

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, CBD Mega Kuningan
Jakarta 12950, Indonesia
Tel: +62 21 300 26 200
www.smbci.com

Jakarta, 1 April 2026

No. S.022/CCS/IV/2026

Kepada Yth/ To.

Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif dan Bursa Karbon**Otoritas Jasa Keuangan**

Gedung Sumitro Djojohadikusumo

Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4

Jakarta 10710

Departemen Pengawasan Bank Swasta 1**Direktorat Pengawasan Bank Swasta 1****Deputi Direktur Pengawasan Bank Swasta 1.2****Otoritas Jasa Keuangan**

Gedung Menara Radius Prawiro, Lantai 7

Kompleks Perkantoran Bank Indonesia

Jl. MH Thamrin No.2

Jakarta Pusat 10350

Direksi PT Bursa Efek Indonesia

Indonesia Stock Exchange Building, Tower I

Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53

Jakarta 12190

**Perihal/ Subject : Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("Perseroan")/
*Invitation of Annual General Meeting of Shareholders of PT Bank SMBC Indonesia Tbk ("the Company")***

Dengan hormat,

Dear Sir/Madam,

Merujuk pada:

With reference to:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">(i) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;(ii) Peraturan OJK Nomor 14 Tahun 2025 tanggal 20 Juni 2025 tentang Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik;(iii) Peraturan OJK Nomor 45 Tahun 2024 tanggal 31 Desember 2024 Perihal Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik;(iv) Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E yang merupakan Lampiran Keputusan | <ul style="list-style-type: none">(i) <i>Regulation of Indonesia Financial Services Authority ("OJK") Number 15/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 regarding Planning and Organizing the General Meeting of Shareholders of Public Listed Company;</i>(ii) <i>OJK Regulation Number 14 Year 2025 regarding General Meeting of Shareholders, General Meeting of Bondholders, General Meeting of Sukuk Holders Electronically;</i>(iii) <i>OJK Regulation Number 45 Year 2024 dated 31 December 2024 regarding Development and Strengthening the Issuers and Public Listed Companies;</i>(iv) <i>Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E which is an Attachment to the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No.</i> |
|---|--|

Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. 00087/BEI/12-2025 tanggal 12 Desember 2025 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi; dan

00087/BEI/12-2025 dated 12 December 2025 regarding Disclosure of Information Obligations; and

(v) Surat Perseroan Nomor S.019/CCS/III/2026 tanggal 17 Maret 2026 perihal Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") PT Bank SMBC Indonesia Tbk;

*(v) The Company's letter No. S.019/CCS/III/2026 dated 17 March 2026 regarding the Announcement of Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") of PT Bank SMBC Indonesia Tbk;*

bersama ini kami sampaikan bahwa Perseroan telah melakukan pemanggilan kepada para pemegang saham untuk hadir pada RUPST Perseroan yang akan diselenggarakan pada:

we herewith inform you that the Company has invited the shareholders to attend the AGMS of the Company which will be held on:

Hari/Day : Kamis / Thursday

Tanggal/Date : 23 April 2026

Waktu/Time : 09.30 WIB sampai dengan selesai/
09:30 Western Indonesian Time onwards

Tempat/Venue : Menara SMBC, Lantai 27 CBD Mega Kuningan
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6
Jakarta 12950

Tanggal dan waktu Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam Rapat/ *List of Shareholders who are entitled to attend the Meeting (Recording Date)* : 31 Maret 2026, pukul 16:00 WIB/
31 March 2026, 16:00 Western Indonesian Time

Mata Acara Rapat:

Agenda of the Meeting:

1. Mata Acara Pertama

Pengesahan dan Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan tahun buku 2025, termasuk namun tidak terbatas pada:

- a. Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan;
- b. Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris;
- c. Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (*Volledig Acquit et de charge*) untuk Direksi dan Komisaris Perseroan yang menjabat untuk tahun buku 2025.

