi oleh perwakilan perusahaan (appointed person) yang datangnya telah didaftarkan pada sistem bank.	The activation form can only be filled out by a company representative (appointed person) whose data has been registered in the bank system.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana cara menyerahkan berkas aktivasi TOUCHBIZ ke kantor cabang?	[Activation] How do I submit TOUCHBIZ activation documents to the branch office?	Berkas aktivasi dapat diserahkan langsung oleh pemilik akun ke kantor cabang atau dikirimkan melalui kurir terdaftar dan/atau Relationship Manager (RM) melalui skema Layanan Luar Cabang.	The activation file can be submitted directly by the account holder to the branch office or sent via registered courier and/or Relationship Manager (RM) through the Out-of-Branch Service scheme.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya perlu mencetak formulir aktivasi?	[Activation] Do I need to print the activation form?	Ya, sesudah Anda mengisi formulir, Anda perlu mencetak/print formulir yang sudah terisi dan ditandatangani oleh pemilik rekening atau pihak yang memiliki kuasa sebelum diberikan kepada cabang.	Yes, after you fill out the form, you need to print the form that has been filled out and signed by the account owner or authorised party before it is given to the branch.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya dapat melakukan pengkinian data pemberi kuasa yang telah didaftarkan secara online?	[Activation] Can I update the Authoriser data that has been registered online?	Tidak bisa, untuk saat ini pengkinian data pemberi kuasa hanya dapat dilakukan di kantor cabang	No, for now updating the authorizing data can only be done at the branch office
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya perlu mendaftarkan Surat Kuasa lagi setelah mengisi formulir aktivasi di web?	[Activation] Do I need to register a Power of Attorney again after filling in the activation form on the web?	Tidak perlu. Proses aktivasi menggunakan formulir yang tersedia pada website TOUCHBIZ. Pendaftaran Surat Kuasa setelah aktivasi dapat dilakukan sesuai kebutuhan Nasabah. Namun, demi keamanan, Nasabah akan diminta untuk melakukan aktivasi ulang setelah Surat Kuasa didaftarkan.	Not necessary. The activation process uses the form available on the TOUCHBIZ website. Registration of Power of Attorney after activation can be done according to the Customer's needs. However, for security, the Customer will be required to reactivate once the Power of Attorney is registered.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apa artinya jika saya mendapatkan pop up "Ulangi Pengajuan Aktivasi Akun"?	[Activation] What does it mean if I get a pop-up "Retry Account Activation Submission"?	Pengajuan data user perusahaan tidak berhasil dilakukan, silakan ulangi pengisian data dengan benar dan pastikan seluruh informasi sesuai dengan dokumen resmi.	The submission of the company's user data was not successful, please repeat the data filling in correctly and make sure all information is in accordance with official documents.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Mengapa pengajuan aktivasi saya melalui cabang tidak berhasil?	[Activation] Why did my activation submission via the branch fail?	Beberapa penyebab umum aktivasi tidak berhasil antara lain: 1. Spesimen tanda tangan pada webform tidak sesuai dengan yang tercatat di sistem Bank. 2. Data pengguna tidak sesuai dengan data pada KTP masing-masing pengguna. 3. Formulir aktivasi telah melewati batas waktu pengajuan yang ditentukan.	Some common causes of activation not working include: 1. The signature specimen on the webform does not match the one recorded in the Bank's system. 2. User data does not match the data on each user's ID card. 3. The activation form has passed the specified submission deadline.
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apa beda dari ubah data dan batalkan aktivasi?	[Activation] What is the difference between update data and cancel activation?	Jika ingin mengubah data yang tidak terlalu banyak bisa dilakukan dengan ubah data selama data belum diapprove oleh sistem bank dan batalkan aktivasi jika ingin mengubah data dari awal selama data belum diapprove oleh sistem bank	If you want to change the data that is not too much, you can do it by changing the data as long as the data has not been approved by the bank system and cancel the activation if you want to change the data from the beginning as long as the data has not been approved by the bank system
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Berapa lama masa berlaku kode aktivasi data user perusahaan saya?	[Activation] How long is the validity period of my company user data activation code?	Setiap kode aktivasi berlaku selama 30 hari kalender berlaku sejak tanggal penyelesaian pengisian formulir	Each activation code is valid for 30 calendar days from the date of completion of the form filling out
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Jika saya mengubah data saya saat saya sudah mengajukan data saya ke kantor cabang, apa yang terjadi dengan masa berlaku kode aktivasi saya?	[Activation] If I update my data after I have already submitted my data to the branch office, what happens to my activation code validity period?	Masa berlaku kode aktivasi akan diperpanjang sebanyak 15 hari kalender dimulai sejak tanggal Anda melakukan perubahan data	The validity period of the activation code will be extended by 15 calendar days starting from the date you made the data change
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Siapa yang harus menandatangani formulir aktivasi dan RIPLAY & Syarat dan Ketentuan yang sudah dicetak?	[Activation] Who must sign the printed activation form and RIPLAY & Terms and Conditions?	Formulir aktivasi serta RIPLAY & Syarat dan Ketentuan perlu ditandatangani oleh pejabat perusahaan yang berwenang dan memiliki spesimen tanda tangan yang terdaftar pada sistem Bank	The activation form as well as the RIPLAY & Terms and Conditions need to be signed by an authorised company official and have a specimen of the signature registered in the Bank's system

[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana jika saya ingin mengubah data aktivasi meskipun sudah tersubmit?	[Activation] What if I want to update the activation data even though it has already been submitted?	Data aktivasi masih dapat diubah dengan cara memilih ubah data pada bagian bawah formulir ketika Anda selesai mengisi data atau sedang melakukan cek status aktivasi meskipun belum menyerahkan berkas ke kantor cabang	Activation data can still be changed by selecting Update Data at the bottom of the form when you finish filling in the data or are checking the activation status even though you have not submitted the file to the branch office
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya dapat memperpanjang masa berlaku kode aktivasi?	[Activation] Can I extend the validity period of the activation code?	Ya, Anda dapat mengajukan perpanjangan masa aktivasi dengan melakukan cek status aktivasi dan pada pop up selesaikan aktivasi di cabang Anda dapat memilih kalimat hijau "ajukan perpanjangan masa aktivasi". Kode aktivasi baru akan terbentuk dengan masa berlaku selama 30 hari kalender sejak pengajuan	Yes, you can apply for an activation extension by checking the activation status and on the complete activation pop up in the branch you can select the green sentence "apply for activation extension". A new activation code will be generated with a validity period of 30 calendar days from the time of submission
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Bagaimana jika masa aktivasi sudah habis atau terlewatkan?	[Activation] What if the activation period has expired or been missed?	Setelah kode aktivasi lewat dari 15 hari kalender, Anda perlu melakukan pengisian data ulang untuk memperoleh kode aktivasi baru	After the activation code has passed 15 calendar days, you need to refill the data to obtain a new activation code
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Kantor cabang SMBC Indonesia mana sajakah saya bisa menyerahkan dokumen aktivasi saya?	[Activation] Which SMBC Indonesia branch offices can I submit my activation documents to?	Anda dapat menyerahkan dokumen aktivasi ke kantor cabang SMBC Indonesia manapun	You can submit the activation documents to any SMBC Indonesia branch office
[Aktivasi]	[Activation]	[Aktivasi] Apakah saya bisa menggunakan layanan luar cabang untuk proses aktivasi formulir TOUCHBIZ?	[Activation] Can I use off-branch services for the TOUCHBIZ form activation process?	Anda dapat menggunakan layanan luar cabang untuk proses penyelesaian aktivasi TOUCHBIZ dengan memberikan seluruh dokumen pendaftaran ke RM (Relationship Manager) sesuai dengan kantor cabang pembukaan rekening Anda	You can use out-of-branch services for the TOUCHBIZ activation completion process by providing all registration documents to the RM (Relationship Manager) according to the branch office where your account is opened
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apa yang dimaksud dengan Total Aset pada halaman Beranda?	[Account Information] What is meant by Total Assets on the Dashboard page?	Total Aset adalah gabungan dari Saldo Efektif Giro, Tabungan, Saldo Positif PRK, Deposito dan MaxCash	Total Assets are a combination of Effective Current Account Balance, Saving Account, PRK Positive Balance, Time Deposit and MaxCash
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apa yang dimaksud dengan Saldo Efektif Giro pada halaman Beranda?	[Account Information] What is meant by Effective Current Account Balance on the Dashboard page?	Saldo Efektif Giro adalah jumlah saldo yang dapat digunakan dari seluruh rekening giro yang terdaftar dalam TOUCHBIZ	Effective Current Account Balance is the amount of usable balance from all checking accounts registered in TOUCHBIZ
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apa yang dimaksud dengan Saldo Efektif PRK pada halaman Beranda?	[Account Information] What is meant by Effective PRK Balance on the Dashboard page?	Saldo Efektif PRK adalah jumlah saldo yang dapat digunakan dari seluruh rekening giro dengan fasilitas PRK yang terdaftar dalam TOUCHBIZ	PRK Effective Balance is the amount of balance that can be used from all checking accounts with PRK facilities registered in TOUCHBIZ
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apa yang dimaksud dengan status rekening dormant?	[Account Information] What is meant by dormant account status?	Rekening yang tidak aktif dan tidak ada mutasi selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut	Inactive accounts with no histories for 12 (twelve) consecutive months
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apakah saya bisa mengaktifkan kembali status rekening saya yang dormant dan/atau terblokir?	[Account Information] Can I reactivate my dormant and/or blocked account status?	Nasabah dapat melakukan aktivasi rekening dengan mengunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat	Customers can activate their account by visiting the nearest SMBC Indonesia branch
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Bagaimana cara saya dapat melihat saldo efektif dari setiap rekening saya?	[Account Information] How can I view the effective balance of each of my accounts?	Untuk melihat saldo efektif dari masing-masing rekening, Anda dapat memilih label Saldo Efektif Giro atau Saldo Efektif PRK pada Informasi Rekening	To view the effective balance of each account, you can select the Effective Current Account Balance or PRK Effective Balance label in the Account Information
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Kapan saya dapat melihat mutasi rekening saya?	[Account Information] When can I view my account transactions?	Setelah Anda terdaftar dan aktif menjadi pengguna TOUCHBIZ maka Anda dapat mengakses mutasi rekening Anda sampai dengan 90 hari terakhir	Once you are registered and active as a TOUCHBIZ user, you can access your account histories up to the last 90 days
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Saya hanya dapat melihat mutasi rekening saya untuk 1 bulan terakhir, bagaimana cara agar saya dapat melihat mutasi 3 bulan terakhir?	[Account Information] I can only view my account transactions for the last 1 month, how can I view transactions for the last 3 months?	Untuk melihat mutasi transaksi 3 (tiga) bulan terakhir, dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut: 1. Pilih rekening di mana detail mutasi transaksi yang ingin Anda lihat 2. Pilih Lihat Transaksi 3. Pilih tab Mutasi , maka mutasi rekening Anda akan ditampilkan untuk 1 (satu) bulan terakhir 4. Pilih Filter 5. Atur periode transaksi dan Tipe Transaksi yang Anda ingin lihat sampai dengan 3 (tiga) bulan terakhir	To see the transaction histroy in the last 3 (three) months, it can be done with the following steps: 1. Select the account where the transaction history details you want to see 2. Select View Transaction 3. Select the History tab, then your account history will be displayed for the last 1 (one) month 4. Select Filter 5. Set the transaction period and Transaction Type you want to see up to the last 3 (three) months
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apakah saya dapat membuka rekening giro baru di TOUCHBIZ?	[Account Information] Can I open a new current account on TOUCHBIZ?	Nasabah Individu yang telah memiliki rekening giro di SMBC Indonesia dan telah melakukan aktivasi TOUCHBIZ dapat membuat rekening giro baru tambahan melalui TOUCHBIZ. Untuk nasabah yang belum memiliki rekening giro di SMBC Indonesia maupun Nasabah Non-Individu, dapat melakukan pembukaan rekening baru di cabang bank SMBC Indonesia	Individual Customers who already have a current account at SMBC Indonesia and have activated TOUCHBIZ can create an additional new current account through TOUCHBIZ. For customers who do not have a current account at SMBC Indonesia or Non-Individual Customers, they can open a new account at SMBC Indonesia bank branches
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Bagaimana cara melihat Laporan Rekening Koran bulanan saya?	[Account Information] How do I view my monthly E-Statement?	Untuk Anda dapat mengunduh Laporan Rekening Koran Konsolidasi Anda dengan cara: Melalui Aplikasi Mobile TOUCHBIZ 1. Pilih menu Lainnya dari halaman Beranda 2. Pilih E-Statement 3. Pilih bulan dari Laporan Rekening Koran yang Anda ingin lihat Melalui Website TOUCHBIZ (khusus Nasabah Perusahaan) 1. Pilih Menu Rekening Saya 2. Pilih E-Statement 3. Pilih bulan dari Laporan Rekening Koran yang Anda ingin lihat Bagi Nasabah Perusahaan, yang dapat mengakses informasi Laporan Rekening Koran Konsolidasi hanya Pengguna yang memiliki wewenang Pemberi Kuasa	For you can download your Consolidated E-Statement by: Through the TOUCHBIZ Mobile App 1. Select the More menu from the Dashboard page 2. Select E-Statement 3. Select the month of the Monthly E-Statement you want to view Through the TOUCHBIZ Website (only for Company Customers) 1. Select My Accounts Menu 2. Select E-Statement 3. Select the month of the Monthly E-Statement you want to view For Company Customers, only Users who have the authority of the Authorised Authority to access the information on the Consolidated E-Statement
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Mengapa Laporan Rekening Koran bulanan saya tidak ada / belum muncul pada menu E-statement pada aplikasi TOUCHBIZ?	[Account Information] Why is my monthly E-Statement not available/not yet displayed on the E-Statement menu on the TOUCHBIZ app?	Ketentuan Laporan Rekening Koran adalah sebagai berikut: 1. Khusus untuk Nasabah yang memiliki Rekening Giro SMBC Indonesia 2. Laporan Rekening Koran tersedia untuk periode 12 (dua belas) bulan terakhir dimulai bulan berikutnya setelah Anda melakukan pendaftaran TOUCHBIZ 3. Laporan Rekening Koran mulai tersedia pada tanggal 15 di bulan berikutnya	The terms of the E-Statement are as follows: 1. Especially for Customers who have an SMBC Indonesia Current Account 2. The E-Statement is available for the period of the last 12 (twelve) months starting the following month after you register for TOUCHBIZ 3. The E-Statement begins to be available on the 15th of the following month

[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Mengapa Laporan Rekening Koran bulanan saya terdapat rekening lain yang tidak terdaftar di aplikasi TOUCHBIZ?	[Account Information] Why does my monthly E-Statement contain other accounts that are not registered on the TOUCHBIZ app?	Laporan Rekening Koran merupakan gabungan dari seluruh rekening yang dimiliki nasabah di SMBC Indonesia.	The E-Statement is a combination of all accounts owned by customers at SMBC Indonesia.
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Apakah saya dapat memiliki rekening giro tambahan melalui TOUCHBIZ?	[Account Information] Can I have an additional current account via TOUCHBIZ?	Nasabah Individu yang telah melakukan aktivasi TOUCHBIZ dapat membuat rekening giro tambahan melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ. Untuk Nasabah Non Individu, dapat melakukan pembukaan rekening tambahan melalui cabang SMBC Indonesia	Individual Customers who have activated TOUCHBIZ can create additional checking accounts through the TOUCHBIZ mobile app. For Non-Individual Customers, you can open an additional account through SMBC Indonesia branches
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Rekening jenis apa saja yang bisa saya tambahkan di TOUCHBIZ?	[Account Information] What types of accounts can I add on TOUCHBIZ?	Anda dapat menambahkan rekening Giro Karya atau Giro Bisnis SMBC Indonesia	You can add a Giro Karya or SMBC Indonesia Giro Bisnis
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Berapa banyak rekening giro yang bisa saya tambahkan lewat TOUCHBIZ?	[Account Information] How many current accounts can I add via TOUCHBIZ?	Anda dapat menambahkan maksimal 2 rekening Giro untuk tiap jenis (Giro Karya dan Giro Bisnis)	You can add a maximum of 2 Current Accounts for each type (Giro Karya and Giro Bisnis)
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Bagaimana jika saya mau menambahkan rekening giro lain?	[Account Information] What if I want to add another current account?	Apabila Anda ingin membuka rekening Giro selain Giro Karya dan Giro Bisnis, Anda dapat menghubungi RM (Relationship Manager) atau mendatangi kantor cabang SMBC Indonesia	If you want to open a Current Account other than Giro Karya and Giro Bisnis, you can contact RM (Relationship Manager) or visit the SMBC Indonesia branch office
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Jenis rekening apa saja yang dapat saya lihat di TOUCHBIZ?	[Account Information] What types of accounts can I view on TOUCHBIZ?	Saat ini jenis rekening yang dapat dilihat di TOUCHBIZ adalah rekening Giro atau Tabungan dalam mata uang Rupiah dan Valuta Asing	Currently, the types of accounts that can be seen on TOUCHBIZ are Current or Savings accounts in IDR and Foreign Currency
[Informasi Rekening]	[Account Information]	[Informasi Rekening] Mata uang apa saja yang bisa ditampilkan di TOUCHBIZ?	[Account Information] What currencies can be displayed on TOUCHBIZ?	Mata uang yang dapat ditampilkan di TOUCHBIZ adalah CNY, JPN, USD, SGD	Currencies that can be displayed on TOUCHBIZ are CNY, JPN, USD, SGD
[Informasi Deposito]	[Deposit Information]	[Deposito] Apakah saya bisa membuka Deposito lain selain Deposito TOUCHBIZ melalui TOUCHBIZ?	[Time Deposit] Can I open a Deposit other than TOUCHBIZ Time Deposit via TOUCHBIZ?	Tidak bisa, untuk saat ini layanan yang tersedia hanya untuk pengecekan informasi Deposito lain yang dimiliki Nasabah sebelumnya.	No, for now the service available is only for checking other Deposit information that the Customer previously owned.
[Informasi Deposito]	[Deposit Information]	[Deposito] Apakah saya bisa menutup Time Deposit saya melalui TOUCHBIZ	[Time Deposit] Can I close my Time Deposit via TOUCHBIZ?	Tidak, dalam TOUCHBIZ layanan yang tersedia masih hanya untuk pengecekan informasi Deposito lain selain Deposito TOUCHBIZ	No, in TOUCHBIZ the services available are still only for checking time deposit information other than TOUCHBIZ Time Deposits
[Informasi Deposito]	[Deposit Information]	[Deposito] Jika saya memiliki Deposito lain selain Deposito TOUCHBIZ dalam mata uang asing apakah akan terlihat?	[Time Deposit] If I have a Deposit other than TOUCHBIZ Time Deposit in foreign currency, will it be visible?	Ya, informasi mengenai produk Deposito yang Anda miliki dalam mata uang rupiah atau mata uang asing akan tampil pada TOUCHBIZ Anda	Yes, the information regarding the Deposit products you have in IDR or foreign currency will be displayed on your TOUCHBIZ
[Informasi Deposito]	[Deposit Information]	[Deposito] Informasi apa saja yang dapat saya akses terkait Deposito?	[Time Deposit] What information can I access regarding Deposits?	Informasi yang dapat Anda akses mencakup: nomor bilyet deposito, jenis deposito, nominal, mata uang, tanggal jatuh tempo, dan tingkat suku bunga	The information you can access includes: deposit bill number, deposit type, amount, currency, maturity date, and interest rate
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Total Outstanding?	[Loan] What is meant by Total Outstanding?	Total Outstanding adalah total jumlah pinjaman yang sedang Nasabah gunakan	Total Outstanding is the total amount of loan that the Customer is currently using
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apakah saya bisa mengajukan Pinjaman melalui aplikasi TOUCHBIZ?	[Loan] Can I apply for a Loan via the TOUCHBIZ app?	Saat ini Anda belum dapat mengajukan pinjaman melalui aplikasi TOUCHBIZ, silakan hubungi RM Anda atau kunjungi cabang SMBC Indonesia yang terdekat untuk informasi pengajuan pinjaman	Currently you are not able to apply for a loan through the TOUCHBIZ app, please contact your RM or visit the nearest SMBC Indonesia branch for loan application information
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Outstanding pada detail fasilitas pinjaman saya?	[Loan] What is meant by Outstanding in my loan facility details?	Outstanding adalah posisi jumlah pinjaman yang sedang Nasabah gunakan	Outstanding is the position of the loan amount that the Customer is currently using
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Kelonggaran Tarik pada detail fasilitas PRK saya?	[Loan] What is meant by Withdrawal Allowance in my PRK facility details?	Kelonggaran Tarik adalah dana yang masih bisa Anda gunakan dari fasilitas PRK	Withdrawal Allowance is a fund that you can still use from the PRK facility
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Bunga Berjalan Harian pada detail fasilitas PRK saya?	[Loan] What is meant by Daily Accrued Interest in my PRK facility details?	Bunga Berjalan Harian adalah bunga yang dihitung berdasarkan penggunaan fasilitas PRK Anda sejak tanggal 25 bulan sebelumnya sampai dengan posisi tanggal bunga yang tertera pada aplikasi TOUCHBIZ	Daily Accrued Interest is the interest calculated based on the use of your PRK facility from the 25th of the previous month to the position of the interest date listed on the TOUCHBIZ app
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Rekening Pendebatan pada detail fasilitas pinjaman saya?	[Loan] What is meant by Debit Account in my loan facility details?	Rekening Pendebatan adalah rekening yang digunakan untuk pendebatan atas bunga dan/atau pokok atas fasilitas pinjaman Anda	A Debit Account is an account used to debit interest and/or principal on your loan facility
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Saldo Tersedia pada detail fasilitas PB saya?	[Loan] What is meant by Available Balance in my PB facility details?	Saldo tersedia pada detail fasilitas PB adalah sisa plafond/pinjaman yang masih dapat Anda gunakan dari fasilitas PB, silakan hubungi RM Anda untuk menggunakan dana tersebut	The balance available in the PB facility details is the remaining ceiling/loan that you can still use from the PB facility, please contact your RM to use the funds
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Apa yang dimaksud dengan Tanggal Aktif pada detail fasilitas PAB dan PB saya?	[Loan] What is meant by Effective Date in my PAB and PB facility details?	Tanggal Aktif adalah tanggal dimulainya fasilitas pinjaman Anda	Effective Date is the start date of your loan facility
[Pinjaman]	[Loan]	[Pinjaman] Mengapa fasilitas Pinjaman Berjangka (PB) saya tidak ada pada detail informasi pinjaman?	[Loan] Why is my Term Loan (PB) facility not shown in the loan information details?	Fasilitas PB dapat dilihat pada platform TOUCHBIZ setelah Anda melakukan pencairan fasilitas PB	The PB facility can be viewed on the TOUCHBIZ platform after you disburse the PB facility

[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Bagaimana cara memindahkan saldo antar rekening saya?	[Transfer] How do I transfer balance between my accounts?	Anda dapat menggunakan fasilitas pindah saldo yang ada didalam menu transfer 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Pindah Saldo 3. Isi data yang dibutuhkan pada <i>transfer form</i> 4. Ikuti langkah selanjutnya	You can use the balance transfer facility in the transfer menu 1. Select the Transfer menu 2. Select the Overbooking menu 3. Fill in the required data on the transfer form 4. Follow the next steps
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Bagaimana cara saya menambahkan kontak rekening pada aplikasi saya?	[Transfer] How do I add an account contact on my app?	Setiap kali Anda berhasil melakukan transaksi maka kontak rekening tujuan akan secara otomatis tersimpan	Every time you successfully make a transaction, the contact of the destination account will be automatically saved
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Bagaimana cara merubah Limit Harian untuk transaksi di TOUCHBIZ?	[Transfer] How do I change the Daily Limit for transactions on TOUCHBIZ?	Untuk Nasabah Perorangan, ubah limit harian dapat dilakukan melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ dengan langkah berikut: 1. Klik menu Lainnya pada <i>navigation bar</i> di bagian bawah halaman Beranda 2. Pilih Ubah Limit Harian 3. Ketik nominal limit yang Anda ingin, atau bisa dengan cara menggeser kiri kanan pada tombol yang tersedia Untuk Nasabah Perusahaan, ubah limit harian dapat dilakukan melalui Web TOUCHBIZ melalui menu Manajemen Akun	For Individual Customers, changing the daily limit can be done through the TOUCHBIZ app with the following steps: 1. Click the More menu on the navigation bar at the bottom of the Dashboard page 2. Select Manege Daily Limit 3. Type the nominal limit you want, or you can do it by swiping left and right on the available button For Company Customers, changing the daily limit can be done via the TOUCHBIZ Web via the Manage Account menu
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apakah limit harian TOUCHBIZ saya berkurang jika melakukan transaksi menggunakan channel lain yang disediakan SMBC Indonesia?	[Transfer] Does my TOUCHBIZ daily limit decrease if I make transactions using other channels provided by SMBC Indonesia?	Tidak, limit harian TOUCHBIZ hanya memperhitungkan transaksi yang dilakukan melalui aplikasi TOUCHBIZ	No, the TOUCHBIZ daily limit only takes into account transactions made through the TOUCHBIZ app
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apakah saya masih bisa melakukan transaksi setelah cut-off time SKN/RTGS?	[Transfer] Can I still make transactions after SKN/RTGS cut-off time?	Transaksi melalui SKN/RTGS hanya dapat dilakukan sebelum cut-off time. Jika Anda ingin melakukan transaksi di luar jam yang ditentukan, transfer dapat dilakukan dengan metode lainnya.	Transactions through SKN/RTGS can only be made before the cut-off time. If you want to make a transaction outside of the specified hours, the transfer can be done by other methods.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Jam berapakah cut-off time SKN/ RTGS?	[Transfer] What is the cut-off time for SKN/RTGS?	<i>Cut-off time layanan SKN dan RTGS via TOUCHBIZ adalah pukul 15.00 WIB pada hari kerja</i>	The cut-off time for SKN and RTGS services via TOUCHBIZ is at 15.00 WIB on weekdays
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Bagaimana cara saya memastikan bahwa transaksi yang saya lakukan melalui TOUCHBIZ telah berhasil?	[Transfer] How do I ensure that the transaction I made via TOUCHBIZ was successful?	Setiap transaksi yang berhasil akan muncul di halaman Mutasi rekening Anda	Each successful transaction will appear on your account History page
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apa yang harus saya lakukan jika transaksi saya sudah dinyatakan berhasil dan saldo pada rekening saya sudah dipotong namun dana belum diterima di rekening penerima?	[Transfer] What should I do if my transaction has been declared successful and the balance in my account has been deducted but the funds have not been received in the beneficiary account?	Silakan tunggu 1x24 jam, jika transaksi gagal maka saldo akan dikembalikan ke rekening Anda	Please wait 1x24 hours, if the transaction fails then the balance will be returned to your account
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apa yang dilakukan ketika transfer yang saya lakukan sekarang gagal?	[Transfer] What should I do when the transfer I am making now fails?	Jika transaksi Anda gagal, silakan lakukan hal-hal berikut: a. Pastikan terdapat saldo yang cukup b. Pastikan limit harian cukup untuk menjalankan seluruh transfer (dengan memperhitungkan transfer terjadwal/ transfer berulang yang dijalankan pada hari tersebut) c. Pastikan status rekening tujuan aktif, tidak di blokir, tidak dormant d. Pastikan status rekening sumber dana nasabah aktif, tidak di blokir, tidak dormant	If your transaction fails, please do the following: a. Make sure there is enough balance b. Make sure the daily limit is sufficient to run all transfers (taking into scheduled transfer/recurring transfers run on that day) c. Make sure the status of the destination account is active, not blocked, not dormant d. Make sure the status of the customer's source of funds account is active, not blocked, not dormant
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Berapa Limit Harian yang dapat digunakan untuk bertransaksi menggunakan TOUCHBIZ?	[Transfer] What is the Daily Limit that can be used for transactions using TOUCHBIZ?	Limit Harian berdasarkan tipe Nasabah a. Nasabah Perorangan / Individual: Rp2.000.000.000, - (Maksimum) b. Nasabah Perusahaan /Non-Individual: Rp30.000.000.000, - (Maksimum) Limit Harian berdasarkan jenis transaksi a. Transfer sesama rekening SMBC Indonesia: Sesuai limit transaksi harian b. RTOL / Online Transfer: Rp50.000.000, - per transaksi dan Rp250.000.000, - per hari c. SKN: Rp1.000.000.000, - per transaksi d. BI-FAST: Rp250.000.000, - per transaksi e. RTGS: Sesuai Limit Harian	Daily Limit by Customer type a. Individual / Individual Customer: IDR 2,000,000,000, - (Maximum) b. Company / Non-Individual Customer: IDR 30,000,000,000, - (Maximum) Daily Limit by transaction type a. Transfer between SMBC Indonesia accounts: According to the daily transaction limit b. RTOL / Online Transfer: IDR 50,000,000, - per transaction and IDR 250,000,000, - per day c. SKN: IDR 1,000,000,000, - per transaction d. BI-FAST: IDR 250,000,000, - per transaction e. RTGS: According to the Daily Limit
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apakah saya bisa mendapatkan limit harian yang lebih besar dari yang ada sekarang?	[Transfer] Can I get a daily limit larger than what I have now?	Anda dapat mengajukan permohonan peningkatan limit transaksi harian yang lebih tinggi melalui email atau surat ke Relationship Manager dan perlu memperoleh persetujuan dari SMBC Indonesia.	You can apply for a higher daily transaction limit increase via email or letter to your Relationship Manager and need to obtain approval from SMBC Indonesia.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Berapa minimum transaksi untuk melakukan Pindah Saldo dan apakah Pindah Saldo akan memotong Limit Harian?	[Transfer] What is the minimum transaction for Overbooking and does Overbooking deduct the Daily Limit?	Transaksi Pindah Saldo memiliki minimum nilai transfer sebesar Rp1. Transaksi Pindah Saldo tidak akan memotong Limit Harian Anda.	Overbooking Transactions have a minimum transfer value of IDR 1. Overbooking Transactions will not deduct your Daily Limit.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Kapan Limit Harian terpotong?	[Transfer] When is the Daily Limit deducted?	1. Pada tanggal transaksi dibuat untuk transaksi sekarang; atau 2. Pada tanggal transaksi akan dijalankan untuk transaksi terjadwal; atau 3. Pada saat otorisasi berhasil dilakukan jika transaksi baru di otorisasi melewati tanggal transaksi yang telah ditentukan sebelumnya	1. On the date the transaction is made for the immediate transaction; or 2. On the date the transaction will be processed for scheduled transactions; or 3. When the authorisation is successfully carried out if the new transaction is authorised past the predetermined transaction date

[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apakah fitur Transfer terjadwal/berulang dapat digunakan oleh Nasabah Perorangan?	[Transfer] Can the scheduled/recurring Transfer feature be used by Individual Customers?	Fitur Transfer terjadwal tersedia untuk Nasabah Perorangan untuk transaksi pindah saldo, transfer sesama SMBC Indonesia, Payroll, dan transfer antar bank dengan metode Online/RTOL dan BI-FAST. Fitur transaksi berulang hanya tersedia untuk transaksi pindah saldo.	The Scheduled Transfer feature is available for Individual Customers for overbooking transactions, transfers between SMBC Indonesia, Payroll, and interbank transfers with Online/RTOL and BI-FAST methods. The recurring transaction feature is only available for overbooking transactions.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Apakah fitur Transfer terjadwal/berulang dapat digunakan oleh Nasabah Non Perorangan / Perusahaan?	[Transfer] Can the scheduled/recurring Transfer feature be used by Non-Individual/Company Customers?	Fitur Transfer terjadwal tersedia untuk Nasabah Perusahaan untuk transaksi pindah saldo, transfer sesama SMBC Indonesia, Payroll, dan transfer antar bank dengan metode Online/RTOL dan BI-FAST. Namun, fitur Transfer berulang tidak tersedia bagi Nasabah Perusahaan.	The Scheduled Transfer feature is available to the Company Customers for overbooking transactions, transfers between SMBC Indonesia, Payroll, and interbank transfers using Online/RTOL and BI-FAST methods. However, the recurring transfer feature is not available to Company Customers.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Kapan transaksi berulang atau terjadwal yang telah saya buat diproses oleh TOUCHBIZ?	[Transfer] When are the recurring or scheduled transactions I have created processed by TOUCHBIZ?	Transfer berulang dan terjadwal akan dilakukan antara pukul 07.00 WIB sampai 11.00 WIB. Pastikan saldo Anda cukup untuk proses transfer pada jadwal tersebut.	Recurring and scheduled transfers will be made between 07.00 WIB and 11.00 WIB. Make sure you have enough balance for the transfer process on that schedule.
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Berapa maksimum periode untuk transaksi terjadwal / berulang yang dapat saya buat?	[Transfer] What is the maximum period for scheduled/recurring transactions that I can create?	Anda bisa membuat transaksi terjadwal / berulang hingga 1 (satu) tahun ke depan dihitung dari tanggal dibuatnya transaksi	You can make scheduled/recurring transactions up to 1 (one) year in the next year calculated from the date the transaction was made
[Transfer]	[Transfer]	[Transfer] Bagaimana saya dapat melihat atau mengunduh bukti transfer?	[Transfer] How can I view or download transfer receipts?	Bukti transfer yang sah dari aplikasi TOUCHBIZ dapat di unduh dengan langkah berikut: 1. Pilih rekening yang Anda gunakan sebagai Rekening Sumber Dana dalam transaksi 2. Pada tab Mutasi, pilih transaksi yang Anda ingin lihat 3. Klik icon Download/unduh transaksi di bagian kanan atas layar transaksi 4. Bukti transfer yang berhasil diunduh dapat Anda share atau screen capture	Valid transfer receipt from the TOUCHBIZ app can be downloaded in the following steps: 1. Select the account you use as the Source Account in the transaction 2. On the History tab, select the transaction you want to view 3. Click the Download transaction icon at the top right of the transaction screen 4. You can share the successfully downloaded transfer receipt or screen capture
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apa yang dimaksud dengan Multi Transfer?	[Multi Transfer] What is meant by Multi Transfer?	Multi Transfer adalah fitur untuk melakukan transfer dari 1 (satu) rekening sumber dana untuk dikirimkan ke sejumlah rekening lainnya dalam satu waktu	Multi Transfer is a feature to make transfers from 1 (one) source account to be sent to a number of other accounts at one time
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah fitur Multi Transfer dapat digunakan oleh Nasabah Perusahaan?	[Multi Transfer] Can the Multi Transfer feature be used by Company Customers?	Ya, fitur Multi Transfer saat ini belum tersedia untuk Nasabah Perusahaan	Yes, the Multi Transfer feature is not currently available for Company Customers
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Berapa jumlah rekening tujuan yang saya dapat gunakan untuk melakukan transaksi melalui fitur Multi Transfer?	[Multi Transfer] How many destination accounts can I use to make transactions via the Multi Transfer feature?	Anda dapat melakukan transfer ke minimum 2 (dua) dan maksimum 2.000 (dua ribu) rekening sekaligus	You can make transfers to a minimum of 2 (two) and a maximum of 2.000 (two thousand) accounts at a time
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Bagaimana cara menambahkan kontak baru melalui fitur Multi Transfer?	[Multi Transfer] How do I add a new contact via the Multi Transfer feature?	Anda dapat menambahkan kontak baru pada aplikasi TOUCHBIZ melalui fitur Multi Transfer dengan cara: 1. Buka fitur Multi Transfer pada perangkat Anda 2. Pada bagian Kontak, klik Tambahkan Rekening Baru 3. Klik Tambah Data Penerima 4. Lakukan penambahan kontak dan simpan	You can add new contacts to the TOUCHBIZ app through the Multi Transfer feature by: 1. Open the Multi Transfer feature on your device 2. In the Contact section, click Add New Account 3. Click Add Beneficiary Details 4. Add contacts and save them
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah saya dapat membuat grup Multi Transfer?	[Multi Transfer] Can I create a Multi Transfer group?	Anda dapat menyimpan grup rekening tujuan transaksi Multi Transfer dengan langkah sebagai berikut: 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Multi Transfer 3. Pilih Tambah Rekening Baru atau pilih rekening tujuan 4. Pilih Tambah Grup 5. Isi Nama Grup kemudian Simpan	You can save the account group to which the Multi Transfer transaction is going by following these steps: 1. Select the Transfer menu 2. Select the Multi Transfer menu 3. Select Add New Account or select the destination account 4. Select Add Group 5. Fill in the Group Name then Save
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Bagaimana cara untuk melihat Group yang sudah pernah saya buat?	[Multi Transfer] How do I view Groups that I have previously created?	Group untuk Multi Transfer yang sudah pernah Anda buat dapat diakses dengan cara: 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Multi Transfer 3. Pilih tab List Grup, maka Grup yang pernah Anda buat akan ditampilkan	Groups for Multi Transfers that you have created can be accessed by: 1. Select the Transfer menu 2. Select the Multi Transfer menu 3. Select the List Groups tab, then the Groups you have created will be displayed
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah saya dapat mengubah anggota dari grup Multi Transfer yang sudah saya simpan sebelumnya?	[Multi Transfer] Can I edit members of a Multi Transfer group that I have previously saved?	Anda dapat mengubah (menambahkan atau mengurangi) anggota dari grup Multi Transfer yang anda simpan sebelumnya dengan cara 1. Buka fitur Multi Transfer pada perangkat Anda 2. Menuju tab List Grup 3. Pilih group Multi Transfer yang Anda ingin ubah 4. Pilih Ubah Anggota Grup 5. Lakukan perubahan dan klik Simpan	You can edit (add or subtract) members of a Multi Transfer group that you previously saved by 1. Open the Multi Transfer feature on your device 2. Go to the Group List tab 3. Select the Multi Transfer group you want to change 4. Select Edit Group Members 5. Make changes and click Save
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apa saja metode transfer yang dapat digunakan untuk fitur Multi Transfer?	[Multi Transfer] What transfer methods can be used for the Multi Transfer feature?	Anda dapat memilih metode transfer untuk melakukan transfer ke rekening penerima di luar SMBC Indonesia. Jika rekening penerima adalah rekening dari Bank partisipan BI-FAST, Anda akan diarahkan untuk menggunakan metode BI-FAST. Sedangkan, jika rekening penerima adalah rekening dari Bank yang bukan merupakan partisipan BI-FAST, Anda akan diarahkan untuk menggunakan metode Online/RTOL.	You can choose a transfer method to make the transfer to the recipient's account outside of SMBC Indonesia. If the recipient's account is an account of a BI-FAST participating Bank, you will be directed to use the BI-FAST method. Meanwhile, if the recipient's account is an account from a Bank that is not a BI-FAST participant, you will be directed to use the Online/RTOL method.
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah saya dapat mengganti metode transfer sesuai dengan yang saya inginkan?	[Multi Transfer] Can I change the transfer method according to what I want?	Anda akan dapat mengganti metode transfer sesuai dengan metode transfer yang Anda inginkan saat Anda mengisi detail dari transaksi yang akan dilakukan	You will be able to change the transfer method according to your desired transfer method when you fill in the details of the transaction to be made
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apa yang perlu saya lakukan saat saya terkena limit maksimum dari metode transfer yang saya pilih?	[Multi Transfer] What should I do when I reach the maximum limit of the transfer method I selected?	Anda dapat mengganti transaksi dengan metode transfer lain ketika Anda mengisi detail dari transaksi yang akan dilakukan atau menyesuaikan nominal transaksi anda pada metode transfer yang terkena limit	You can replace the transaction with another transfer method when you fill in the details of the transaction to be made or adjust the amount of your transaction to the transfer method that is subject to the limit
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah saya dapat melakukan transaksi terjadwal atau transaksi berulang	[Multi Transfer] Can I make scheduled transactions or recurring transactions via the Multi Transfer feature?	Saat ini belum bisa melakukan transaksi terjadwal atau transaksi berulang atas fitur Multi Transfer	Currently, it is not possible to make scheduled transactions or recurring transactions on the Multi Transfer feature