1. First Agenda

Ratification and Approval to the Financial Statement and the Annual Report for the financial year 2025, including without limitation to:

- a. *The Report on the Implementation of Corporate Governance;*
- b. *The Report on the Supervisory Duties of Board of the Commissioners;*
- c. *Release and Discharge (Volledig Acquit et de charge) of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2025.*

- | | |
|---|--|
| <p>2. Mata Acara Kedua
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.</p> <p>3. Mata Acara Ketiga
Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>4. Mata Acara Keempat
Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>5. Mata Acara Kelima
Penetapan besarnya gaji, tunjangan, tantiem dan/atau bonus kepada anggota Direksi dan penetapan besarnya honorarium dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>6. Mata Acara Keenam
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2026 dan penetapan honorarium serta persyaratan lain berkenaan dengan penunjukan tersebut.</p> <p>7. Mata Acara Ketujuh
Persetujuan Rencana Aksi (<i>Recovery Plan</i>) Perseroan.</p> <p>8. Mata Acara Kedelapan
Laporan-Laporan Perseroan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Rencana Bisnis Bank; b. Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan; dan c. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil: <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelaksanaan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan V Bank SMBC Indonesia Tahap II Tahun 2024; dan 2) Pelaksanaan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan V Bank SMBC Indonesia Tahap III Tahun 2025. | <p>2. Second Agenda
<i>Determination on the appropriation of the Company's Net Profit for the financial year ended on 31 December 2025.</i></p> <p>3. Third Agenda
<i>Changes in the composition of the Board of Directors of the Company.</i></p> <p>4. Fourth Agenda
<i>Changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company.</i></p> <p>5. Fifth Agenda
<i>Determination on the remuneration, allowances, tantiem and/or bonus to the Board of Directors and Determination on the honorarium and allowances to the Board of Commissioners of the Company.</i></p> <p>6. Sixth Agenda
<i>Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the Financial Year 2026 and Determination of honorarium as well as other requirements in relation to the appointment.</i></p> <p>7. Seventh Agenda
<i>Approval for the Recovery Plan of the Company.</i></p> <p>8. Eighth Agenda
<i>The Company's Reports:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>The Report on Bank's Business Plan;</i> b. <i>The Report on Financial Sustainability Action Plan; and</i> d. <i>The Report on the Realization of The Use of Fund Proceeds:</i> <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>Implementation of Public Offering of Shelf Registered Bond V Bank SMBC Indonesia Phase II Year 2024; and</i> 2) <i>Implementation of Public Offering of Shelf Registered Bond V Bank SMBC Indonesia Phase III Year 2025.</i> |
|---|--|

Selanjutnya, kami lampirkan pada surat ini:

1. Pemanggilan RUPST kepada pemegang saham Perseroan;
2. Penjelasan mata acara RUPST;
3. Surat Kuasa;
4. Materi Rapat; dan
5. Tata Tertib Rapat.

Furthermore, please see as enclosed to this letter:

- 1. Invitation of AGMS to the shareholders*
- 2. Explanation to the AGMS Agenda;*
- 3. Power of Attorney;*
- 4. Meeting Material; and*
- 5. Rules of Meeting.*

Pemanggilan dan rincian penjelasan mata acara RUPST, serta bahan RUPST lainnya dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, yang telah diunggah kedalam situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (www.ksei.co.id) melalui eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id), dan situs web Perseroan (www.smbci.com) pada tanggal yang sama.

Invitation and detail explanation on the AGMS agenda, as well as other AGMS material are made in Indonesia and English language, which has been uploaded to the website of Indonesia Central Securities Depository (Kustodian Sentral Efek Indonesia) (www.ksei.co.id) through eASY.KSEI, website of Indonesia Stock Exchange (www.idx.co.id) and the Company (www.smbci.com) at the same date.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, dan atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Thus our notification, and we thank you for your kind attention.

Hormat kami/*Regards,*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk



Eneng Yulie Andriani

Sekretaris Perusahaan/ *Corporate Secretary*

Tembusan/Cc:

1. Deputi Komisioner Pengawas Pasar Modal II – Otoritas Jasa Keuangan
2. Direktorat Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa – Otoritas Jasa Keuangan
3. Departemen Surveilans Sistem Keuangan – Bank Indonesia
4. Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
5. Biro Administrasi Efek - PT Datindo Entrycom
6. Wali Amanat/Trustee

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT BANK SMBC INDONESIA TBK**

Direksi PT Bank SMBC Indonesia Tbk, berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Selatan ("**Perseroan**"), dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**"), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis / 23 April 2026
Waktu : 09.30 WIB - selesai
Tempat : Menara SMBC, Lantai 27
CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950

**INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING SHAREHOLDERS
PT BANK SMBC INDONESIA TBK**

*The Board of Directors of PT Bank SMBC Indonesia Tbk, having domicile and headquartered in South Jakarta (the "**Company**"), hereby invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (the "**Meeting**"), which will be held on:*

*Day/ Date : Thursday / 23 April 2026
Time : 09.30 Western Indonesian Time – onwards
Venue : Menara SMBC, 27th Floor
CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung
Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950*

1) Mata Acara Pertama:

Pengesahan dan Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan tahun buku 2025, termasuk namun tidak terbatas pada:

- a. Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan;
- b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris; dan
- c. Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (*volledig acquit et de charge*) untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat untuk tahun buku 2025.