		melalui fitur Multi Transfer?			
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah disediakan bukti transaksi atas Multi Transfer?	[Multi Transfer] Is a transaction receipt provided for Multi Transfer?	Bukti transaksi atas Multi Transfer yang Anda lakukan dapat Anda akses melalui menu mutasi pada rekening sumber transaksi Anda	You can access the proof of transaction for the Multi Transfer that you have made through the history menu on your transaction source account
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Bagaimana saya mengetahui status dari transaksi yang saya lakukan?	[Multi Transfer] How do I know the status of the transaction I made?	Anda dapat mengetahui status transaksi setiap rekening tujuan pada tab Riwayat pada menu Multi Transfer	You can find out the transaction status of each destination account on the History tab of the Multi Transfer menu
[Multi Transfer]	[Multi Transfer]	[Multi Transfer] Apakah yang harus saya lakukan ketika terjadi kegagalan pada Multi Transfer saya?	[Multi Transfer] What should I do when there is a failure in my Multi Transfer?	Lakukan pengecekan terhadap status transaksi untuk setiap rekening tujuan, kemudian lakukan transaksi ulang ke spesifik rekening yang mengalami kegagalan melalui menu Transfer atau Multi Transfer	Check the transaction status for each destination account, then re-make a transaction to the specific account that has failed through the Transfer or Multi Transfer menu
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apa yang dimaksud dengan fitur Payroll Transfer?	[Payroll] What is meant by the Payroll Transfer feature?	Payroll Transfer adalah fitur untuk melakukan transfer untuk tujuan pembayaran gaji / upah dari 1 (satu) rekening sumber dana untuk dikirimkan ke sejumlah rekening sesama SMBC Indonesia lainnya (termasuk rekening Jenius) dalam satu waktu.	Payroll Transfer is a feature to make transfers for the purpose of salary / wage payment from 1 (one) source account to be sent to a number of other SMBC Indonesia accounts (including Jenius accounts) at one time.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah fitur Payroll dapat digunakan oleh Nasabah Perusahaan?	[Payroll] Can the Payroll feature be used by Company Customers?	Fitur Payroll Transfer saat ini dapat digunakan oleh Nasabah Perorangan maupun Nasabah Perusahaan	The Payroll Transfer feature can currently be used by Individual Customers and Company Customers
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Berapa jumlah rekening tujuan yang saya dapat transaksikan melalui fitur Payroll Transfer?	[Payroll] How many destination accounts can I transact via the Payroll Transfer feature?	Payroll Transfer untuk Nasabah Perorangan, Anda dapat melakukan transfer ke minimum 2 rekening dan maksimum 50 rekening sekaligus Untuk Payroll Transfer untuk Nasabah Perusahaan, Anda dapat melakukan transfer ke minimum 1 rekening dengan maksimum 2.000 rekening sekaligus	Payroll Transfer for Individual Customers, you can transfer to a minimum of 2 accounts and a maximum of 50 accounts at a time For Payroll Transfer for Company Customers, you can transfer to a minimum of 1 account with a maximum of 2.000 accounts at once
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat menggunakan fitur Payroll Transfer untuk tujuan transfer ke rekening bank lain?	[Payroll] Can I use the Payroll Transfer feature to transfer to other bank accounts?	Ya, untuk saat ini Payroll Transfer bisa untuk transfer ke sesama rekening SMBC Indonesia termasuk rekening Jenius atau ke rekening dari bank lain	Yes, for now Payroll Transfer can be transferred to fellow SMBC Indonesia accounts including Jenius accounts or to accounts from other banks
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Metode transfer apakah yang digunakan untuk Payroll Transfer ke Bank lain?	[Payroll] What transfer method is used for Payroll Transfer to other Banks?	Untuk Payroll Transfer ke Bank lain menggunakan metode SKN maupun RTGS	For Payroll Transfer to other banks using SKN or RTGS methods
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah Nasabah Perorangan juga dapat menggunakan fitur Payroll Transfer ke Bank lain?	[Payroll] Can Individual Customers also use the Payroll Transfer feature to other Banks?	Nasabah Perorangan dapat mengakses fitur Payroll Transfer ke Bank lain dengan melakukan pembukaan akses dari Mobile menjadi Mobile dan website TOUCHBIZ.	Individual Customers can access the Payroll Transfer feature to other banks by opening access from Mobile to Mobile and the TOUCHBIZ website.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah terdapat biaya tambahan untuk Payroll Transfer ke Bank lain?	[Payroll] Is there an additional fee for Payroll Transfer to other Banks?	Tidak termasuk biaya tambahan untuk penggunaan fitur Payroll Transfer. Anda dapat dikenakan biaya untuk transaksi SKN maupun RTGS sesuai dengan biaya transaksi yang tercantum pada platform TOUCHBIZ.	No additional fees are included for the use of the Payroll Transfer feature. You can be charged for SKN and RTGS transactions according to the transaction fees listed on the TOUCHBIZ platform.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah terdapat limitasi nominal untuk Payroll Transfer?	[Payroll] Is there a nominal limitation for Payroll Transfer?	Untuk Payroll Transfer ke sesama SMBC Indonesia, Anda dapat melakukan transaksi Payroll Transfer mulai dari Rp10.000 sampai dengan limit harian yang telah Anda tentukan di TOUCHBIZ. Untuk Payroll Transfer ke Bank lain, metode SKN maksimal transfer per penerima adalah Rp1.000.000.000, sedangkan metode RTGS minimal transfer per penerima adalah Rp100.000.001 dan maksimal transfer adalah sesuai dengan limit harian yang telah ditentukan pada TOUCHBIZ. Mohon perhatikan limit yang sudah Anda gunakan untuk transaksi lainnya pada hari yang sama.	For Payroll Transfer to fellow SMBC Indonesia, you can make Payroll Transfer transactions starting from IDR 10,000 up to the daily limit that you have determined at TOUCHBIZ. For Payroll Transfer to other banks, the maximum SKN transfer method per recipient is IDR 1,000,000,000, while the RTGS method has a minimum transfer per recipient of IDR 100,000,001 and the maximum transfer is in accordance with the daily limit that has been determined in TOUCHBIZ. Please note the limit you have used for other transactions on the same day.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah terdapat batas waktu untuk melakukan Payroll Transfer?	[Payroll] Is there a time limit for making Payroll Transfer?	Pengguna dapat membuat transaksi Payroll Transfer mulai pukul 04.00 WIB sampai dengan pukul 21.00 WIB TOUCHBIZ melakukan eksekusi transaksi Payroll Transfer dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 15.00 WIB untuk Payroll ke Bank lain, dan pukul 05.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB untuk Payroll ke sesama SMBC Indonesia. Setelah waktu cut off di atas transaksi Payroll dapat dilakukan dengan tipe transaksi terjadwal.	Users can make Payroll Transfer transactions from 04.00 WIB to 21.00 WIB TOUCHBIZ executes Payroll Transfer transactions from 08.00 WIB to 15.00 WIB for Payroll to other banks, and from 05.00 WIB to 16.00 WIB for Payroll to fellow SMBC Indonesia. After the cut-off time above the Payroll transaction can be done with the scheduled transaction type.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Kapan Payroll terjadwal yang telah saya buat diproses oleh TOUCHBIZ?	[Payroll] When is the scheduled Payroll I created processed by TOUCHBIZ?	Payroll Transfer terjadwal akan dilakukan pada pukul 07.00 WIB. Pastikan saldo Anda cukup untuk proses transfer pada jadwal tersebut.	The scheduled Payroll Transfer will be made at 07.00 WIB. Make sure you have enough balance for the transfer process on that schedule.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah dapat dilakukan penjadwalan untuk Payroll Transfer?	[Payroll] Can scheduling be done for Payroll Transfer?	Anda dapat melakukan penjadwalan dengan memilih pilihan Waktu Transaksi	You can schedule by selecting the Transaction Date option
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah ada batas maksimum waktu dalam pembuatan transaksi payroll terjadwal?	[Payroll] Is there a maximum time limit for creating scheduled payroll transactions?	Anda dapat melakukan penjadwalan transaksi payroll sampai dengan 1 (satu) tahun mendatang untuk Payroll Transfer sesama SMBC Indonesia, dan hingga 30 hari mendatang untuk Payroll Transfer ke Bank lain.	You can schedule payroll transactions for up to 1 (one) year for Payroll Transfer with SMBC Indonesia, and up to 30 days for Payroll Transfer to other banks.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana jika saldo di rekening saya tidak cukup ketika jadwal Payroll Transfer dijalankan?	[Payroll] What if the balance in my account is insufficient when the Payroll Transfer schedule is processed?	Jika saldo tidak mencukupi untuk membayar Payroll Transfer ke semua anggota grup, maka pembayaran gaji ke grup Payroll tersebut akan dibatalkan.	If the balance is insufficient to pay Payroll Transfer to all members of the group, then the salary payment to that Payroll group will be canceled.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah Payroll Transfer memungkinkan saya melakukan transaksi berulang?	[Payroll] Does Payroll Transfer allow me to make recurring transactions?	Saat ini belum dapat dilakukan transaksi berulang untuk Payroll Transfer	Currently, it is not possible to make recurring transactions for Payroll Transfer

[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah yang harus saya lakukan ketika terjadi kegagalan pada Payroll Transfer saya?	[Payroll] What should I do when there is a failure in my Payroll Transfer?	Lakukan pengecekan terhadap status transaksi untuk setiap rekening tujuan, kemudian lakukan transaksi ulang ke spesifik rekening yang mengalami kegagalan melalui menu Transfer atau Payroll Transfer. Pastikan rekening tujuan dalam status aktif.	Check the transaction status for each destination account, then re-make a transaction to the specific account that has failed through the Transfer or Payroll Transfer menu. Make sure the destination account is in an active state.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana cara menggunakan fitur Payroll Transfer bagi Nasabah Perorangan pada Aplikasi?	[Payroll] How do I use the Payroll Transfer feature for Individual Customers on the App?	Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Payroll Transfer: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll Transfer 3. Pilih grup tujuan transfer atau klik Buat Grup 4. Isi nominal transfer yang diinginkan 5. Pilih waktu transaksi 6. Lakukan pengecekan & konfirmasi atas data transfer 7. Masukkan PIN & kata sandi 8. Silakan lakukan pengecekan atas status transaksi Anda	Here are the steps to use the Payroll Transfer feature: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll Transfer feature 3. Select the group you want to transfer to or click Create Group 4. Fill in the desired transfer amount 5. Choose the transaction time 6. Check & confirm the transfer data 7. Enter your PIN & password 8. Please check the status of your transaction
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana cara menambahkan kontak baru melalui fitur Payroll Transfer bagi Nasabah Perorangan pada Aplikasi?	[Payroll] How do I add a new contact via the Payroll Transfer feature for Individual Customers on the App?	Anda dapat menambahkan kontak baru pada aplikasi TOUCHBIZ melalui fitur Payroll Transfer dengan cara: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll Transfer 3. Pada List Grup, pilih Buat Grup 4. Klik Tambahkan Rekening Baru 5. Klik Data Penerima / Tambah Data Penerima 6. Lakukan penambahan kontak dan Simpan	You can add new contacts to the TOUCHBIZ app through the Payroll Transfer feature by: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll Transfer feature 3. Under Group List, select Create Group 4. Click Add New Account 5. Click Beneficiary Details / Add Beneficiary Details 6. Add contacts and Save
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya (Nasabah Perorangan) dapat mengubah anggota dari grup Payroll Transfer yang sudah saya simpan sebelumnya?	[Payroll] Can I (Individual Customer) change members of a Payroll Transfer group that I have previously saved?	Anda dapat mengubah (menambahkan atau mengurangi) anggota dari grup Payroll Transfer yang Anda simpan sebelumnya dengan cara: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll Transfer 3. Pilih grup Payroll Transfer yang Anda ingin ubah 4. Pilih Ubah Anggota Grup 5. Lakukan perubahan dan klik Simpan	You can edit (add or subtract) members from a Payroll Transfer group that you previously saved by: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll Transfer feature 3. Select the Payroll Transfer group you want to change 4. Select Edit Group Members 5. Make changes and click Save
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana saya (Nasabah Perorangan) mengetahui status dari transaksi yang telah saya buat?	[Payroll] How do I (Individual Customer) know the status of transactions I have created?	Anda dapat mengetahui status transaksi setiap rekening tujuan dengan cara: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll Transfer 3. Pilih sub menu Riwayat 4. Pilih tanda panah ke bawah pada transaksi Payroll yang Anda ingin lihat 5. Status transaksi pada setiap rekening tujuan akan ditampilkan	You can find out the transaction status of each destination account by: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll Transfer feature 3. Select the History sub menu 4. Select the down arrow on the Payroll transaction you want to view 5. The transaction status on each destination account will be displayed
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat menghapus grup Payroll Transfer Nasabah Perorangan yang sudah saya buat?	[Payroll] Can I delete an Individual Customer Payroll Transfer group that I have created?	Anda dapat menghapus grup Payroll Transfer Nasabah Perorangan yang Anda simpan sebelumnya dengan cara: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll Transfer 3. Pilih ikon titik tiga yang berada di grup yang ingin Anda hapus 4. Pilih Hapus Grup 5. Pilih Ya, Hapus pada halaman konfirmasi penghapusan Grup	You can delete your previously saved Individual Customer Transfer Payroll group by: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll Transfer feature 3. Select the three dots icon that is in the group you want to delete 4. Select Delete Group 5. Select Yes, Delete on the Group deletion confirmation page
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Siapa yang dapat memiliki mengakses fitur Payroll bagi Nasabah Perusahaan?	[Payroll] Who can access the Payroll feature for Company Customers?	Hanya Pengguna yang diberikan akses ke menu Payroll yang dapat mengakses fitur Payroll Transfer. Akses ke menu Payroll dapat diatur melalui menu Manajemen Akun.	Only Users who are granted access to the Payroll menu can access the Payroll Transfer feature. Access to the Payroll menu can be set through the Manage Account menu.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana cara menggunakan fitur Payroll Transfer Nasabah Perusahaan?	[Payroll] How do I use the Company Customer Payroll Transfer feature?	Pengguna hanya dapat membuat transaksi Payroll menggunakan Website TOUCHBIZ. Berikut langkah-langkah menggunakan fitur Payroll Transfer Nasabah Perusahaan: 1. Di beranda, pilih menu Transfer 2. Buka fitur Payroll 3. Unduh template dokumen payroll 4. Isi template dokumen payroll sesuai arahan pada Ketentuan Dokumen 5. Bila sudah mengisi template dokumen payroll, click Buat Payroll 6. Pilih rekening sumber dana yang akan digunakan 7. Pilih tanggal transaksi untuk payroll & isi catatan bila diperlukan 8. Unggah dokumen payroll yang sudah diisi 9. Cek kembali data yang sudah diunggah, dan apabila masih terdapat data yang kurang tepat, silakan perbaiki data pada template payroll, dan unggah kembali dokumen payroll 10. Bila sudah, click Lanjut 11. TOUCHBIZ akan melakukan pengecekan atas data-data payroll 12. Apabila masih terdapat data yang kurang tepat, silakan perbaiki data pada template payroll, dan unggah kembali dokumen payroll 13. Apabila semua data sudah tepat, periksa kembali detail transaksi 14. Lakukan Persetujuan dan / atau Otorisasi Transaksi sesuai dengan Matriks Persetujuan Transaksi 15. Periksa secara berkala status dari transaksi payroll Anda, melalui Riwayat Persetujuan, pada tab Payroll	Users can only make Payroll transactions using the TOUCHBIZ Website. Here are the steps to use the Company Customer Payroll Transfer feature: 1. On the Dashboard page, select the Transfer menu 2. Open the Payroll feature 3. Download the payroll document template 4. Fill in the payroll document template according to the directions in the Document Requirements 5. When you have filled out the payroll document template, click Create Payroll 6. Select the source of funds to be used 7. Select the transaction date for payroll & fill in the notes when needed 8. Upload the completed payroll documents 9. Check the data that has been uploaded, and if there is still incorrect data, please correct the data on the payroll template, and re-upload the payroll document 10. When finished, click Next 11. TOUCHBIZ will check the payroll data 12. If there is still incorrect data, please correct the data on the payroll template, and re-upload the payroll document 13. If all the data is correct, double-check the transaction details 14. Perform Transaction Approval and/or Authorisation in accordance with the Transaction Approval Matrix 15. Periodically check the status of your payroll transactions, through Approval History, on the Payroll tab
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat mengunggah dokumen payroll Nasabah Perusahaan di luar dari format atau template yang diberikan?	[Payroll] Can I upload a Company Customer payroll document outside of the format or template provided?	Tidak, Anda hanya dapat mengunggah dokumen payroll sesuai dengan format file (.csv - comma delimited) dan menggunakan template yang diberikan	No, you can only upload payroll documents according to the file format (.csv - comma delimited) and use the given template
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat mengunggah dokumen payroll Nasabah Perusahaan dengan nama file yang sama dengan nama file sebelumnya?	[Payroll] Can I upload a Company Customer payroll document with the same file name as the previous file name?	Tidak, setiap nama file pada dokumen payroll yang diunggah harus bersifat unik	No, each file name on the uploaded payroll document must be unique

[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Berapa lama waktu yang dibutuhkan oleh TOUCHBIZ untuk melakukan pengecekan atas data-data payroll Nasabah Perusahaan?	[Payroll] How long does it take for TOUCHBIZ to check Company Customer payroll data?	TOUCHBIZ membutuhkan waktu sekitar 5-8 menit untuk melakukan pengecekan atas data-data payroll Anda	TOUCHBIZ takes about 5-8 minutes to check your payroll data
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apa yang perlu saya lakukan bila hasil pengecekan TOUCHBIZ menunjukkan rekening penerima tidak ditemukan?	[Payroll] What should I do if the TOUCHBIZ check results show that the beneficiary account is not found?	Pastikan kembali nomor rekening penerima yang dituju sesuai dan berada dalam keadaan aktif. Anda dapat mengunggah kembali data payroll Nasabah Perusahaan Anda	Make sure the intended recipient's account number is correct and active. You can re-upload your Company's Customer payroll data
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apa yang perlu saya lakukan bila hasil pengecekan TOUCHBIZ menunjukkan nama pemilik rekening penerima berbeda dengan nama pemilik rekening penerima yang saya berikan?	[Payroll] What should I do if the TOUCHBIZ check results show that the beneficiary account holder name is different from the beneficiary account holder name that I provided?	Anda tetap dapat melanjutkan proses transaksi payroll Nasabah Perusahaan Anda, namun TOUCHBIZ akan memproses transaksi sesuai dengan data yang ditemukan pada Bank	You can still continue the payroll transaction process of your Company's Customer, but TOUCHBIZ will process the transaction according to the data found in the Bank
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Bagaimana saya mengetahui status dari transaksi Payroll Transfer Nasabah Perusahaan yang telah saya buat?	[Payroll] How do I know the status of the Company Customer Payroll Transfer transaction I have created?	Anda dapat mengetahui status transaksi payroll transfer Nasabah Perusahaan setiap rekening tujuan dengan cara akses ke Website TOUCHBIZ: 1. Pilih menu Persetujuan pada navigation bar 2. Buka menu Riwayat 3. Pilih sub menu Payroll 4. Pilih transaksi payroll yang Anda ingin lihat 5. Pilih lihat detail pada rekening penerima 6. Anda akan dapat melihat status dari masing-masing penerima atau Anda dapat mengetahui status transaksi payroll transfer Nasabah Perusahaan melalui: 1. Pilih menu Transfer pada navigation bar 2. Buka menu Payroll 3. Pada dashboard menu Payroll, Anda dapat melihat status dari semua transaksi payroll yang pernah Anda lakukan di daftar transaksi payroll	You can find out the status of the Company's Customer payroll transfer transaction for each destination account by accessing the TOUCHBIZ Website: 1. Select the Approval menu on the navigation bar 2. Open the History menu 3. Select the Payroll sub menu 4. Select the payroll transactions you want to view 5. Select View details on the recipient's account 6. You will be able to see the status of each recipient or You can find out the status of the Company's Customer payroll transfer transaction through: 1. Select the Transfer menu on the navigation bar 2. Open the Payroll menu 3. On the Payroll menu dashboard, you can see the status of all payroll transactions that you have made in the payroll transaction list
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat menerapkan filter pada daftar transaksi payroll pada menu payroll Nasabah Perusahaan?	[Payroll] Can I apply filters to the list of payroll transactions on the Company Customer payroll menu?	Bisa, Anda dapat menerapkan filter status transaksi dan waktu pengajuan pada daftar transaksi payroll pada menu payroll Nasabah Perusahaan	Yes, you can apply the transaction status and submission time filter on the payroll transaction list on the Company's Customer payroll menu
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat membuat transaksi Payroll Nasabah Perusahaan melalui Aplikasi Mobile TOUCHBIZ saya?	[Payroll] Can I create a Company Customer Payroll transaction via my TOUCHBIZ Mobile App?	Tidak, untuk transaksi Payroll Nasabah Perusahaan, Anda hanya dapat membuat transaksi melalui Website TOUCHBIZ	No, for Company Customer Payroll transactions, you can only make transactions through the TOUCHBIZ Website
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat melakukan persetujuan atas transaksi Payroll Nasabah Perusahaan melalui Aplikasi Mobile TOUCHBIZ saya?	[Payroll] Can I approve Company Customer Payroll transactions via my TOUCHBIZ Mobile App?	Bisa, Anda dapat melakukan persetujuan atas transaksi Payroll Nasabah Perusahaan melalui Aplikasi Mobile TOUCHBIZ, pada menu Persetujuan di Beranda	Yes, you can approve the Company's Customer Payroll transaction through the TOUCHBIZ Mobile App, on the Approval menu on the Dashboard page
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat melihat status transaksi Payroll Nasabah Perusahaan melalui Aplikasi Mobile TOUCHBIZ saya?	[Payroll] Can I view the status of Company Customer Payroll transactions via my TOUCHBIZ Mobile App?	Tidak, untuk transaksi Payroll Nasabah Perusahaan, Anda hanya dapat melihat detail status transaksi melalui Website TOUCHBIZ	No, for Company Customer Payroll transactions, you can only view the transaction status details through the TOUCHBIZ Website
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat melihat transaksi Payroll Transfer terjadwal saya?	[Payroll] Can I view my scheduled Payroll Transfer transactions?	Untuk melihat mutasi transaksi Payroll Transfer terjadwal yang telah Anda buat, dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut: Melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ 1. Di beranda atau rekening saya, pilih label Saldo Efektif Giro atau Saldo Efektif PRK pada panel Informasi Rekening 2. Pilih Lihat Transaksi pada Rekening Sumber Dana yang digunakan untuk Payroll Transfer 3. Pilih tab Akan Datang, maka transaksi Payroll Transfer terjadwal Anda akan ditampilkan Melalui aplikasi website TOUCHBIZ (khusus Nasabah Perusahaan) 1. Pilih menu Rekening Saya 2. Pilih Rekening Sumber Dana yang digunakan untuk Payroll Transfer 3. Pilih tab Akan Datang, maka transaksi terjadwal Anda akan ditampilkan	To see the history of the scheduled Payroll Transfer transaction that you have made, you can do it with the following steps: Through the TOUCHBIZ mobile app 1. On the Dashboard page or My Accounts, select the label Effective Current Account Balance or PRK Effective Balance in the Account Information panel 2. Select View Transactions on the Source Account used for Payroll Transfer 3. Select the Upcoming tab, then your scheduled Payroll Transfer transaction will be displayed Through the TOUCHBIZ website app (for Company Customers only) 1. Select the My Accounts menu 2. Select the Source Account to use for Payroll Transfer 3. Select the Upcoming tab, then your scheduled transaction will be displayed

[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya dapat membatalkan transaksi Payroll Transfer yang sudah terjadwal?	[Payroll] Can I cancel a scheduled Payroll Transfer transaction?	Anda dapat membatalkan Payroll Transfer yang sudah terjadwal dengan cara: melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ 1. Di beranda atau rekening saya, pilih label Saldo Efektif Giro atau Saldo Efektif PRK pada panel Informasi Rekening 2. Pilih Lihat Transaksi pada rekening sumber yang digunakan untuk Payroll Transfer 3. Pilih tab Akan Datang, maka transaksi Payroll Transfer terjadwal Anda akan ditampilkan 4. Pilih transaksi Payroll yang sudah dibuat 5. Pilih Batalkan Transaksi melalui aplikasi website TOUCHBIZ (khusus Nasabah Perusahaan) 1. Pilih menu Rekening Saya 2. Pilih Rekening Sumber Dana yang digunakan untuk Payroll Transfer 3. Pilih tab Akan Datang, maka transaksi terjadwal Anda akan ditampilkan 4. Pilih Transaksi Payroll yang sudah dibuat 5. Pilih Batalkan Transaksi	You can cancel a scheduled Payroll Transfer by: through the TOUCHBIZ mobile app 1. On the Dashboard page or My Accounts, select the label Effective Current Account Balance or PRK Effective Balance in the Account Information panel 2. Select View Transactions on the source account used for Payroll Transfer 3. Select the Upcoming tab, then your scheduled Payroll Transfer transaction will be displayed 4. Select the Payroll transaction that has been made 5. Select Cancel Transaction through the TOUCHBIZ website app (for Company Customers only) 1. Select the My Accounts menu 2. Select the Source Account to use for Payroll Transfer 3. Select the Upcoming tab, then your scheduled transaction will be displayed 4. Select the Payroll Transaction that has been made 5. Select Cancel Transaction
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya akan mendapatkan notifikasi pengingat Payroll Transfer yang sudah terjadwal?	[Payroll] Will I receive a reminder notification for scheduled Payroll Transfer?	Ya, notifikasi akan dikirimkan sehari sebelum tanggal transaksi Payroll Transfer dilakukan.	Yes, a notification will be sent the day before the date the Payroll Transfer transaction is processed.
[Payroll]	[Payroll]	[Payroll] Apakah saya akan mendapatkan informasi atas transaksi Payroll Transfer saya?	[Payroll] Will I receive information about my Payroll Transfer transaction?	Ya, Notifikasi akan dikirimkan melalui layar perangkat yang digunakan, menu Notifikasi pada aplikasi TOUCHBIZ, serta diinformasikan melalui email yang terdaftar.	Yes, Notifications will be sent through the screen of the device used, the Notification menu on the TOUCHBIZ app, and informed via the registered email.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Apakah saya bisa mengakses informasi produk Deposito SMBC Indonesia yang saya punya pada TOUCHBIZ?	[Time Deposit] Can I access information about my SMBC Indonesia Time Deposit products on TOUCHBIZ?	Ya, Anda dapat mengakses informasi produk Deposito SMBC Indonesia yang Anda punya lewat TOUCHBIZ menu Deposito	Yes, you can access the SMBC Indonesia Time Deposit product information that you have through the TOUCHBIZ Time Deposit menu
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Produk Deposito apa sajakah yang dapat diakses lewat TOUCHBIZ?	[Time Deposit] What Time Deposit products can be accessed via TOUCHBIZ?	Beberapa Produk Deposito SMBC Indonesia baik dalam mata uang rupiah maupun mata uang asing sudah dapat Anda akses melalui platform TOUCHBIZ. Produk Deposito yang dapat diakses diantaranya Deposito Berjangka Valas, Deposito Fleksi, Deposito on Call, Deposito Berjangka, Corporate Call Deposito, Corporate Term Deposito, dan Deposito Touchbiz	You can access several SMBC Indonesia Time Deposit Products in both rupiah and foreign currencies through the TOUCHBIZ platform. The Time Deposit products that can be accessed include Foreign Currency Time Deposit, Deposito Fleksi, On Call Time Deposit, Time Deposit, Corporate Call Deposit, Corporate Term Deposit, and TOUCHBIZ Time Deposit.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Informasi Produk Deposito apa sajakah yang dapat diakses lewat TOUCHBIZ?	[Time Deposit] What Time Deposit Product information can be accessed via TOUCHBIZ?	Informasi yang dapat Anda akses untuk setiap produk Deposito Anda mencakup: nomor bilyet, tanggal jatuh tempo, periode, jenis mata uang, nominal Deposito, tingkat suku bunga	The information you can access for each of your Time Deposit products includes: bill number, maturity date, period, currency type, Time Deposit amount, interest rate
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Bagaimana saya bisa melihat informasi saldo Deposito TOUCHBIZ yang saya miliki?	[Time Deposit] How can I view my TOUCHBIZ Time Deposit balance information?	Anda dapat melihat total saldo Deposito TOUCHBIZ pada halaman Beranda aplikasi TOUCHBIZ, atau klik label Deposito pada Beranda untuk melihat informasi saldo dari masing-masing Deposito	You can view the total balance of TOUCHBIZ Time Deposit on the Dashboard page of the TOUCHBIZ app, or click the Time Deposit label on the Dashboard page to view the balance information of each Time Deposit
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Apakah Nasabah Perusahaan dapat melakukan penempatan atau pembukaan Deposito baru melalui TOUCHBIZ?	[Time Deposit] Can Company Customers make placements or open new Time Deposits via TOUCHBIZ?	Fitur penempatan atau pembukaan Deposito baru melalui TOUCHBIZ saat ini baru tersedia untuk Nasabah Individu.	The feature of placing or opening new Time Deposits through TOUCHBIZ is currently only available to Individual Customers.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Berapa banyak Deposito TOUCHBIZ yang bisa saya buat?	[Time Deposit] How many TOUCHBIZ Time Deposits can I create?	Anda bisa membuat Deposito TOUCHBIZ sebanyak yang Anda inginkan dengan minimum penempatan dana Rp. 100.000.000,00	You can make as many TOUCHBIZ Time Deposit as you want with a minimum placing funds of IDR 100,000,000
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Apakah saya bisa menambah saldo Deposito TOUCHBIZ yang sudah dibuat?	[Time Deposit] Can I add to the balance of an existing TOUCHBIZ Time Deposit?	Deposito TOUCHBIZ yang sudah dibuat tidak dapat ditambahkan saldo. Namun, Anda dapat membuat Deposito TOUCHBIZ baru.	TOUCHBIZ Time Deposit that have been made cannot be added to the balance. However, you can make a new TOUCHBIZ Time Deposit.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Berapa jumlah minimum penempatan dana yang dibutuhkan untuk membuka Deposito TOUCHBIZ?	[Time Deposit] What is the minimum placing funds required to open a TOUCHBIZ Time Deposit?	Jumlah minimum penempatan dana untuk membuka Deposito TOUCHBIZ Rp100.000.000 (Seratus juta rupiah)	Minimum amount of placing funds to open a TOUCHBIZ Time Deposit is IDR 100,000,000 (One hundred million rupiah)
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Berapa jangka waktu Deposito TOUCHBIZ?	[Time Deposit] What is the tenure for TOUCHBIZ Time Deposit?	Anda dapat memilih jangka waktu mulai dari 1 (satu) bulan hingga 12 (dua belas) bulan untuk setiap Deposito TOUCHBIZ.	You can choose a period ranging from 1 (one) month to 12 (twelve) months for each TOUCHBIZ Time Deposit.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Kapan bunga Deposito TOUCHBIZ diterima?	[Time Deposit] When is TOUCHBIZ Time Deposit interest received?	Bunga Deposito akan dibayarkan pada tanggal jatuh tempo	Deposit Interest will be paid on the maturity date
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Bagaimana cara saya melihat informasi suku bunga atas penempatan Deposito TOUCHBIZ?	[Time Deposit] How can I view interest rate information for TOUCHBIZ Time Deposit placement?	Suku bunga deposito yang Anda dapatkan dapat dilihat saat Anda melakukan penempatan deposito. Jika deposito sudah berjalan, Anda dapat melihat informasi suku bunga deposito yang Anda dapatkan pada informasi masing-masing deposito.	The time deposit interest rate you get can be seen when you place a deposit. If the deposit is already running, you can see the deposit interest rate information you get on the information of each deposit.
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Bagaimana cara saya membatalkan atau mencairkan Deposito TOUCHBIZ?	[Time Deposit] How do I terminate my TOUCHBIZ Time Deposit?	Anda dapat mencairkan Deposito TOUCHBIZ hingga 1 (satu) hari sebelum tanggal jatuh tempo maksimum pukul 17.00 WIB, dengan cara: 1. Di beranda, klik label Deposito pada panel Informasi Rekening 2. Pilih Deposito TOUCHBIZ yang ingin dibatalkan atau dicairkan dan klik Lihat Detail 3. Klik Lainnya 4. Klik Cairkan Deposito dan lakukan autentikasi menggunakan kata sandi Namun jika Anda melakukan pencairan sebelum jatuh tempo, Anda tidak akan mendapatkan bunga berjalan dan hanya nominal pokok yang akan dikembalikan. Anda juga	You can terminate TOUCHBIZ Time Deposit up to 1 (one) day before the maximum maturity date at 17.00 WIB, by: 1. On the Dashboard page, click the Deposit label on the Account Information panel 2. Select the TOUCHBIZ Time Deposit you want to cancel or disburse and click View Details 3. Click More 4. Click Disburse Deposit and authenticate using a password However, if you disburse before maturity date, you will not get accrued interest and only the principal amount will be returned. You will also be charged an administration fee of IDR 100,000 (one hundred thousand rupiah).

				akan dikenakan biaya administrasi sebesar Rp100.000 (seratus ribu rupiah).	
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Bagaimana cara saya dapat mengubah opsi jatuh tempo pada Deposito TOUCHBIZ?	[Time Deposit] How can I change the maturity option on my TOUCHBIZ Time Deposit?	Anda dapat mengubah opsi jatuh tempo hingga 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo maksimum pukul 17.00 WIB, dengan cara: 1. Di beranda, klik label Deposito pada panel Informasi Rekening 2. Pilih Deposito TOUCHBIZ yang ingin diubah opsi jatuh temponya dan klik Lihat Detail 3. Klik opsi Jatuh Tempo 4. Pilih opsi jatuh tempo sesuai kebutuhan Anda 5. Cek kembali opsi jatuh tempo Anda dan klik Konfirmasi Berikut opsi jatuh tempo Deposito TOUCHBIZ: Perpanjang pokok, Perpanjang pokok dan bunga, dan Kembalikan ke rekening sumber dana	You can change the maturity option up to 1 (one) day before the maturity date, no later than 17.00 WIB, by following these steps: 1. On the dashboard, click the Deposit label on the Account Information panel 2. Select the TOUCHBIZ Time Deposit you want to change the maturity option and click View Details 3. Click on the Maturity Date option 4. Choose the maturity option according to your needs 5. Check your maturity option again and click Confirm The following maturity options are available for TOUCHBIZ Time Deposit: Principal extension, Principal and interest extension, and Return to source account
[Deposito]	[Time Deposit]	[Deposito] Apa yang terjadi ketika Deposito TOUCHBIZ jatuh tempo?	[Time Deposit] What happens when my TOUCHBIZ Time Deposit matures?	a. Jika Anda memilih opsi jatuh tempo Perpanjang pokok, maka nominal pokok Deposito TOUCHBIZ akan diperpanjang otomatis dengan jangka waktu dan suku bunga yang berlaku pada saat perpanjangan. Nominal bunga yang didapat akan dikreditkan ke rekening sumber dana. b. Jika Anda memilih opsi jatuh tempo Perpanjang pokok dan bunga, maka nominal pokok dan bunga deposito TOUCHBIZ akan diperpanjang secara otomatis dengan jangka waktu dan suku bunga yang berlaku pada saat perpanjangan c. Jika Anda memilih opsi jatuh tempo Kembalikan ke rekening sumber dana, maka nominal pokok dan bunga yang didapat akan dikreditkan ke rekening sumber dana.	a. If you choose the Principal extension maturity option, then the principal amount of the TOUCHBIZ Time Deposit will be automatically renewed with the term and interest rate applicable at the time of renewal. The nominal interest obtained will be credited to the source account. b. If you choose the Principal and interest maturity option, then the principal and interest nominal of the TOUCHBIZ Time Deposit will be automatically extended with the term and interest rate in effect at the time of renewal c. If you select the Return to source account maturity option, then the principal amount and interest earned will be credited to the source account.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa itu Fitur MaxCash?	[MaxCash] What is the MaxCash Feature?	Fitur MaxCash adalah fitur auto sweep yang dapat melakukan pemindahan dana dari Rekening Nasabah ke rekening lain milik Nasabah yang sama dengan bunga yang lebih tinggi secara otomatis pada hari libur.	MaxCash feature is an auto-sweep feature that can transfer funds from a Customer Account to another account belonging to the same Customer with a higher interest automatically on holidays.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa perbedaan fitur MaxCash dan Deposito?	[MaxCash] What is the difference between the MaxCash feature and Deposit?	MaxCash dapat dimanfaatkan untuk penempatan dana jangka pendek dengan fitur penempatan dan pengembalian dana otomatis (Max In & Max Out), sedangkan Deposito TOUCHBIZ adalah deposito berjangka yang dapat digunakan untuk memaksimalkan penempatan dana untuk jangka panjang.	MaxCash can be used for short-term fund placement with an automatic placement and refund feature (Max In & Max Out), while TOUCHBIZ Time Deposit is a time deposit that can be used to maximise long-term fund placement.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa keuntungan menggunakan fitur MaxCash?	[MaxCash] What are the benefits of using the MaxCash feature?	Berikut adalah keuntungan dari fitur MaxCash: a. Penempatan dana jangka pendek di saat hari libur atau akhir pekan dengan suku bunga yang lebih tinggi dari pada rekening giro b. Anda bebas memilih rekening giro (yang tidak terhubung dengan fasilitas pinjaman rekening koran) untuk dihubungkan ke MaxCash sesuai dengan kebutuhan Anda c. Anda dapat melakukan penarikan dana MaxCash kapan saja tanpa dikenakan biaya penalti	Here are the advantages of MaxCash's features: a. Short-term placement of funds during holidays or weekends with higher interest rates than a current account. b. You are free to choose a current account (which is not connected to the overdraft facility) to connect to MaxCash according to your needs c. You can withdraw MaxCash funds at any time without incurring penalty fees
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa yang dimaksud dengan Max In dan Max Out pada fitur MaxCash?	[MaxCash] What is meant by Max In and Max Out in the MaxCash feature?	Max In adalah pemindahan saldo dari rekening giro ke MaxCash secara otomatis satu hari sebelum akhir pekan atau hari libur. Max Out adalah pengembalian dana otomatis dari MaxCash ke rekening giro pada pagi hari di hari kerja pertama setelah hari libur atau akhir pekan.	Max In is the automatic transfer of balances from a current account to MaxCash one day before a weekend or holiday. Max Out is an automatic refund from MaxCash to a current account on the morning of the first business day after a holiday or weekend.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara mengaktifkan MaxCash?	[MaxCash] How do I activate MaxCash?	Berikut langkah-langkah untuk aktivasi MaxCash: 1. Di beranda, klik Pelajari pada label MaxCash 2. Klik Aktivasi MaxCash 3. Baca dan setuju Syarat dan Ketentuan MaxCash 4. Pilih rekening sumber dana yang akan dihubungkan di MaxCash dengan cara menekan toggle di setiap rekening giro dan klik Lanjut 5. Pilih rekening penerima bunga dan klik Konfirmasi 6. Fitur MaxCash sudah berhasil diaktivasi	Here are the steps to activate MaxCash: 1. On the Dashboard page, click Learn More on the MaxCash label 2. Click on Activate MaxCash 3. Read and agree to the MaxCash Terms and Conditions 4. Select the source account to be linked to MaxCash by pressing the toggle on each current account and click Continue 5. Select the interest beneficiary account and click Confirm 6. MaxCash feature has been successfully activated
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara saya melihat status penempatan MaxCash?	[MaxCash] How do I view my MaxCash placement status?	Anda dapat melihat status penempatan MaxCash melalui label MaxCash di beranda atau melalui tab menu MaxCash	You can view the status of your MaxCash placement via the MaxCash label on the dashboard or through the MaxCash menu tab

[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Berapa minimum dana yang harus tersedia di rekening giro untuk menjalankan fitur MaxCash?	[MaxCash] What is the minimum balance required in the current account to run the MaxCash feature?	Minimum dana tersedia untuk Max In (penempatan dana otomatis) adalah Rp50.000.000 (Lima puluh juta rupiah) untuk setiap gironya setelah dikurangi dana minimum, dana diblokir, kewajiban (bunga dan/atau pokok), transaksi terjadwal, dan biaya lainnya yang didebit pada Hari Libur (jika ada).	The minimum funds available for Max In (automatic fund allocation) is IDR 50,000,000 (Fifty million rupiah) for each current account after deducting minimum funds, blocked funds, liabilities (interest and/or principal), scheduled transactions, and other fees debited on Holidays (if any).
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana jika saya membutuhkan dana mendesak pada saat MaxCash sedang berjalan?	[MaxCash] What if I need urgent funds while MaxCash is running?	Anda dapat melakukan penarikan dana dari Maxcash ke rekening sumber dana, tanpa dikenakan penalti dan bunga MaxCash tetap dibayarkan	You can withdraw funds from MaxCash to the source account, without incurring penalties and MaxCash interest will still be paid
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara melakukan penarikan dana MaxCash sebelum jadwal Max Out selanjutnya?	[MaxCash] How do I withdraw MaxCash funds before the next scheduled Max Out?	Anda dapat melakukan penarikan dana MaxCash dengan cara: 1. Di beranda, klik label MaxCash 2. Klik Tarik Dana 3. Atur jumlah nominal penarikan untuk setiap rekening sumber dana dan klik Tarik Dana 4. Periksa kembali nominal penarikan sebelum klik Konfirmasi	You can withdraw MaxCash funds by: 1. On the Dashboard page, click on the MaxCash label 2. Click Withdraw Funds 3. Set the nominal amount of withdrawal for each source account and click Withdraw Funds 4. Check the withdrawal amount again before clicking Confirm
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa yang terjadi jika saldo rekening giro saya tidak memenuhi ketentuan minimum Max In?	[MaxCash] What happens if my current account balance does not meet the minimum Max In requirement?	Jika saldo rekening giro tidak memenuhi ketentuan minimum saldo Max In maka Max In akan gagal. Apabila Anda memilih lebih dari 1 rekening untuk menjalankan fitur MaxCash dan salah satu rekeningnya tidak memenuhi minimum saldo, maka rekening tersebut akan gagal Max In dan rekening lainnya yang memenuhi ketentuan saldo minimum akan berhasil Max In. Rekening sumber dana akan tetap terhubung dengan MaxCash dan saldo akan dipindahkan pada jadwal Max In selanjutnya jika memenuhi ketentuan minimum penempatan Max In.	If the current account balance does not meet the minimum requirements of the Max In balance, then the Max In will fail. If you choose more than 1 account to run the MaxCash feature and one of the accounts does not meet the minimum balance, then that account will fail Max In and the other account that meets the minimum balance requirements will succeed Max In. The source account will remain connected to MaxCash and the balance will be transferred to the next Max In schedule if the minimum conditions for Max In placement are met.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara perhitungan bunga MaxCash?	[MaxCash] How is MaxCash interest calculated?	Bunga MaxCash akan dihitung setiap akhir hari selama periode hari libur atau akhir pekan berdasarkan total saldo MaxCash terakhir. Bunga harian diakumulasi dan dikreditkan ke MaxCash pada tanggal 26 di setiap bulannya, dan akan dikreditkan ke rekening penerima bunga yang telah dipilih sebelumnya maksimum 1 (satu) hari setelahnya, yaitu pada tanggal 27 setiap bulannya.	MaxCash interest will be calculated at the end of each day during the holiday or weekend period based on the last MaxCash total balance. Daily interest is accumulated and credited to MaxCash on the 26th of each month, and will be credited to the pre-selected interest beneficiary account a maximum of 1 (one) day thereafter, i.e. on the 27th of each month.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apa yang terjadi jika saya menghubungkan rekening sumber dana ke MaxCash pada periode hari libur atau akhir pekan?	[MaxCash] What happens if I link the source account to MaxCash during a holiday period or weekend?	Penempatan dana otomatis tidak dapat dilakukan untuk periode hari libur atau akhir pekan yang sedang berjalan. Saldo di rekening sumber dana yang terhubung dengan MaxCash akan dipindahkan pada jadwal Max In selanjutnya jika memenuhi ketentuan minimum Max In.	Automatic fund placement cannot be made for current holiday or weekend periods. The balance in the source account linked to MaxCash will be transferred to the next Max In schedule if the minimum Max In conditions are met.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara saya melihat riwayat transaksi MaxCash?	[MaxCash] How do I view my MaxCash transaction history?	Anda dapat melihat mutasi MaxCash dengan cara: 1. Di beranda, klik label MaxCash 2. Klik Lihat Mutasi, maka mutasi rekening Anda akan ditampilkan untuk 1 (satu) bulan terakhir Anda dapat melihat riwayat transaksi sampai dengan 3 (tiga) bulan terakhir dengan memilih Filter kemudian atur Periode Transaksi dan Tipe Transaksi yang Anda ingin lihat.	You can view MaxCash transaction history by: 1. On the Dashboard page, click on the MaxCash label 2. Click View History, then your account transaction history will be displayed for the last 1 (one) month You can view the transaction history up to the last 3 (three) months by selecting Filter then set the Transaction Period and Transaction Type you want to view.
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara mengubah rekening sumber dana yang terhubung dengan MaxCash?	[MaxCash] How do I change the source account linked to MaxCash?	Anda dapat mengubah rekening sumber dana di MaxCash dengan cara: 1. Di beranda, klik label MaxCash 2. Klik label Sumber Dana 3. Pilih rekening sumber dana yang akan diubah dengan cara klik toggle di setiap rekening giro 4. Klik Simpan Perubahan 5. Cek kembali perubahan rekening sumber dana sebelum klik Konfirmasi	You can change your source account on MaxCash by: 1. On the Dashboard page, click on the MaxCash label 2. Click the Source of Funds label 3. Select the source account to be changed by clicking the toggle on each current account 4. Click Save Changes 5. Check the change in the source account before clicking Confirm
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Bagaimana cara saya mengubah rekening penerima bunga MaxCash?	[MaxCash] How do I change my MaxCash interest recipient account?	Anda dapat mengubah rekening penerima bunga dengan cara: 1. Di beranda, klik label MaxCash 2. Klik Lainnya 3. Pilih Ubah Penerima Bunga 4. Pilih rekening penerima bunga dan klik Simpan Perubahan	You can change the interest beneficiary account by: 1. On the dashboard, click on the MaxCash label 2. Click More 3. Select Change Interest Beneficiary 4. Select the interest beneficiary account and click Save Changes
[MaxCash]	[MaxCash]	[MaxCash] Apakah fitur MaxCash dapat digunakan oleh Nasabah Perusahaan?	[MaxCash] Can the MaxCash feature be used by Company Account Customers?	Fitur MaxCash saat ini belum tersedia untuk Nasabah Perusahaan	MaxCash feature is not currently available to Company Customers
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Apa saja layanan Top-Up & Tagihan yang disediakan TOUCHBIZ?	[Top-Up & Bills] What Top-Up & Bills services are provided by TOUCHBIZ?	Layanan Top Up & Tagihan yang disediakan TOUCHBIZ terdiri atas : a. Top Up E-wallet (GoPay, Ovo) b. Isi Pula untuk operator Telkomsel, Indosat dan XL c. Pembayaran tagihan pascabayar operator Telkomsel Halo, Indosat dan XL Prioritas d. Pembayaran tagihan PLN Pascabayar, Token Listrik PLN, dan PLN Non-Taglis	Top Up & Bills services provided by TOUCHBIZ consist of: a. Top Up E-wallet (GoPay, Ovo) b. Phone credit for Telkomsel, Indosat and XL operators c. Postpaid bill payment for Telkomsel Halo, Indosat and XL Prioritas operators d. Payment of PLN Postpaid, PLN Electricity Token, and PLN Non-Electricity Bill
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Apakah terdapat maksimum transaksi Top-Up E-Wallet?	[Top-Up & Bills] Is there a maximum E-Wallet Top-Up transaction?	Dalam sekali transaksi Anda dapat melakukan Top-Up hingga maksimum Rp1.500.000 (satu juta lima ratus ribu rupiah) dan dalam 1 (satu) hari Anda dapat melakukan transaksi hingga maksimum Rp100.000.000 (seratus juta rupiah)	In one transaction you can do a Top-Up up to a maximum of IDR 1,500,000 (one million five hundred thousand rupiah) and in 1 (one) day you can make a transaction up to a maximum of IDR 100,000,000 (one hundred million rupiah)
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Berapa minimum transaksi Top-Up E-Wallet?	[Top-Up & Bills] What is the minimum E-Wallet Top-Up transaction?	Dalam sekali transaksi Anda harus memasukkan nominal diatas Rp10.000 (sepuluh ribu rupiah), atau dapat memilih pilihan nominal yang sudah disediakan	In one transaction you must enter a nominal amount above IDR 10,000 (ten thousand rupiah), or you can choose the nominal option that has been provided

[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Berapakah maksimum dan minimum nilai transaksi Top-Up untuk Pulsa Prabayar?	[Top-Up & Bills] What is the maximum and minimum transaction value for Prepaid Mobile Credit Top-Up?	Dalam sekali transaksi Anda dapat melakukan Top-Up Pre-Paid sesuai nilai denominasi yang disediakan. a. Telkomsel : minimum Rp50.000 (lima puluh ribu rupiah) dan maksimum Rp1.000.000 (satu juta rupiah) b. Indosat : minimum Rp50.000 (lima puluh ribu rupiah) dan maksimum Rp250.000 (dua ratus lima puluh ribu rupiah) c. XL : minimum Rp50.000 (lima puluh ribu rupiah) dan maksimum Rp200.000 (dua ratus ribu rupiah) Dan dalam satu hari, Anda dapat melakukan transaksi hingga Rp100.000.000	In one transaction you can do a PrePaid Top-Up according to the denomination value provided. a. Telkomsel: minimum IDR 50,000 (fifty thousand rupiah) and maximum IDR 1,000,000 (one million rupiah) b. Indosat: minimum IDR 50,000 (fifty thousand rupiah) and maximum IDR 250,000 (two hundred and fifty thousand rupiah) c. XL: minimum IDR 50,000 (fifty thousand rupiah) and maximum IDR 200,000 (two hundred thousand rupiah) And in one day, you can make transactions of up to IDR 100,000,000
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Berapakah maksimum dan minimum pembayaran tagihan untuk Pulsa Pascabayar?	[Top-Up & Bills] What is the maximum and minimum bill payment for Postpaid Mobile Credit?	Pembayaran tagihan pascabayar mengikuti sesuai dengan jumlah yang ditagihkan. Dan dalam 1 (satu) hari, Anda dapat melakukan transaksi hingga Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).	Postpaid bill payments follow according to the amount billed. And in 1 (one) day, you can make transactions of up to IDR 100,000,000 (one hundred million rupiah).
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Berapakah maksimum tagihan PLN pascabayar yang dapat dibayar dalam 1 transaksi?	[Top-Up & Bills] What is the maximum PLN postpaid bill that can be paid in 1 transaction?	Pembayaran tagihan PLN pascabayar dalam 1 transaksi adalah 4 bulan tagihan.	Postpaid PLN bill payment in 1 transaction is 4 months of billing.
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Berapakah nominal Token Listrik PLN yang dapat dibeli melalui TOUCHBIZ?	[Top-Up & Bills] What PLN Electricity Token denomination can be purchased via TOUCHBIZ?	Nominal Token Listrik PLN yang tersedia dan dapat dibeli melalui TOUCHBIZ adalah Rp20.000, Rp50.000, Rp100.000, Rp200.000, Rp500.000, Rp1.000.000, Rp5.000.000, Rp10.000.000, dan Rp50.000.000	The PLN Electricity Token denominations available for purchase through TOUCHBIZ are IDR 20,000, IDR 50,000, IDR 100,000, IDR 200,000, IDR 500,000, IDR 1,000,000, IDR 5,000,000, IDR 10,000,000, and IDR 50,000,000
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Setelah saya membeli Token Listrik PLN, dimana saya dapat melihat Nomor Token saya?	[Top-Up & Bills] After I purchase a PLN Electricity Token, where can I view my Token Number?	Token listrik yang telah dibeli dapat dilihat pada : a. Setelah transaksi berhasil maka anda dapat melihat nomor token pada status transaksi berhasil di halaman beranda b. Nomor token dari transaksi Token Listrik PLN sebelumnya dapat anda lihat pada halaman detail mutasi	The electricity token that has been purchased can be seen at: a. Once the transaction is successful then you can see the token number in the successful transaction status on the dashboard. b. You can see the token number of the previous PLN Electricity Token transaction on the history detail page
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Apa itu PLN Non Taglis?	[Top-Up & Bills] What is PLN Non-Taglis?	Non-taglis PLN adalah layanan PLN non-tagihan listrik atau di luar pembayaran tagihan bulanan listrik (pascabayar) maupun pembelian token listrik (prabayar). Berikut adalah jenis layanan yang termasuk dalam pembayaran Non-taglis PLN: a. Penyambungan baru b. Perubahan daya c. Migrasi ke prabayar c. Migrasi ke pascabayar d. Pemasangan kembali e. Penerangan sementara f. Pelunasan angsuran g. Pengaduan teknik h. Permintaan angsuran i. Pembayaran di muka j. Perubahan tarif k. Perubahan nama l. Berhenti sebagai konsumen m. Penyelesaian Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL) n. Peresmian Penerangan Jalan Umum (PJU) ilegal o. Sewa trafo, kapasitor, dan operasi paralel p. Berhenti sementara q. Pengaduan administrasi	PLN Non-Electricity Bill is a PLN service for non-electricity charges or outside of monthly electricity bill payment (postpaid) or the purchase of electricity tokens (prepaid). The following are the types of services included in PLN Non-Electricity Bill payments: a. Penyambungan baru b. Perubahan daya c. Migrasi ke prabayar c. Migrasi ke pascabayar d. Pemasangan kembali e. Penerangan sementara f. Pelunasan angsuran g. Pengaduan teknik h. Permintaan angsuran i. Pembayaran di muka j. Perubahan tarif k. Perubahan nama l. Berhenti sebagai konsumen m. Penyelesaian Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL) n. Peresmian Penerangan Jalan Umum (PJU) ilegal o. Sewa trafo, kapasitor, dan operasi paralel p. Berhenti sementara q. Pengaduan administrasi
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Bagaimana cara mendapatkan nomor registrasi untuk pembayaran tagihan Non-taglis PLN?	[Top-Up & Bills] How do I get a registration number for PLN Non-Taglis bill payment?	Anda bisa mendapatkan nomor registrasi setelah Anda mengajukan jenis layanan non-taglis PLN yang dibutuhkan (melalui Contact Center PLN 123, web PLN, atau kantor PLN) dan telah memenuhi syarat & ketentuan dari pihak PLN.	You can get a registration number after you apply for the type of PLN Non-Electricity Bill service needed (through the PLN Contact Center 123, PLN website, or PLN office) and have met the terms and conditions from PLN.
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Bagaimana cara saya mendapatkan bukti transaksi atas Top-Up & Tagihan yang saya lakukan?	[Top-Up & Bills] How do I get transaction receipts for Top-Up & Bills that I made?	Bukti transaksi (e-receipt) dapat Anda akses melalui mutasi rekening maupun email yang terdaftar pada TOUCHBIZ	You can access the e-receipt through the account transaction history or email registered with TOUCHBIZ
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Rekening apa yang dapat saya gunakan untuk melakukan transaksi Top Up & Tagihan?	[Top-Up & Bills] What account can I use to make Top-Up & Bills transactions?	Anda dapat memilih rekening yang terdaftar di TOUCHBIZ untuk melakukan transaksi Top Up & Tagihan, pastikan rekening aktif dan saldo cukup	You can choose an account registered with TOUCHBIZ to make Top Up & Bill transactions, make sure the account is active and the balance is sufficient
[Top-Up & Tagihan]	[Top-Up & Bills]	[Top-Up & Tagihan] Apakah fitur Top-Up & Tagihan dapat digunakan oleh Nasabah Perusahaan?	[Top-Up & Bills] Can the Top-Up & Bills feature be used by Company Account Customers?	Fitur Top-Up & Tagihan saat ini belum tersedia untuk Nasabah Perusahaan	The Top-Up & Bills feature is not currently available to Company Customers

[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Bagaimana cara melakukan pemesanan Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] How do I order Cheque & Bilyet Giro?	Anda dapat melakukan pemesanan Cek & Bilyet Giro pada aplikasi TOUCHBIZ melalui fitur Cek & Bilyet Giro dengan cara: 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Cek & Bilyet Giro 3. Pilih sub menu Pesan Cek & Bilyet Giro 4. Pilih Rekening 5. Isi jumlah buku yang akan dipesan 6. Pilih Lokasi Pengambilan Buku 7. Pilih Lanjut 8. Lakukan konfirmasi pembayaran dengan memasukkan PIN & kata sandi	You can order Cheque & Bilyet Giro on the TOUCHBIZ app through the Cheque & Bilyet Giro feature by: 1. Select the Transfer menu 2. Select the Cheque & Bilyet Giro menu 3. Select the Order Cheque & Bilyet Giro sub menu 4. Select Account 5. Fill in the number of books to be ordered 6. Choose a Pickup Location 7. Select Continue 8. Confirm the payment by entering your PIN & password
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Bagaimana cara melihat daftar pesanan Cek & Bilyet Giro yang sudah saya buat?	[Cheque & Bilyet Giro] How do I view the list of Cheque & Bilyet Giro orders I have created?	Anda dapat melihat daftar pesanan Cek & Bilyet Giro pada aplikasi TOUCHBIZ melalui fitur Cek & Bilyet Giro dengan cara: 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Cek & Bilyet Giro 3. Pilih sub menu Daftar Pesanan 4. Pilih pesanan yang ingin dilihat detail statusnya	You can view the list of Cheque & Bilyet Giro orders on the TOUCHBIZ app through the Cheque & Bilyet Giro feature by: 1. Select the Transfer menu 2. Select the Cheque & Bilyet Giro menu 3. Select the Order List submenu 4. Select the order you want to see the status details
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apa pengertian dari masing-masing status pesanan pada detail pesanan Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] What is the meaning of each order status in the Cheque & Bilyet Giro order details?	Status dari masing-masing pesanan Cek & Bilyet Giro memiliki pengertian sebagai berikut: - Pesanan Dibuat: Pesanan berhasil dibuat melalui TOUCHBIZ - Pesanan Diproses: Pesanan sedang diproses oleh Bank - Dapat Diambil: Pesanan sudah dapat diambil di lokasi pengambilan yang telah dipilih - Telah Diambil: Pesanan telah diambil dari lokasi pengambilan yang telah dipilih - Buku x dari n Aktif: Menunjukkan berapa buku Cek & Bilyet Giro yang sudah teraktivasi dalam sebuah pesanan - Lewat Batas Waktu Pengambilan: Pesanan buku Cek & Bilyet Giro sudah tidak dapat diambil karena melewati batas waktu pengambilan. Batas maksimum waktu pengambilan adalah 3 bulan sejak pesanan dapat diambil. - Ditolak: Pesanan ditolak oleh Bank jika Anda masuk ke Daftar Hitam Nasional (DHN) atau rekening tidak aktif - Gagal Diproses: Pesanan gagal diproses oleh Bank. Silakan membuat pesanan baru.	The status of each Cheque & Bilyet Giro order has the following meaning: - Order Created: Order has been successfully created via TOUCHBIZ - Order Processed: Order is being processed by the Bank - Ready for Pickup: Orders can be picked up at the selected pickup location - Pick Up Completed: The order has been picked up from the selected pickup location - X Books out of n Active: Shows how many Cheque & Bilyet Giro books have been activated in an order - Pickup Time Expired: Cheque & Bilyet Giro book orders can no longer be picked up because the pickup time has expired. The maximum time limit for pickup is 3 months from the time the order can be picked. - Rejected: The order is rejected by the Bank if you are listed in Bank Indonesia's National Blacklist (DHN) or the account is inactive - Failed to Process: The order failed to be processed by the Bank. Please place a new order.
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apakah saya bisa mengubah lokasi pengambilan buku Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] Can I change the pickup location for the Cheque & Bilyet Giro book?	Lokasi pengambilan buku Cek & Bilyet Giro tidak dapat diubah setelah pesanan dibuat	The Cheque & Bilyet Giro pickup location cannot be changed after the order has been placed
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apakah ada batas waktu pengambilan buku Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] Is there a time limit for picking up the Cheque & Bilyet Giro book?	Batas waktu pengambilan buku Cek & Bilyet Giro adalah 3 bulan sejak status pesanan dapat diambil di lokasi pengambilan	The expiration for picking up the Cheque & Bilyet Giro book is 3 months from the time the order status is can be picked up at the pickup location
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apakah fitur Cek & Bilyet Giro dapat digunakan oleh Nasabah Perusahaan?	[Cheque & Bilyet Giro] Can the Cheque & Bilyet Giro feature be used by Company Account Customers?	Fitur Cek & Bilyet Giro saat ini hanya dapat digunakan oleh Nasabah Perorangan	Cheque & Bilyet Giro feature can currently only be used by Individual Customers
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apakah saya bisa melihat status pesanan Cek & Bilyet Giro yang saya pesan melalui cabang pada aplikasi TOUCHBIZ?	[Cheque & Bilyet Giro] Can I view the status of Cheque & Bilyet Giro orders I placed via the branch on the TOUCHBIZ app?	Tidak. Anda hanya dapat melihat status pesanan dari buku Cek & Bilyet Giro yang Anda pesan melalui aplikasi TOUCHBIZ.	No. You can only view the order status from the Cheque & Bilyet Giro book that you ordered through the TOUCHBIZ app.
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apakah pesanan buku Cek & Bilyet Giro dapat diantarkan ke alamat saya?	[Cheque & Bilyet Giro] Can Cheque & Bilyet Giro book orders be delivered to my address?	Tidak. Anda perlu mengambil pesanan buku Cek & Bilyet Giro ke lokasi pengambilan yang sudah Anda pilih.	No. You need to pick up your Cheque & Bilyet Giro book order at the pickup location you have chosen.
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Apa yang perlu saya bawa ke lokasi pengambilan buku Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] What do I need to bring to the Cheque & Bilyet Giro book pickup location?	Anda perlu membawa Bukti Pesanan Buku Cek & Bilyet Giro serta dokumen identitas	You will need to bring your Cheque & Bilyet Giro Order Receipt as well as identity documents
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Di mana saya bisa mendapatkan Bukti Pesanan Buku Cek & Bilyet Giro?	[Cheque & Bilyet Giro] Where can I get the Cheque & Bilyet Giro Book Order Receipt?	Anda dapat mengunduh Bukti Pesanan Buku Cek & Bilyet Giro dengan dua cara: Melalui aplikasi TOUCHBIZ 1. Pilih menu Transfer 2. Pilih menu Cek & Bilyet Giro 3. Pilih sub menu Daftar Pesanan 4. Pilih pesanan yang ingin diambil 5. Pilih Unduh Bukti Pesanan Bukti pesanan dalam bentuk PDF dapat diunduh melalui email yang dikirimkan oleh TOUCHBIZ	You can download Cheque & Bilyet Giro Order Receipt in two ways: Through the TOUCHBIZ app 1. Select the Transfer menu 2. Select the Cheque & Bilyet Giro menu 3. Select the Order List submenu 4. Select the order you want to pickup 5. Select Download Order Receipt Order receipt in PDF form can be downloaded via email sent by TOUCHBIZ
[Cek & Bilyet Giro]	[Cheque & Bilyet Giro]	[Cek & Bilyet Giro] Kapan saya bisa mengambil pesanan Cek & Bilyet Giro jika status pesanan adalah Pesanan Dibuat?	[Cheque & Bilyet Giro] When can I pick up my Cheque & Bilyet Giro order if the order status is Order Created?	Anda akan mendapatkan notifikasi jika pesanan sudah dapat diambil di lokasi pengambilan	You'll get a notification when your order can be picked up at the pickup location

[Biometrik]	[Biometric]	[Biometrik] Bagaimana cara untuk melakukan Aktivasi Biometrik?	[Biometric] How do I activate Biometric?	Fitur Biometrik hanya tersedia di aplikasi mobile TOUCHBIZ. Untuk melakukan Aktivasi Biometrik, pastikan Anda telah melakukan perekaman Biometrik pada perangkat Anda terlebih dahulu. Kemudian Anda dapat melakukan Aktivasi Biometrik di Aplikasi TOUCHBIZ dengan melakukan salah satu cara berikut ini: a. Melakukan aktivasi Biometrik pada saat melakukan pendaftaran TOUCHBIZ b. Melakukan aktivasi Biometrik pada saat pertama kali masuk ke akun TOUCHBIZ di perangkat baru c. Melalui menu lainnya dan mengaktifkan tombol pada label Aktivasi Biometrik	Biometric feature is only available on the TOUCHBIZ mobile app. To perform Biometric Activation, make sure you have enrolled Biometric on your device first. Then you can do Biometric Activation in the TOUCHBIZ app by doing one of the following ways: a. Enable Biometrics when registering TOUCHBIZ b. Enable Biometrics the first time you log in to your TOUCHBIZ account on a new device c. Through the More menu and activate the button on the Enable Biometrics label
[Biometrik]	[Biometric]	[Biometrik] Mengapa pilihan biometrik saya menggunakan sidik jari/fingerprint padahal perangkat saya juga memiliki fitur face recognition?	[Biometric] Why is my biometric option using fingerprint even though my device also has face recognition?	Apabila fitur keamanan biometrik sidik jari dan face recognition dapat digunakan di perangkat Anda, TOUCHBIZ akan menggunakan fitur sidik jari/fingerprint	If fingerprint and facial recognition biometric security features can be used on your device, TOUCHBIZ will use the fingerprint feature
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Apa itu menu Persetujuan?	[Approval] What is the Approval menu?	Menu Persetujuan adalah menu untuk menyetujui transaksi yang dibuat melalui TOUCHBIZ. Pada menu Persetujuan, Pengguna juga dapat melihat riwayat transaksi yang dilakukan melalui Platform TOUCHBIZ beserta informasi Pengguna yang membuat, menyetujui dan melakukan otorisasi atas transaksi serta transaksi yang dibatalkan. Menu Persetujuan hanya tersedia bagi Nasabah Non Perorangan / Perusahaan atau Nasabah Perorangan yang sudah melakukan pembukaan akses website TOUCHBIZ.	The Approval menu is a menu for approving transactions made through TOUCHBIZ. In the Approval menu, Users can also view transaction history made through the TOUCHBIZ Platform along with information on Users who create, approve, authorise transactions, as well as canceled transactions. The Approval menu is only available to Non-Individual / Company Customers or Individual Customers who have opened access to the TOUCHBIZ website.
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Siapakah yang boleh melakukan persetujuan transaksi?	[Approval] Who can approve transactions?	Pengguna yang dapat melakukan persetujuan transaksi adalah pengguna multirole yang memiliki akses ke rekening sumber dana yang digunakan	Users who can approve transactions are multirole users who have access to the source account used
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Siapakah yang boleh melakukan otorisasi transaksi?	[Approval] Who can authorise transactions?	Pengguna yang dapat melakukan otorisasi transaksi adalah pengguna multirole yang memiliki akses Soft Token dan akses ke rekening sumber dana yang digunakan	Users who can authorise transactions are multirole users who have access to Soft Token and access to the source account used
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Siapakah yang boleh melakukan pembatalan transaksi?	[Approval] Who can cancel transactions?	Seluruh pengguna yang memiliki akses ke rekening sumber dana yang digunakan dalam transaksi tersebut dapat melakukan pembatalan transaksi	All users who have access to the source account used in the transaction can cancel the transaction
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Berapa lama transaksi dapat berstatus menunggu persetujuan / otorisasi di menu Persetujuan?	[Approval] How long can a transaction remain waiting for approval/authorisation in the Approval menu?	Tidak ada batas maksimum waktu untuk transaksi dapat berstatus menunggu persetujuan / otorisasi di menu Persetujuan	There is no maximum time limit for transactions to be in a status waiting for approval/authorisation in the Approval menu
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Apa perbedaan dari tab Tugas Saya dan Dalam Proses pada tampilan menu Persetujuan untuk pengguna multirole?	[Approval] What is the difference between the My Tasks and In Progress tabs in the Approval menu view for multirole users?	Jika seorang pengguna multirole membuka menu Persetujuan, maka transaksi yang berada di tab Tugas Saya merupakan transaksi yang membutuhkan persetujuan/otorisasi, sedangkan transaksi yang berada di tab Dalam Proses adalah transaksi yang membutuhkan persetujuan/otorisasi dari pengguna multirole lain yang berada dalam akun perusahaan yang sama	If a multirole user opens the Approval menu, then transactions in the My Task tab are transactions that require approval/authorisation, while transactions in the In Process tab are transactions that require approval/authorisation from other multirole users who are in the same company account
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Apabila transaksi telah berhasil diotorisasi, apakah detail persetujuan transaksi akan hilang?	[Approval] If a transaction has been successfully authorised, will the transaction approval details disappear?	Detail persetujuan transaksi tidak akan hilang. Namun akan berpindah ke Riwayat Persetujuan. Pengguna dapat mengakses riwayat persetujuan untuk melihat transaksi terdahulu	Transaction approval details will not be lost. However, it will move to the Approval History. Users can access approval history to view past transactions
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Berapa lamakah transaksi akan berada di riwayat persetujuan?	[Approval] How long will a transaction remain in the approval history?	Tidak ada batas maksimum waktu untuk transaksi berada di Riwayat Persetujuan	There is no maximum time limit for the transaction to be in the Approval History
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Apakah fungsi dari fitur Pilih Beberapa pada menu persetujuan?	[Approval - Multi] What is the function of the Select Multiple feature in the approval menu?	Fungsi dari fitur Pilih Beberapa pada persetujuan adalah untuk membantu mempermudah pengguna yang akan melakukan persetujuan / otorisasi beberapa transaksi sekaligus	The function of the Multi Select feature on approvals is to help make it easier for users who will approve / authorise multiple transactions at once
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Apakah perlu memasukkan beberapa kali otentikasi (pin, password / soft token) untuk melakukan persetujuan / otorisasi pada beberapa transaksi sekaligus?	[Approval - Multi] Do I need to enter authentication (PIN, password/soft token) multiple times to approve/authorise multiple transactions at once?	Jika pengguna memilih fitur Pilih Beberapa, maka pengguna cukup memasukkan 1x otentikasi sebagai persetujuan, atau 1x otentikasi sebagai otorisasi, untuk beberapa transaksi sekaligus	If the user selects the Multi Select feature, then the user simply enters 1x authentication as an approval, or 1x authentication as authorisation, for multiple transactions at once
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Berapakah jumlah maksimum transaksi yang dapat dipilih dalam satu kali proses multi (Pilih Beberapa) persetujuan / otorisasi?	[Approval - Multi] What is the maximum number of transactions that can be selected in one multi-approval/authorisation process (Select Multiple)?	Pengguna dapat memilih minimal 1 transaksi dan maksimal 25 transaksi dalam melakukan persetujuan / otorisasi sekaligus	Users can choose a minimum of 1 transaction and a maximum of 25 transactions in approval/authorisation at once
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Apakah fitur Pilih Beberapa dapat mengakomodir transaksi dengan status persetujuan yang berbeda?	[Approval - Multi] Can the Select Multiple feature accommodate transactions with different approval statuses?	Pengguna hanya dapat memilih transaksi dengan 1 jenis status persetujuan. Bila pengguna memilih transaksi dengan status menunggu persetujuan, maka pengguna hanya dapat memilih transaksi lain dengan status serupa. Begitu juga jika pengguna memilih status otorisasi.	Users can only select transactions with 1 type of approval status. If the user selects a transaction with a waiting for approval status, then the user can only select another transaction with a similar status. The same goes if the user selects an authorisation status.
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Apabila menggunakan fitur Pilih Beberapa untuk menyetujui transaksi dan sudah memenuhi matriks persetujuan transaksi yang dibutuhkan, apakah dapat langsung	[Approval - Multi] If I use the Select Multiple feature to approve transactions and the required transaction approval matrix is met, can I also immediately authorise those transactions?	Tidak, dengan menggunakan Fitur Pilih Beberapa untuk menyetujui transaksi, maka Pengguna harus melakukan proses otorisasi secara terpisah. Pengguna dapat menggunakan fitur Pilih Beberapa kembali lalu memilih transaksi yang ingin diotorisasi	No, by using the Multi Select Feature to approve a transaction, the User must perform the authorisation process separately. Users can use the Multi Select Feature and then select the transaction they want to authorise

		mengotorisasi juga transaksi tersebut?			
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan - Multi] Apakah masih bisa melihat detail dari transaksi bila memilih untuk menggunakan fitur Pilih Beberapa?	[Approval - Multi] Can I still view transaction details if I choose to use the Select Multiple feature?	Bisa, jika pengguna menggunakan fitur Pilih Beberapa untuk menyetujui atau mengotorisasi sebuah transaksi, maka pengguna tetap dapat melakukan pengecekan detail transaksi sebelum melakukan persetujuan atau otorisasi	Yes, if the user uses the Multi Select feature to approve or authorise a transaction, then the user can still check the transaction details before approving or authorising
[Persetujuan]	[Approval]	[Persetujuan] Apa yang akan terjadi untuk transaksi terjadwal yang telah melewati tanggal transaksi yang telah ditentukan?	[Approval] What will happen to scheduled transactions that have passed the specified transaction date?	- Jika transaksi terjadwal tersebut belum memenuhi matriks persetujuan, maka transaksi tersebut akan secara otomatis dibatalkan oleh sistem - Jika transaksi terjadwal tersebut sedang menunggu otorisasi, maka transaksi akan tetap ada pada menu persetujuan dan dapat diotorisasi. Setelah diotorisasi maka transaksi tersebut akan langsung dieksekusi oleh bank	- If the scheduled transaction has not met the approval matrix, then the transaction will be automatically canceled by the system - If the scheduled transaction is waiting for authorisation, the transaction will remain in the approval menu and can be authorised. Once authorised, the transaction will be immediately executed by the bank
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Siapakah Pengguna / User yang memiliki akses ke Soft Token?	[Soft Token] Which Users have access to Soft Token?	Soft Token hanya dapat diakses oleh Pengguna Multirole dan diberikan akses atas Soft Token serta telah melakukan aktivasi Soft Token di aplikasi Mobile TOUCHBIZ	Soft Token can only be accessed by Multirole Users and are given access to Soft Token and have activated Soft Token in the TOUCHBIZ Mobile application.
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Bagaimana cara saya mendapatkan kode Soft Token?	[Soft Token] How do I get a Soft Token code?	Pengguna yang memiliki akses Soft Token dapat mendapatkan kode Soft Token melalui aplikasi TOUCHBIZ di perangkat mobile dengan cara: 1. Pilih menu Lainnya 2. Pilih Dapatkan Soft Token 3. Masukkan kata sandi 4. Pilih Lanjut, maka Anda dapat melihat kode Soft Token untuk melakukan otorisasi transaksi di TOUCHBIZ	Users who have Soft Token access can get a Soft Token code through the TOUCHBIZ app on mobile devices by: 1. Select the More menu 2. Select Get Soft Token 3. Enter the password 4. Select Continue, then you can see the Soft Token code to authorise the transaction in TOUCHBIZ
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Saya sudah memasukan kode Soft Token, namun mengapa saya mendapatkan informasi bahwa Soft Token tidak sesuai?	[Soft Token] I have entered the Soft Token code, but why am I receiving information that the Soft Token does not match?	Ketentuan penggunaan kode Soft Token: a. Setiap kode Soft Token hanya berlaku selama 30 detik. Silakan melakukan permintaan untuk mendapatkan kode Soft Token yang baru dan masukkan kode ke proses transaksi di website TOUCHBIZ sebelum melewati durasi tersebut. b. Kode Soft Token yang digunakan oleh user untuk otorisasi di Web TOUCHBIZ didapatkan dari aplikasi Mobile TOUCHBIZ dari Pengguna / User yang sama (tidak dapat menggunakan kode Soft Token dari pengguna lain)	Terms of use of the Soft Token code: a. Each Soft Token code is only valid for 30 seconds. Please make a request to get a new Soft Token code and enter the code into the transaction process on the TOUCHBIZ website before the validity period expires. b. The Soft Token code used by the user for authorisation on the TOUCHBIZ Web is obtained from the Mobile TOUCHBIZ app from the same User (cannot use the Soft Token code from another user)
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Apakah saya dapat melakukan otorisasi transaksi dengan menggunakan kode Soft Token pengguna lain?	[Soft Token] Can I authorise transactions using another user's Soft Token code?	Tidak, kode Soft Token yang didapat di aplikasi mobile TOUCHBIZ hanya dapat digunakan untuk melakukan otorisasi transaksi oleh pengguna dengan email yang sama	No, the Soft Token code obtained in the TOUCHBIZ mobile app can only be used to authorise transactions by users with the same email
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Mengapa tidak terdapat menu Dapatkan Soft Token, melainkan menu Aktivasi Soft Token di aplikasi TOUCHBIZ saya?	[Soft Token] Why is there no Get Soft Token menu, but rather an Activate Soft Token menu on my TOUCHBIZ app?	Anda perlu melakukan aktivasi Soft Token terlebih dahulu sebelum dapat mendapatkan kode Soft Token. Lakukan aktivasi soft token dengan cara: 1. Pilih menu Lainnya 2. Pilih Aktivasi Soft Token 3. Membaca dan menyetujui ketentuan Aktivasi Soft Token 4. Masukkan kata sandi 5. Soft Token berhasil diaktivasi	You need to activate the Soft Token first before you can get the Soft Token code. Activate soft token by: 1. Select the More menu 2. Select Activate Soft Token 3. Read and agree to the terms of Soft Token Activation 4. Enter the password 5. Soft Token is successfully activated
[Soft Token]	[Soft Token]	[Soft Token] Mengapa tidak terdapat menu Dapatkan Soft Token di aplikasi TOUCHBIZ saya?	[Soft Token] Why is there no Get Soft Token menu on my TOUCHBIZ app?	Anda belum melakukan aktivasi soft token sehingga perlu melakukan aktivasi Soft Token terlebih dahulu. Lakukan aktivasi soft token dengan cara: 1. Pilih menu Lainnya 2. Pilih Aktivasi Soft Token 3. Membaca dan menyetujui ketentuan Aktivasi Soft Token 4. Masukkan kata sandi 5. Soft Token berhasil diaktivasi	You have not activated a soft token so you need to activate the Soft Token first. Activate soft token by: 1. Select the More menu 2. Select Activate Soft Token 3. Read and agree to the terms of Soft Token Activation 4. Enter the password 5. Soft Token is successfully activated
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa itu menu Manajemen Akun?	[Manage Account] What is the Manage Account menu?	Menu Manajemen Akun merupakan menu yang dapat digunakan Pemberi Kuasa dan Pengguna yang diberikan akses ke menu Manajemen Akun untuk melakukan perubahan, penambahan, penghapusan akses pengguna, dan perubahan Limit Harian. Pada menu ini, Anda juga bisa melihat informasi lebih detil terkait pengaturan yang saat ini ada di akun perusahaan Anda.	The Manage Account menu is a menu that can be used by the Authoriser and Users who are granted access to the Manage Account menu to make changes, additions, deletions of user access, and changes to the Daily Limit. In this menu, you can also see more detailed information about the settings that are currently in your company account.

[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa saja yang dapat diatur pada Pengaturan Pegguna?	[Manage Account] What can be configured in User Settings?	Pada Pengaturan Pengguna dapat dilakukan Penambahan Pengguna, Penghapusan Pengguna, Merubah Akses Pengguna. Nasabah dapat menentukan role yang akan diberikan kepada Pengguna Pemberi Kuasa berupa role Maker dan Multirole serta dapat melakukan pengaturan akses sampai dengan level menu, menu yang dapat diatur sbb: 1. Informasi Rekening: Akses atas informasi saldo, mutasi transaksi, detil transaksi, transaksi akan datang atas rekening Nasabah 2. Informasi Pinjaman: Akses atas informasi seluruh pinjaman yang dimiliki oleh Nasabah 3. Informasi Deposito: Akses atas informasi produk deposito yang dimiliki oleh Nasabah 4. Transfer: Akses untuk membuat transaksi transfer baik sesama SMBC Indonesia maupun ke bank lain dalam negri 5. Manajemen Akun: Akses untuk melakukan pengaturan atas akun Nasabah seperti Pengaturan Pengguna (tambah, hapus, edit, atur akses), Matrik Persetujuan atas Transaksi, dan Pengaturan Limit Harian 6. Aplikasi Mobile: Akses Akun Nasabah melalui aplikasi TOUCHBIZ di perangkat mobile 7. Soft token: Akses soft token melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ untuk dapat melakukan otorisasi transaksi pada web TOUCHBIZ. Soft token hanya dapat diberikan untuk Pengguna dengan role Multirole	In the User Settings, you can add Users, Delete Users, Manage User Access. The Customer can determine the roles that will be given to the Authoriser User in the form of Maker and Multirole users and can make access arrangements up to the menu level, menus that can be adjusted as follows: 1. Account Information: Access to balance information, transaction history, transaction details, upcoming transactions on the Customer's account 2. Loan Information: Access to information on all loans owned by the Customer 3. Deposit Information: Access to deposit product information owned by the Customer 4. Transfer: Access to make transfer transactions both with SMBC Indonesia and to other banks in the country 5. Manage Account: Access to make arrangements for the Customer's account such as User Settings (add, delete, edit, manage access), Transaction Approval Matrix, and Manage Daily Limit 6. Mobile App: Access Customer Account through the TOUCHBIZ app on mobile devices 7. Soft token: Access soft token through the TOUCHBIZ mobile app to be able to authorise transactions on the TOUCHBIZ website. Soft token can only be given to Users with Multirole users
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Siapa yang dapat mengakses menu Manajemen Akun?	[Manage Account] Who can access the Manage Account menu?	Seluruh Pengguna pada akun Non Perorangan / Perusahaan dapat mengakses menu Manajemen akun namun dengan batasan yang telah diatur sesuai akses menu. - Pengguna Pemberi Kuasa dapat melakukan perubahan dan memberikan persetujuan atas perubahan pada manajemen akun - Pengguna Penerima Kuasa yang diberikan akses Manajemen Akun dapat mengajukan perubahan pada manajemen akun - Pengguna Penerima Kuasa yang tidak diberikan akses Manajemen akun hanya dapat melihat informasi terbatas pada menu Manajemen Akun	All Users on Non-Individual / Company accounts can access the Manage account menu but with restrictions that have been set according to the access menu. - Authoriser Users can make changes and give consent to changes to the account - Authorised Users who are granted Manage Account access can request changes to account - Authorised Users who are not granted Manage Account access can only view limited information in the Manage Account menu
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apakah perubahan pada Manajemen Akun yang saya lakukan dapat langsung diaplikasikan pada akun saya?	[Manage Account] Can changes I make to Manage Account be immediately applied to my account?	Perubahan pada Manajemen Akun akan efektif berlaku setelah pengajuan perubahan telah disetujui oleh seluruh Pemberi Kuasa.	Changes to Manage Account will be effective once the change submission has been approved by all Authorisers.
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Bagaimana cara Pemberi Kuasa lain melakukan persetujuan pada perubahan yang telah diajukan?	[Manage Account] How does another Authoriser approve changes that have been submitted?	Pemberi Kuasa dapat mengakses Menu Manajemen Akun dan memilih Persetujuan Manajemen, kemudian melihat tab Tugas Saya untuk melihat pengajuan yang harus disetujui oleh Pemberi Kuasa	The Authoriser can access the Manage Account menu and select Management Approval, then look at the My Task tab to see the requests that must be approved by the Authoriser
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apakah saya bisa melihat pengajuan yang telah saya buat?	[Manage Account] Can I view the submissions I have created?	Bisa, Anda dapat melihat pada menu persetujuan pada tab Dalam Proses apabila permintaan belum selesai atau Anda dapat memilih menu Riwayat untuk melihat permintaan yang sudah diselesaikan	Yes, you can look at the approval menu on the In Process tab if the request has not been completed or you can select the History menu to view the completed request
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Mengapa saya tidak bisa melakukan hapus pengguna pada Pemberi Kuasa?	[Manage Account] Why can I not delete users in Authoriser?	Pengguna Pemberi Kuasa hanya dapat dihapus melalui pengkinian data surat kuasa yang dapat dilakukan di cabang SMBC Indonesia	The Authoriser user can only be deleted through updating the power of attorney data which can be done at SMBC Indonesia branches
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa yang dimaksud dengan Matriks Persetujuan?	[Manage Account] What is meant by Approval Matrix?	Matriks Persetujuan adalah ketentuan yang dibuat oleh Nasabah terkait pengaturan persetujuan transaksi finansial pada akun perusahaan di TOUCHBIZ. Perubahan atas Matriks Persetujuan memerlukan persetujuan dari seluruh Pemberi Kuasa.	Approval Matrix is a provision made by the Customer regarding the approval settings on the company's account at TOUCHBIZ. Changes to the Approval Matrix require the approval of all Authorisers.
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apakah Matriks Persetujuan pada akun perusahaan TOUCHBIZ sama dengan yang berlaku ketika saya melakukan transaksi di cabang?	[Manage Account] Is the Approval Matrix on the TOUCHBIZ company account the same as what applies when I make transactions at the branch?	Tidak, Matriks Persetujuan yang berlaku di TOUCHBIZ berbeda dengan yang berlaku ketika melakukan transaksi di cabang SMBC Indonesia maupun channel lainnya yang disediakan SMBC Indonesia. Anda dapat melakukan pengaturan Matriks Persetujuan untuk TOUCHBIZ pada menu Manajemen Akun di website TOUCHBIZ.	No, the Approval Matrix that applies at TOUCHBIZ is different from the one that applies when making transactions at SMBC Indonesia branches and other channels provided by SMBC Indonesia. You can set up the Approval Matrix for TOUCHBIZ in the Manage Account menu on the TOUCHBIZ website.
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Role saya di akun perusahaan TOUCHBIZ adalah multirole, mengapa saya tidak dapat menyetujui perubahan di menu Manajemen Akun?	[Manage Account] My role in the TOUCHBIZ company account is multirole, why can I not approve changes in the Manage Account menu?	Perubahan pada menu Manajemen Akun hanya dapat disetujui oleh pengguna Pemberi Kuasa	Changes to the Manage Account menu can only be approved by the Authoriser users
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Siapa yang dimaksud dengan Pemberi Kuasa?	[Manage Account] Who is referred to as Authoriser?	Pemilik Rekening atau pihak yang berwenang memberikan kuasa kepada pihak lain untuk mengelola rekening pada Platform TOUCHBIZ	The Account Owner or authorised party to manage the account on the TOUCHBIZ Platform
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Siapa yang dimaksud dengan Penerima Kuasa?	[Manage Account] Who is referred to as Authorised User?	Pengguna yang diberikan kuasa/wewenang oleh Pemberi Kuasa untuk mengelola rekening di TOUCHBIZ	Users who are authorised by the Authoriser to manage accounts in TOUCHBIZ
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa yang dimaksud dengan role Maker?	[Manage Account] What is meant by the Maker role?	Pengguna yang bertugas untuk melakukan pembuatan dan penghapusan data Transaksi	The user who is in charge of creating and deleting Transaction data
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa yang dimaksud dengan role Multirole?	[Manage Account] What is meant by the Multirole role?	Pengguna yang dapat membuat, menyetujui, dan melakukan otorisasi transaksi	Users who can create, approve, and authorise transactions

[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa fungsi menu Atur Status Pengguna pada Manajemen Akun (pada sub menu Pengaturan Pengguna)?	[Manage Account] What is the function of the Manage User Status menu in Manage Account (in the User Settings sub-menu)?	Melalui menu Atur Status Pengguna, Nasabah dapat menonaktifkan akses Pengguna ke akses Akun Nasabah di TOUCHBIZ	Through the Manage User Status menu, the Customer can disable the User's access to the Customer's Account access in TOUCHBIZ
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	Apa arti status Pengguna pada Manajemen Akun?	What does User status mean in Manage Account?	Status dari masing-masing pengguna yang memiliki akses ke TOUCHBIZ memiliki pengertian sbb: - Belum Aktivasi: Pengguna belum melakukan aktivasi akun TOUCHBIZ - Aktif : Pengguna telah melakukan aktivasi akun dan dapat melakukan aktivitas di TOUCHBIZ sesuai akses yang diberikan - Non Aktif: Pengguna telah melakukan aktivasi namun tidak dapat mengakses akun perusahaan (sedang dilakukan blokir akses ke akun Perusahaan melalui Web Touchbiz) - Terblokir: Pengguna sedang mengajukan blokir akses TOUCHBIZ melalui SMBC Indonesia	The status of each user who has access to TOUCHBIZ has the following meanings: - Not Yet Activated: The user has not activated the TOUCHBIZ account - Active: The user has activated the account and can carry out activities on TOUCHBIZ according to the access provided - Inactive: The user has activated but cannot access the company account (access to the Company account is being blocked through Touchbiz Web) - Blocked: The user is applying to block TOUCHBIZ access through SMBC Indonesia
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Bagaimana cara mengatur status Pengguna pada TOUCHBIZ?	[Manage Account] How do I manage User status on TOUCHBIZ?	Pengguna yang memiliki akses Manajemen Akun dapat mengajukan atur status Pengguna Penerima Kuasa menjadi aktif atau nonaktif dengan cara: 1. Buka menu Manajemen Akun 2. Pilih menu Pengaturan Pengguna 3. Pilih menu Atur Status 4. Pilih pengguna yang ingin diatur status menjadi aktif atau nonaktif 5. Pilih lanjut 6. Lakukan konfirmasi Perubahan status memerlukan persetujuan dari seluruh Pemberi Kuasa	Users who have Manage Account access can request to set the Authorised user status to be active or deactivated by: 1. Open the Manage Account menu 2. Select the User Settings menu 3. Select the Manage Status menu 4. Select the user you want to set the status to be active or inactive 5. Select Continue 6. Confirm the request A change in status requires the consent of all Authorisers
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apa yang terjadi jika saya menonaktifkan pengguna tertentu di perusahaan saya?	[Manage Account] What happens if I deactivate a specific user in my company?	Pengguna tersebut tidak bisa mengakses akun perusahaan Anda, baik melalui aplikasi maupun web TOUCHBIZ	That user cannot access your company account, either through the TOUCHBIZ app or the TOUCHBIZ web
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Bisakah saya melakukan beberapa pengajuan sekaligus terkait Pengaturan Pengguna seperti Tambah Pengguna, hapus dan ubah pengguna?	[Manage Account] Can I make multiple submissions at once related to User Settings such as Add User, delete, and update users?	Tidak, Anda harus menunggu pengajuan sebelumnya disetujui terlebih dahulu sebelum membuat pengajuan baru terkait Pengaturan Pengguna	No, you must wait for the previous submission to be approved before making a new submission regarding User Settings
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Dimana saya dapat Rekening Baru?	[Manage New Accounts] What is the function of the Manage New Account menu?	Menu Atur Rekening Baru pada platform TOUCHBIZ berfungsi untuk Nasabah melakukan pengaturan atas Rekening Giro SMBC Indonesia yang baru dibuka di Kantor cabang atau Rekening yang baru terdeteksi di TOUCHBIZ setelah Nasabah melakukan aktivasi TOUCHBIZ	Manage New Accounts menu on the TOUCHBIZ platform functions for the Customer to make arrangements for the newly opened SMBC Indonesia Current Account at the branch office or the newly detected Account in TOUCHBIZ after the Customer has completed the TOUCHBIZ activation
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Bagaimana saya dapat mengetahui jika terdapat rekening baru yang harus diatur melalui TOUCHBIZ?	[Manage New Accounts] How do I know if there is a new account that needs to be set up via TOUCHBIZ?	Pengguna Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa yang mendapatkan akses atas menu Manajemen Akun akan mendapatkan notifikasi melalui email dan aplikasi TOUCHBIZ serta pada halaman Beranda website TOUCHBIZ. Notifikasi tersebut akan muncul ketika TOUCHBIZ mendeteksi adanya rekening baru yang harus diatur.	The Authoriser user and the Authorised who gain access to the Manage Account menu will receive notifications via email and the TOUCHBIZ app as well as on the dashboard page of the TOUCHBIZ website. The notification will appear when TOUCHBIZ detects a new account that needs to be set up.
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Dimana saya dapat melakukan Atur Rekening Baru?	[Manage New Accounts] Where can I perform Manage New Account?	Pada website TOUCHBIZ, di halaman Beranda terdapat pemberitahuan Atur Rekening Baru; atau pada menu Manajemen Akun dengan memilih sub menu Atur Rekening Baru; atau ketika muncul pemberitahuan Atur Rekening Baru pilih Atur Sekarang	On the TOUCHBIZ website, on the dashboard page there is a notification to Manage New Accounts; or on the Manage Account menu by selecting the Manage New Account submenu; or when the Manage New Accounts notification appears, select Set Now
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Apa saja yang dapat diatur melalui menu Atur Rekening Baru?	[Manage New Accounts] What can be configured via the Manage New Account menu?	Nasabah dapat mengatur terkait daftar pengguna yang dapat mengakses rekening serta Matriks Persetujuan Transaksi	Customers can set up a list of users who can access their accounts and the Transaction Approval Matrix
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Siapa saja yang dapat mengakses dan memberikan persetujuan atas Atur Rekening Baru?	[Manage New Accounts] Who can access and provide approval for Manage New Account?	Atur Rekening Baru dapat diakses oleh Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa yang mendapatkan akses atas menu Manajemen Akun. Persetujuan atas akses pada Atur Rekening Baru harus diberikan oleh seluruh Pemberi Kuasa.	Manage New Accounts can be accessed by the Authoriser and the Authorised who have access to the Manage Account menu. Approval for access to the Manage New Accounts must be given by all Authorisers.
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Atur Rekening Baru] Bagaimana cara pengguna mengetahui akses yang diberikan atas rekening baru?	[Manage New Accounts] How do users know the access granted for the new account?	Pengguna yang diberikan akses atas rekening baru akan mendapatkan notifikasi melalui email dan aplikasi TOUCHBIZ	Users who are given access to new accounts will receive notifications via email and the TOUCHBIZ app
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Berapa jumlah maksimum maker dan multirole dalam 1 akun perusahaan?	[Manage Account] What is the maximum number of makers and multiroles in 1 company account?	Batas maksimum pengguna dalam 1 akun perusahaan adalah 20 pengguna dengan syarat minimal terdapat 1 pengguna multirole	The maximum limit of users in 1 company account is 20 users with the condition that there is a minimum of 1 multirole user
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Mengapa terdapat perbedaan informasi terkait jumlah maksimum user yang dapat saya tambahkan pada saat aktivasi TOUCHBIZ?	[Manage Account] Why is there a difference in information regarding the maximum number of users I can add during TOUCHBIZ activation?	Pada saat aktivasi nasabah terbatas menambahkan 10 data user, setelah menyelesaikan aktivasi nasabah dapat menambahkan hingga 20 user melalui menu manajemen akun	At the time of activation the customer is limited in adding 10 user data, after completing the activation the customer can add up to 20 users through the manage account menu
[Manajemen Akun]	[Manage Account]	[Manajemen Akun] Apakah saya bisa mengganti diri saya sebagai pemberi kuasa/multirole untuk	[Manage Account] Can I change myself from authoriser/multirole to just maker? I do not want to be	Bisa dengan syarat akun TOUCHBIZ memiliki minimal 1 akun multirole dan akses untuk soft token terkait transaksi. Sedangkan untuk manajemen akun tetap membutuhkan persetujuan dari Pemberi Kuasa	It can be on the condition that the TOUCHBIZ account has at least 1 multirole account and access to soft token related to transactions. As for manage account, it still requires approval from the Authoriser.

		menjadi maker saja? Saya tidak ingin terlibat dalam urusan transaksi	involved in transaction matters		
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa itu Company ID?	[Profile, Security, & More] What is a Company ID?	Company ID adalah identitas unik yang dibuat oleh Nasabah ketika melakukan aktivasi berupa kombinasi huruf dan angka (minimum 8 karakter). Company ID dimiliki oleh Nasabah Perorangan maupun Non Perorangan. Satu Company ID digunakan bersama oleh seluruh pengguna dalam satu akun	Company ID is a unique identity created by the Customer when activating in the form of a combination of letters and numbers (minimum 8 characters). Company ID is owned by Individual and Non-Individual Customers. One Company ID is shared by all users in one account
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana cara mengetahui Company ID yang saya miliki?	[Profile, Security, & More] How do I find out my Company ID?	Company ID dapat diakses melalui menu "Lainnya" pada aplikasi dan pada menu "Manajemen Akun" jika diakses melalui website TOUCHBIZ	Company ID can be accessed through the "More" menu on the application and on the "Manage Account" menu if accessed through the TOUCHBIZ website
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Company ID digunakan untuk apa saja?	[Profile, Security, & More] What is Company ID used for?	Saat ini Company ID digunakan sebagai salah satu data yang wajib dilengkapi oleh pengguna baik sebagai Maker atau Multi-role untuk akses Website TOUCHBIZ	Currently, Company ID is used as one of the data that must be completed by users either as a Maker or Multirole to access the TOUCHBIZ Website
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apakah saya dapat melakukan perubahan Company ID?	[Profile, Security, & More] Can I change my Company ID?	Saat ini, perubahan Company ID belum dapat dilakukan. Pastikan Anda memilih Company ID sesuai dengan keinginan Anda saat proses aktivasi.	Currently, changes to the Company ID cannot be made. Make sure you choose the Company ID that suits you during the activation process.
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana jika saya lupa Company ID yang dimiliki?	[Profile, Security, & More] What if I forget my Company ID?	Anda dapat melakukan permintaan Lupa Company ID melalui website TOUCHBIZ dengan langkah sebagai berikut: 1. Pengguna klik tombol "Lupa Company ID" pada halaman login TOUCHBIZ 2. Pengguna memasukkan informasi alamat email terdaftar dan nomor rekening yang dimiliki 3. TOUCHBIZ akan mengirimkan OTP ke nomor telfon terdaftar 4. Pengguna memasukkan informasi OTP ke halaman TOUCHBIZ 5. Setelah OTP terverifikasi, TOUCHBIZ akan mengirimkan informasi terkait Company ID ke email terdaftar	You can make a request for Forgot Company ID through the TOUCHBIZ website with the following steps: 1. Users click the "Forgot Company ID" button on the TOUCHBIZ login page 2. The user enters the registered email address information and account number they have 3. TOUCHBIZ will send an OTP to the registered phone number 4. The user enters the OTP information into the TOUCHBIZ page 5. Once the OTP is verified, TOUCHBIZ will send the information related to the Company ID to the registered email
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa itu Kode Akses?	[Profile, Security, & More] What is an Access Code?	Kode Akses adalah bagian dari fitur keamanan ganda (two-factor authentication) berupa kode unik 6-digit yang ditampilkan dari Aplikasi TOUCHBIZ pada menu Lainnya. Kode Akses hanya berlaku selama 2 menit dan dapat dimintakan kembali melalui aplikasi TOUCHBIZ	Access Code is part of the two-factor authentication feature in the form of a unique 6-digit code displayed from the TOUCHBIZ App on the More menu. The Access Code is only valid for 2 minutes and can be requested again through the TOUCHBIZ app
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Aktivitas apa saja yang membutuhkan Kode Akses?	[Profile, Security, & More] What activities require an Access Code?	Kode Akses diperlukan ketika Multi-role masuk ke Website TOUCHBIZ serta untuk persetujuan perubahan manajemen akun termasuk limit harian oleh Pemberi Kuasa	An Access Code is required when Multirole logs in to the TOUCHBIZ Website as well as for approval of manage account changes including daily limits by the Authoriser
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa yang dimaksud dengan limit harian?	[Profile, Security, & More] What is meant by daily limit?	Limit harian adalah batas nominal transaksi finansial, seperti transfer, pembayaran Tagihan, dan Top-Up, yang dapat dilakukan oleh nasabah secara akumulatif dalam 1 (satu) hari	Daily limit is the nominal limit of financial transactions, such as transfers, Bill payments, and Top-Ups, which can be done by customers cumulatively in 1 (one) day
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana jika saya salah memasukkan dan/atau lupa PIN untuk mengakses aplikasi TOUCHBIZ?	[Profile, Security, & More] What if I enter incorrectly and/or forget my PIN to access the TOUCHBIZ app?	Jika Anda lupa PIN dan/atau salah memasukkan PIN sampai 3 (tiga) kali, maka Anda dapat melakukan pembuatan PIN baru dengan cara: 1. Klik icon Lupa PIN 2. Masukkan kata sandi Anda 3. Masukkan OTP (one-time password) yang dikirimkan via SMS 4. Buat PIN baru 5. Masukkan sekali lagi PIN baru untuk konfirmasi 6. PIN sukses diganti	If you forget your PIN and/or enter the wrong PIN up to 3 (three) times, you can create a new PIN by: 1. Click the Forgot PIN icon 2. Enter your password 3. Enter the OTP (one-time password) sent via SMS 4. Create a new PIN 5. Enter the new PIN once again for confirmation 6. PIN successfully changed
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana jika saya salah memasukkan dan/atau lupa kata sandi untuk mengakses platform TOUCHBIZ?	[Profile, Security, & More] What if I enter incorrectly and/or forget my password to access the TOUCHBIZ platform?	Jika Anda lupa kata sandi dan/atau salah memasukkan kata sandi sampai 3 (tiga) kali, maka Anda dapat melakukan pembuatan kata sandi baru dengan cara: 1. Pilih Lupa Kata Sandi 2. Masukkan email yang terdaftar (jika menggunakan mobile TOUCHBIZ) atau Email dan Nomor Rekening (jika menggunakan web TOUCHBIZ) 3. Masukkan passcode yang diterima di email 4. Masukkan OTP (one-time password) yang dikirimkan via SMS 5. Buat kata sandi baru 6. Tulis ulang kata sandi baru Anda 7. Buat PIN baru* 8. Masukkan sekali lagi PIN baru untuk konfirmasi* 9. Kata sandi berhasil diubah Jika Anda berada di halaman input PIN*, Anda juga dapat melakukan pembuatan kata sandi baru dengan cara: 1. Pilih Lupa PIN 2. Klik icon Lupa Kata Sandi 3. Ikuti langkah selanjutnya *hanya untuk proses melalui mobile TOUCHBIZ	If you forget your password and/or enter the wrong password up to 3 (three) times, then you can create a new password by: 1. Choose Forgot Password 2. Enter the registered email (if using TOUCHBIZ mobile) or Email and Account Number (if using TOUCHBIZ web) 3. Enter the received passcode in the email 4. Enter the OTP (one-time password) sent via SMS 5. Create a new password 6. Rewrite your new password 7. Create a new PIN* 8. Enter the new PIN once again for confirmation* 9. Password successfully changed If you're on the PIN input page*, you can also generate a new password by: 1. Select Forgot PIN 2. Click the Forgot Password icon 3. Follow the next steps *the process is only available through TOUCHBIZ Mobile
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana cara mengubah PIN saya?	[Profile, Security, & More] How do I change my PIN?	Berikut langkah-langkah mengubah PIN: 1. Klik menu Lainnya 2. Klik Ubah PIN 3. Masukkan PIN lama Anda 4. Buat PIN baru 5. Masukkan sekali lagi PIN baru untuk konfirmasi Perubahan PIN hanya dapat dilakukan melalui mobile TOUCHBIZ	Here are the steps to change your PIN: 1. Click the More menu 2. Click Change PIN 3. Enter your old PIN 4. Create a new PIN 5. Enter the new PIN once again for confirmation PIN changes can only be done via TOUCHBIZ mobile

[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana cara mengubah kata sandi saya?	[Profile, Security, & More] How do I change my password?	Berikut langkah-langkah mengubah kata sandi: 1. Pilih menu Lainnya pada aplikasi mobile TOUCHBIZ atau menu Pengaturan pada Web TOUCHBIZ 2. Pilih Ubah Kata Sandi 3. Masukkan kata sandi lama Anda 4. Buat kata sandi baru 5. Masukkan sekali lagi kata sandi baru untuk konfirmasi	Here are the steps to change your password: 1. Select the More menu on the TOUCHBIZ mobile app or the Settings menu on the TOUCHBIZ Web 2. Select Change Password 3. Enter your old password 4. Create a new password 5. Enter a new password once again for confirmation
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana saya mengubah kata sandi jika saya sebagai pengguna Multirole?	[Profile, Security, & More] How do I change my password if I am a Multirole user?	Pengguna Multirole hanya dapat mengubah kata sandi melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ di halaman Lainnya	Multirole users can only change their passwords through the TOUCHBIZ mobile app on the More page
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana saya mengubah kata sandi jika saya sebagai pengguna Maker?	[Profile, Security, & More] How do I change my password if I am a Maker user?	Pengguna Maker hanya dapat mengubah kata sandi melalui website TOUCHBIZ dengan cara mengakses halaman pengaturan pengguna di Manajemen Akun	Maker users can only change their passwords through the TOUCHBIZ website by accessing the user settings page in Manage Account
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Bagaimana cara menutup aplikasi TOUCHBIZ?	[Profile, Security, & More] How do I close the TOUCHBIZ app?	Anda dapat menutup aplikasi TOUCHBIZ dengan melakukan salah satu cara berikut ini: a. Menekan tombol Back atau Kembali sampai keluar dari aplikasi, atau b. Menekan tombol Home pada perangkat Anda, atau c. Pilih menu Lainnya pada halaman Beranda kemudian pilih Akhiri Sesi d. Pilih menu Lainnya pada halaman Beranda kemudian pilih Keluar	You can close the TOUCHBIZ app by doing one of the following: a. Press the Back button until you exit the app, or b. Press the Dashboard button on your device, or c. Select the More menu on the Dashboard page and then select End Session d. Select the More menu on the Dashboard page and then select Log Out
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa yang harus saya lakukan jika merasa kesulitan dalam penggunaan aplikasi TOUCHBIZ ?	[Profile, Security, & More] What should I do if I have difficulty using the TOUCHBIZ app?	Jika Anda menemukan kesulitan dalam bertransaksi menggunakan aplikasi TOUCHBIZ maka Anda dapat mengunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat atau hubungi SMBCI Care (24 jam) di 1500 365	If you find difficulties in transacting using the TOUCHBIZ app, you can visit the nearest SMBC Indonesia branch or contact SMBCI Care (24 hours) at 1500 365
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa yang perlu saya lakukan jika saya ingin membuka blokir akses TOUCHBIZ saya?	[Profile, Security, & More] What should I do if I want to unblock my TOUCHBIZ access?	Silakan hubungi SMBCI Care (24 jam) di 1500 365 atau kunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat untuk melakukan permohonan buka blokir atas akses TOUCHBIZ Anda. Permohonan buka blokir dapat diproses saat jam operasional bank.	Please contact SMBCI Care (24 hours) at 1500 365 or visit the nearest SMBC Indonesia branch to request unblocking your TOUCHBIZ access. Unblock requests can be processed during bank operating hours.
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apakah saya dapat mengakses akun TOUCHBIZ saya dari perangkat mobile yang berbeda secara bersamaan?	[Profile, Security, & More] Can I access my TOUCHBIZ account from different mobile devices simultaneously?	Anda hanya dapat mengakses TOUCHBIZ dari 1 (satu) perangkat mobile, untuk dapat mengakses aplikasi TOUCHBIZ dip perangkat mobile berbeda silakan hubungi SMBCI Care (24 jam) di 1500 365 atau kunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat untuk mengajukan permohonan unlink atas akses TOUCHBIZ dari perangkat mobile Anda. Permohonan unlink dapat diproses saat jam operasional bank.	You can only access TOUCHBIZ from 1 (one) mobile device, to be able to access the TOUCHBIZ app on different mobile devices, please contact SMBCI Care (24 hours) at 1500 365 or visit the nearest SMBC Indonesia branch to request an unlink for TOUCHBIZ access from your mobile device. Unlink requests can be processed during bank operating hours.
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apa yang perlu saya lakukan jika perangkat mobile yang saya gunakan untuk akses TOUCHBIZ hilang atau merasa Akun TOUCHBIZ saya berpotensi disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab?	[Profile, Security, & More] What should I do if the mobile device I use to access TOUCHBIZ is lost or I feel my TOUCHBIZ Account may be misused by irresponsible parties?	Jika perangkat mobile yang Anda gunakan untuk akses TOUCHBIZ hilang atau Anda merasa Akun TOUCHBIZ Anda berpotensi disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab, segera hubungi SMBCI Care (24 jam) di 1500 365 atau kunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat untuk melakukan pelaporan/permohonan blokir atas akses TOUCHBIZ Anda. Blokir akan berlaku untuk seluruh akun TOUCHBIZ Anda yang terdaftar pada email dan no HP yang sama	If the mobile device you are using to access TOUCHBIZ is lost or you feel that your TOUCHBIZ Account has the potential to be misused by irresponsible parties, immediately contact SMBCI Care (24 hours) at 1500 365 or visit the nearest SMBC Indonesia branch to report/request a block on your TOUCHBIZ access. The block will apply to all your TOUCHBIZ accounts registered on the same email and phone number
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Apakah saya dapat melakukan transaksi di SMBC Indonesia jika akses akun TOUCHBIZ saya dalam kondisi terblokir?	[Profile, Security, & More] Can I make transactions at SMBC Indonesia if my TOUCHBIZ account access is blocked?	Ya, Anda tetap dapat melakukan transaksi melalui channel lain yang di sediakan SMBC Indonesia seperti cabang SMBC Indonesia terdekat.	Yes, you can still make transactions through other channels provided by SMBC Indonesia such as the nearest SMBC Indonesia branch.
[Profil, Keamanan, & Lainnya]	[Profile, Security, & Others]	[Profil, Keamanan, & Lainnya] Prosedur Pengajuan blokir, buka blokir dan unlink	[Profile, Security, & More] Block, unblock, and unlink submission procedure	Pengajuan blokir dapat dilakukan dengan menghubungi SMBCI Care (24 jam) atau dengan mengunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat untuk pegajuan proses blokir Pengajuan buka blokir dan unlink dapat dilakukan dengan menghubungi SMBCI Care selama jam operasional bank atau dengan mengunjungi cabang SMBC Indonesia terdekat untuk pegajuan proses blokir Pengajuan hanya dapat dilakukan oleh Pengguna TOUCHBIZ yang bersangkutan, tidak dapat diwakilkan oleh orang lain	Requesting for a block can be done by contacting SMBCI Care (24 hours) or by visiting the nearest SMBC Indonesia branch to apply for the blocking process Unblocking and unlinking applications can be done by contacting SMBCI Care during bank operating hours or by visiting the nearest SMBC Indonesia branch to apply for the blocking process Submissions can only be made by the relevant TOUCHBIZ User, cannot be represented by others
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Apa itu fitur Pembukaan Rekening Giro melalui TOUCHBIZ?	[Current Account Opening] What is the Current Account Opening feature via TOUCHBIZ?	Layanan ini memungkinkan calon Nasabah Perorangan untuk membuka rekening Giro melalui aplikasi mobile TOUCHBIZ tanpa perlu datang ke kantor cabang SMBC Indonesia.	This service allows prospective Individual Customers to open a Current Account through the TOUCHBIZ mobile app without the need to come to the SMBC Indonesia branch office.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Bagaimana kriteria untuk pembukaan rekening untuk nasabah baru?	[Current Account Opening] What are the criteria for opening an account for new customers	Kriteria calon Nasabah baru perorangan adalah: - Warga Negara Indonesia (WNI) - Usia 17 – 60 tahun - Belum pernah terdaftar sebagai Nasabah, Beneficiary Owner, atau Pengguna TOUCHBIZ di SMBC Indonesia - Bersedia melengkapi data diri dan menjalani proses verifikasi / Know Your Customer (KYC) sesuai ketentuan	The criteria for prospective individual customers are: - Indonesian Citizen (WNI) - Age 17 – 60 years old - Have never been registered as a Customer, Beneficiary Owner, or TOUCHBIZ User at SMBC Indonesia - Willing to complete personal data and undergo the verification process / Know Your Customer (KYC) according to the provisions
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Rekening apa saja yang bisa dibuka?	[Current Account Opening] What accounts can be opened?	Anda dapat membuka Rekening Giro Bisnis	You can open a Giro Bisnis Account
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Saya membutuhkan buku Cek/ Buku Bilyet Giro (buku warkat), apakah saya bisa melakukan pemesanan buku	[Current Account Opening] I need a Cheque book/Giro Bilyet book (warkat book), can I order a warkat book when opening an account?	Bisa, setelah rekening berhasil dibuka dan TOUCHBIZ diaktivasi. Pemesanan dapat dilakukan di menu Transfer lalu pilih menu Cek & Bilyet Giro	Yes, after the account is successfully opened and TOUCHBIZ is activated. Bookings can be made in the Transfer menu and then select the Cheque and Bilyet Giro menu

		warkat saat pembukaan rekening?			
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Apakah saya dapat melakukan Pembukaan Rekening melalui TOUCHBIZ dengan kondisi dokumen identitas (KTP) saya rusak / buram / tidak terbaca?	[Current Account Opening] Can I open an account via TOUCHBIZ if my identity document (ID Card) is damaged/blurred/illegible?	Silakan kunjungi kantor cabang Bank SMBC Indonesia terdekat untuk dapat melakukan pembukaan rekening.	Please visit the nearest Bank SMBC Indonesia branch office to be able to open an account.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Apakah saya dapat menggunakan Identitas Pajak milik orang lain misalnya pasangan atau orang tua?	[Current Account Opening] Can I use someone else's Tax Identity, such as my spouse's or parent's?	Untuk melakukan pembukaan rekening giro melalui TOUCHBIZ, Anda wajib menggunakan identitas pajak atas nama pribadi atau sesuai dengan nama calon Nasabah yang melakukan proses pembukaan rekening di TOUCHBIZ.	To open a current account through TOUCHBIZ, you must use a tax identity in your personal name or in accordance with the name of the prospective Customer who is opening an account at TOUCHBIZ.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Mengapa saya harus mengunggah contoh tanda tangan saya diatas kertas putih saat proses pembukaan rekening melalui TOUCHBIZ?	[Current Account Opening] Why do I need to upload a sample of my signature on white paper during the account opening process via TOUCHBIZ?	Tanda tangan digunakan sebagai referensi verifikasi saat Anda melakukan transaksi di cabang, termasuk pengambilan buku warkat (Cek/Bilyet Giro).	Signatures are used as a verification when you make transactions at branches, including picking up Cheque/Bilyet Giro books
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Bagaimana jika kondisi tanda tangan saya berbeda dengan dokumen Identitas?	[Current Account Opening] What if my signature is different from my Identity document?	Anda dapat mengunjungi kantor cabang Bank SMBC Indonesia dengan membawa dokumen identitas asli untuk memberikan pernyataan adanya perbedaan tanda tangan dengan dokumen identitas atau melakukan pengkinian data untuk perubahan/ penyesuaian tanda tangan menjadi sesuai dokumen identitas.	You can visit a branch office of Bank SMBC Indonesia with your original identity document to provide a statement of any difference between the signature and the identity document or update the data to change/adjust the signature to match the identity document.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Dokumen apa saja yang harus disiapkan ketika melakukan pembukaan rekening GIRO melalui TOUCHBIZ?	[Current Account Opening] What documents need to be prepared when opening a CURRENT account via TOUCHBIZ?	Dokumen yang perlu disiapkan ketika melakukan pembukaan rekening GIRO secara digital adalah: 1. KTP asli (fisik) 2. NPWP asli (fisik atau digital) 3. Tanda tangan di atas kertas putih	The documents that need to be prepared when opening a current account digitally are: 1. Valid physical KTP 2. Valid NPWP (physical or digital) 3. Signature on white paper
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Apakah saya bisa membuka rekening GIRO melalui TOUCHBIZ kapan saja?	[Current Account Opening] Can I open a CURRENT account via TOUCHBIZ at any time?	Ya, layanan ini dapat diakses kapan saja melalui aplikasi TOUCHBIZ.	Yes, this service can be accessed at any time through the TOUCHBIZ app.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Bagaimana jika saya ingin membuka rekening GIRO Join Account?	[Current Account Opening] What if I want to open a Joint CURRENT account?	Belum, saat ini hanya tersedia pembukaan rekening Giro Bisnis.	Not yet, currently only Giro Bisnis Account opening are available.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Apakah saya akan mendapatkan kartu debit/ATM setelah melakukan Pembukaan Rekening Giro?	[Current Account Opening] Will I receive a debit/ATM card after opening a Current Account?	Tidak, pembukaan rekening Giro tidak menyediakan kartu debit/ATM.	No, the opening of a current account does not provide a debit/ATM card.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Bagaimana jika verifikasi data saya ketika melakukan Pembukaan Rekening Giro gagal padahal saya merasa data yang saya ajukan sudah benar?	[Current Account Opening] What if my data verification fails when opening a Current Account even though I feel the data I submitted is correct?	Nasabah bisa mencoba ulang pembukaan rekening Giro sebanyak 5 kali. Jika semuanya gagal, maka nasabah harus menunggu lagi selama beberapa menit dan diberikan kesempatan lagi 5 kali percobaan.	Customers can retry opening a Current Account 5 times. If all else fails, then the customer will have to wait another few minutes and be given another 5 attempts.
[Pembukaan Rekening Giro]	[Current Account Opening]	[Pembukaan Rekening Giro] Bagaimana saya dapat mengetahui status pembukaan rekening saya atau nomor rekening giro yang berhasil dibuka melalui TOUCHBIZ?	[Current Account Opening] How can I find out my account opening status or the current account number that was successfully opened via TOUCHBIZ?	Anda akan menerima notifikasi melalui aplikasi TOUCHBIZ dan email terdaftar mengenai status pembukaan rekening serta nomor rekening yang berhasil dibuat.	You will receive a notification via the TOUCHBIZ app and registered email regarding the status of your account opening and the account number that has been successfully created.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apa itu fitur transfer valas TOUCHBIZ?	[Forex Transfer] What is the TOUCHBIZ forex transfer feature?	Fitur Transfer Valas memungkinkan anda memberikan instruksi transfer mata uang asing melalui TOUCHBIZ untuk melakukan pengiriman dana valas tanpa perlu datang ke cabang.	Forex Transfer feature allows you to submit foreign currency transfer instructions via TOUCHBIZ to send funds in foreign currency without having to visit a branch.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah saya dapat melakukan transfer valas ke rekening saya yang lain pada SMBCI?	[Forex Transfer] Can I make a forex transfer to my other account at SMBCI?	Anda dapat melakukan instruksi transfer valas dengan tujuan rekening sendiri atau rekening penerima pada bank lain.	You can initiate a forex transfer to your own account or to a recipient's account at another bank.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah saya dapat melakukan transfer valas ke dalam negeri?	[Forex Transfer] Can I make a forex transfer domestically?	Dapat dilakukan dengan menginput nama bank dan nomor rekening tujuan yang dimaksud, proses transfer akan melalui jaringan SWIFT.	It can be done by entering the name of the bank and the recipient's account number; the transfer will be processed via the SWIFT network.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apa keunggulan fitur Transfer Valas di TOUCHBIZ?	[Forex Transfer] What are the advantages of the Forex Transfer feature on TOUCHBIZ?	Anda dapat melakukan Transaksi valas tanpa perlu datang ke cabang, unggah dokumen pendukung langsung melalui TOUCHBIZ, serta dapat melakukan pengiriman hingga tiga penerima dalam satu instruksi transaksi.	You can make foreign exchange transactions without the need to come to a branch, upload supporting documents directly through TOUCHBIZ, and can send up to three recipients in one transaction instruction.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Kapan waktu operasional transfer valas di TOUCHBIZ?	[Forex Transfer] When are the operating hours for forex transfers on TOUCHBIZ?	Transaksi valas dapat dilakukan setiap hari kerja (Senin – Jumat) pada pukul 09.00 – 14.00 WIB.	Forex transactions can be made every weekday (Monday- Friday) at 09.00 – 14.00 WIB.

[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah saya bisa menjadwalkan transfer valas di hari tertentu?	[Forex Transfer] Can I schedule a forex transfer on a specific day?	Saat ini transaksi hanya dapat dilakukan secara langsung pada jam operasional. Fitur penjadwalan transaksi akan tersedia pada tahap pengembangan berikutnya.	Currently, transactions can only be made directly during operational hours. The transaction scheduling feature will be available in the next stage of development.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah saya bisa melakukan transaksi dengan kurs negosiasi (special rate)?	[Forex Transfer] Can I make a transaction with a negotiated rate (special rate)?	Ya, Anda dapat mengajukan kurs negosiasi melalui Relationship Manager (RM) atau Treasury Sales untuk mendapatkan kurs khusus.	Yes, you can apply for a negotiated rate through Relationship Manager (RM) or Treasury Sales to get a special rate.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah ada biaya yang dikenakan untuk transaksi valas melalui TOUCHBIZ?	[Forex Transfer] Are there any fees charged for forex transactions via TOUCHBIZ?	Ya. Transaksi valas melalui TOUCHBIZ dapat dikenakan biaya telex, biaya full amount, dan biaya provisi untuk setiap penerima transaksi, tergantung pada jenis mata uang rekening sumber dana yang Anda gunakan. Biaya transaksi akan muncul pada TOUCHBIZ sebelum transaksi dijalankan.	Yes. Forex transactions through TOUCHBIZ may incur telex fees, provision fees and full amount fees for each recipient, depending on the type of source account currency you use. The transaction fee will appear on TOUCHBIZ before the transaction is executed.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apa yang dimaksud dengan biaya Telex?	[Forex Transfer] What is meant by Telex fee?	Biaya Telex merupakan biaya komunikasi yang dikenakan untuk pengiriman pesan transaksi ke bank koresponden atau pihak penerima melalui jaringan perbankan internasional (SWIFT).	Telex fees are communication fees charged for sending transaction messages to the correspondent bank or receiving party via the international banking network (SWIFT).
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apa yang dimaksud dengan biaya Full Amount?	[Forex Transfer] What is meant by Full Amount fee?	Full amount adalah biaya yang dibayarkan oleh pengirim untuk menanggung seluruh biaya transfer valas, termasuk biaya bank perantara dan bank penerima, sehingga penerima menerima dana secara utuh sesuai jumlah yang dikirim.	Full amount is the fee paid by the sender to cover all forex transfer fees, including the intermediary bank and the beneficiary bank, so that the recipient receives the funds in full according to the amount sent.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apa yang dimaksud dengan biaya Provisi?	[Forex Transfer] What is meant by Provision fee?	Biaya provisi adalah biaya layanan yang dikenakan oleh bank untuk memproses instruksi transfer mata uang asing. Biaya ini berlaku apabila mata uang yang ditransfer sama dengan mata uang pada rekening sumber dana. Sebagai contoh, transfer USD yang didebet dari rekening USD.	A provision fee is a service fee charged by the Bank for processing a foreign currency transfer. This fee applies when the currency being transferred is the same as the currency of the source account. For example, a USD transfer debited from a USD account.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Apakah ada biaya tambahan lainnya selain biaya Telex dan Full Amount?	[Forex Transfer] Are there any additional fees besides Telex and Full Amount fees?	Terdapat kemungkinan adanya biaya tambahan yang mungkin timbul dalam proses transaksi antara SMBC Indonesia, Bank Koresponden dan Bank Penerima.	There is a possibility of additional costs that may arise in the transaction process between SMBC Indonesia, the Correspondent Bank and the Beneficiary Bank.
[Transfer Valas]	[Forex Transfer]	[Transfer Valas] Bagaimana jika terdapat kendala transfer valas di TOUCHBIZ?	[Forex Transfer] What if there are issues with forex transfers on TOUCHBIZ?	Kendala dapat Anda eskalasikan melalui SMBCI Care atau RM Anda, dan apabila transaksi yang akan dilakukan cukup mendesak selama periode kendala, Anda tetap dapat datang ke Cabang SMBC Indonesia untuk melakukan transaksi.	You can escalate the problem through SMBCI Care or your RM, and if the transaction to be made is urgent enough during the constraint period, you can still come to the SMBC Indonesia Branch to make the transaction.
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya bisa membayar penerimaan negara melalui TOUCHBIZ?	[State Revenue Payment] Can I pay state revenue via TOUCHBIZ?	Ya, Pengguna yang memiliki akses ke Fitur "Pembayaran" dapat melakukan pembayaran penerimaan negara serta pembuatan kode billing langsung dari TOUCHBIZ	Yes, Users who have access to the "Payment" feature can make state revenue payments as well as billing codes directly from TOUCHBIZ
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apa saja jenis pembayaran penerimaan negara yang dapat diakomodir di TOUCHBIZ?	[State Revenue Payment] What types of state revenue payments can be accommodated on TOUCHBIZ?	Melalui TOUCHBIZ, anda dapat membayar penerimaan negara yang dikelola Direktorat Jenderal Pajak (DJP), diantaranya: Pajak Penghasilan (PPH); Pajak Pertambahan Nilai (PPN); Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM); Bea Meterai dan pajak lain yang dikelola oleh DJP. Serta pembayaran penerimaan negara yang dikelola Direktorat Jenderal Bea & Cukai (DJBC), yaitu: Bea & Cukai dan pajak lain yang dikelola oleh DJBC dan memiliki kode billing	Through TOUCHBIZ, you can pay state revenues managed by the Directorate General of Taxes (DJP), including: Pajak Penghasilan (PPH); Pajak Pertambahan Nilai (PPN); Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM); Bea Meterai and other taxes managed by the DJP. As well as the payment of state revenue managed by the Directorate General of Customs & Excise (DJBC), namely: Bea & Cukai and other taxes managed by DJBC and have a billing code
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apa yang dimaksud dengan kode billing?	[State Revenue Payment] What is meant by billing code?	Kode billing adalah kode yang digunakan untuk setor atau pembayaran Layanan Pemerintah, baik yang berupa pajak maupun non-pajak. Dengan kode billing, Anda bisa membayar Layanan Pemerintah melalui TOUCHBIZ	Billing code is a code used for depositing or paying Government Services, both in the form of tax and non-tax. With a billing code, you can pay for Government Services through TOUCHBIZ
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Bagaimana cara saya membuat kode billing di TOUCHBIZ Web?	[State Revenue Payment] How do I create a billing code on TOUCHBIZ Web?	Log in ke dalam TOUCHBIZ Web, Buka menu "Transfer & Bayar", pilih menu "Pembayaran" kemudian pilih tombol "Buat Kode Billing" dan isi data wajib yang diminta seperti Jenis pajak, kode akun pajak, dan Kode Jenis Setoran (untuk pajak tertentu informasi tambahan dibutuhkan) lalu masukkan kata sandi dan kode billing berhasil dibuat.	Log in to TOUCHBIZ Web, Open the "Transfer & Pay" menu, select the "Payment" menu then select the "Create Billing Code" button and fill in the required data such as Tax Type, Tax Account Code, and Payment Type Code (for certain taxes additional information is required) then enter the password and the billing code is successfully generated.
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Kapan kode billing kadaluwarsa?	[State Revenue Payment] When does the billing code expire?	Masa berlaku kode billing tergantung dengan jenis penerimaan negara yang dikelola oleh masing-masing instansi terkait.	The validity period of the billing code depends on the type of state revenue managed by each related agency.
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya dapat membayar Layanan pemerintah non-pajak lainnya?	[State Revenue Payment] Can I pay for other non-tax government services?	Ya, TOUCHBIZ dapat mengakomodir pembayaran non-pajak seperti e-tilang, paspor, biaya KUA, PNBP, SBN dan lainnya	Yes, TOUCHBIZ can accommodate non-tax payments such as e-tickets, passports, KUA, PNBP, SBN fees and more
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya dapat bertransaksi pembayaran penerimaan negara pada hari libur atau diluar jam kerja?	[State Revenue Payment] Can I make state revenue payment transactions on holidays or outside working hours?	Ya, namun untuk transaksi yang dilakukan pada hari libur atau hari kerja diatas pukul 15:00 WIB, tanggal buku pada bukti transaksi akan tercatat pada hari kerja berikutnya (atau sesuai respon dari MPN)	Yes, but for transactions made on holidays or working days above 15:00 WIB, the book date on the transaction receipt will be recorded on the next working day (or according to the response from the MPN)
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya dapat melakukan multi/bulk payment menggunakan kode billing?	[State Revenue Payment] Can I make multi/bulk payments using billing codes?	Tidak, saat ini TOUCHBIZ hanya menyediakan pembayaran satu tagihan untuk pembayaran satu kode billing	No, currently TOUCHBIZ only provides one bill payment for one billing code payment
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya dapat membayar langsung kode billing yang telah saya buat?	[State Revenue Payment] Can I pay the billing code I have created immediately?	Ya, setelah pembuatan kode billing berhasil, pilih tombol "Lanjut Bayar" Anda akan secara diarahkan ke halaman "Pembayaran Penerimaan Negara" dengan kode billing yang terisi secara otomatis	Yes, after the billing code is successfully generated, select the "Continue to Payment" button you will be redirected to the "State Revenue Payment" page with the billing code filled in automatically
[Pembayaran Penerimaan Negara]	[State Revenue Payment]	[Pembayaran Penerimaan Negara] Apakah saya memperoleh bukti	[State Revenue Payment] Do I receive a state revenue payment receipt?	Ya, Anda dapat mengunduh bukti Bayar Penerimaan Negara (BPN) melalui website TOUCHBIZ ketika pembayaran berhasil atau melalui halaman detail Pembayaran	Yes, you can download Payment of State Revenue (BPN) e-receipt through the TOUCHBIZ website when the payment is successful or through the Payment details page

		pembayaran penerimaan negara?			
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apa itu QRIS?	[Manage QRIS Account] What is QRIS?	Quick Response Indonesian Standard atau QRIS adalah standardisasi pembayaran menggunakan metode QR yang diluncurkan oleh Bank Indonesia dan Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI).	Quick Response Indonesian Standard or QRIS is a payment standardisation using the QR method launched by Bank Indonesia and the Indonesian Payment System Association (ASPI).
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apa itu Rekening QRIS?	[Manage QRIS Account] What is a QRIS Account?	Rekening QRIS adalah rekening GIRO dan atau Tabungan Bisnis yang digunakan sebagai penampungan penerimaan dana hasil penjualan melalui QRIS.	QRIS account is a Current Account and/or Business Savings account that is used as a shelter for receiving funds from sales through QRIS.
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apakah QRIS dapat dikeluarkan oleh SMBC Indonesia?	[Manage QRIS Account] Can QRIS be issued by SMBC Indonesia?	QRIS yang dikeluarkan oleh PT Bank SMBC Indonesia Tbk dapat diakses melalui aplikasi Jenius Bisniskit untuk memfasilitasi pelaku usaha dalam melakukan aktivitas operasional bisnisnya, termasuk namun tidak terbatas pada penerimaan pembayaran transaksi QRIS	QRIS issued by PT Bank SMBC Indonesia Tbk can be accessed through the Jenius Bisniskit application to facilitate business actors in carrying out their business operational activities, including but not limited to receiving QRIS transaction payments
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Bagaimana cara agar dapat menggunakan QRIS untuk memperoleh penerimaan pembayaran transaksi?	[Manage QRIS Account] How can I use QRIS to receive transaction payment?	Untuk menerima pembayaran transaksi dengan QRIS, Anda dapat melakukan pendaftaran untuk menggunakan kode QRIS yang dikeluarkan oleh PT Bank SMBC Indonesia Tbk melalui aplikasi Jenius Bisniskit.	To receive transaction payments with QRIS, you can register to use the QRIS code issued by PT Bank SMBC Indonesia Tbk through the Jenius Bisniskit application.
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apakah saya harus memiliki rekening SMBC Indonesia sebelum menggunakan Jenius Bisniskit?	[Manage QRIS Account] Do I need to have an SMBC Indonesia account before using Jenius Bisniskit?	Ya, Anda perlu memiliki rekening SMBC Indonesia termasuk Giro atau Tabungan Bisnis untuk bisa menggunakan Jenius Bisniskit. Rekening yang digunakan akan menjadi rekening penampungan dana untuk transaksi QRIS yang dicairkan dari Jenius Bisniskit.	Yes, you need to have an SMBC Indonesia account including Current Account or Business Savings Account to be able to use Jenius Bisniskit. The account used will be a fund holding account for QRIS transactions disbursed from Jenius Bisniskit.
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Bagaimana cara saya menghubungkan rekening untuk pencairan QRIS dengan TOUCHBIZ?	[Manage QRIS Account] How do I link my account for QRIS disbursement with TOUCHBIZ?	Pastikan Anda telah memiliki akses ke Website TOUCHBIZ, setelah melakukan pendaftaran Jenius Bisniskit, Anda akan memperoleh pemberitahuan di akun TOUCHBIZ untuk memberikan persetujuan registrasi atur rekening QRIS. Persetujuan dapat disetujui atau dibatalkan oleh pengguna multi-role sesuai ketentuan matriks persetujuan akun TOUCHBIZ Anda.	Make sure you have access to the TOUCHBIZ Website, after registering for Jenius Bisniskit, you will receive a notification in your TOUCHBIZ account to provide approval for registration to set up a QRIS account. Consent can be approved or canceled by multirole users according to the terms of your TOUCHBIZ account's approval matrix.
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apakah saya dapat menghubungkan lebih dari satu akun Jenius Bisniskit ke satu rekening untuk pencairan dana?	[Manage QRIS Account] Can I link more than one Jenius Bisniskit account to one account for fund disbursement?	Ya, Anda dapat menghubungkan lebih dari satu akun Jenius Bisniskit dengan satu rekening penerima pencairan dana melalui TOUCHBIZ.	Yes, you can link more than one Jenius Bisniskit account with one disbursement account through TOUCHBIZ.
[Atur Rekening QRIS]	[Manage QRIS Accounts]	[Atur Rekening QRIS] Apa yang membedakan penggunaan Aplikasi Jenius Bisniskit dan TOUCHBIZ?	[Manage QRIS Account] What differentiates the use of the Jenius Bisniskit App and TOUCHBIZ?	Aplikasi Jenius Bisniskit adalah untuk memunculkan QRIS dan menampung rekening hasil penjualan. TOUCHBIZ adalah aplikasi untuk melihat dan melakukan transaksi atas rekening GIRO dan Tabungan Bisnis yang telah dihubungkan dengan QRIS tersebut	The Jenius Bisniskit application is to appear QRIS and accommodate sales revenue accounts. TOUCHBIZ is an application to view and make transactions on Current Account or Business Savings Accounts that have been linked to the QRIS