Penjelasan:

Memenuhi:

- (i) Pasal 66, 67, 68 dan 69 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**") sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang ("**UU Cipta Kerja**"); dan

1. First Agenda

Ratification and Approval to the Financial Statement and the Annual Report of the financial year 2025, including without limitation to:

- a. ***The Report on the Implementation of Good Corporate Governance;***
- b. ***The Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners; and***
- c. ***Release and Discharge (volledig acquit et de charge) of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2025.***

Explanation:

In compliance with:

- (i) *Articles 66, 67, 68 and 69 of the Company Law Number 40 of 2007 (the "**Company Law**") as amended by Law No. 6 Tahun 2023 regarding Enactment of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 Year 2022 regarding Job Creation becoming a Law ("**Job Creation Law**"); and*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

(ii) Pasal 9 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan ("**AD**");

Perseroan akan memaparkan laporan kinerja tahunan Direksi dan pengawasan tahunan yang dilakukan Dewan Komisaris terhadap Perseroan untuk tahun buku 2025, sebagaimana termuat dalam Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025.

Selanjutnya, Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2025;
- 2) Menyetujui Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (GCG) untuk tahun buku 2025;
- 3) Menyetujui Laporan Tugas Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025;
- 4) Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja & Rekan, dengan opini wajar, dalam laporannya Nomor 00027/2.1005/AU.1/07/1212-4/I/II/2026 tertanggal 27 Februari 2026; dan
- 5) Memberikan Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2025, sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 tersebut dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(ii) Article 9 paragraph 4 of the Company's Articles of Association (the "**Company's AOA**");

The Company will present the annual performance reports of the Board of Directors and the annual supervisory report of the Board of Commissioners towards the Company for the financial year 2025, as stipulated into the Annual Report, the Sustainability Report and the Annual Financial Statements of the Company for the financial year 2025.

Furthermore, the Company will propose to the shareholders to decide on the following matters:

- 1) To approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year 2025;*
- 2) To approve the Report on the Implementation of Good Corporate Governance for the financial year 2025;*
- 3) To approve the Annual Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2025;*
- 4) To ratify the Company's consolidated financial statements for the financial year 2025, which have been audited by the Registered Public Accountants Firm Siddharta Widjaja & Rekan, with fair opinion, in its report Number 00027/2.1005/AU.1/07/1212-4/I/II/2026 dated 27 February 2026; and*
- 5) To acquit and discharge (volledig acquit et de charge) all members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year 2025 provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2025 and in compliance with prevailing regulations.*

2. Mata Acara Kedua

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Penjelasan:

Memenuhi:

- (i) Pasal 70 dan 71 UUPT;
- (ii) Pasal 21 AD; dan
- (iii) Pasal 108 POJK No. 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;

Perseroan akan memaparkan keuntungan laba bersih yang diperoleh oleh Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Selanjutnya, Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

"Menyetujui Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang berjumlah Rp505.556.730.740,00 (lima ratus lima miliar lima ratus lima puluh enam juta tujuh ratus tiga puluh ribu tujuh ratus empat puluh rupiah) sebagai berikut:

- 1) Dibagikan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen sejumlah 20% (dua puluh persen) dari Laba Bersih atau kurang lebih sebesar Rp101.111.345.366,- (seratus satu miliar seratus sebelas juta tiga ratus empat puluh lima ribu tiga ratus enam puluh enam rupiah) atau kurang lebih sebesar Rp9,497638609 (sembilan koma empat sembilan tujuh enam tiga delapan enam nol sembilan) per lembar saham (gross). Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai tersebut sesuai ketentuan yang berlaku;

2. Second Agenda

Determination of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ending on 31 December 2025.

Explanation:

In compliance with:

- (i) Article 70 and 71 of the Company Law;
- (ii) Article 21 of the Company's AOA; and
- (iii) Article 108 POJK Number 17 year 2023 regarding the Implementation of Good Corporate Governance of Commercial Bank;

The Company will elaborate the net profit of the Company for the financial year ending on 31 December 2025.

Furthermore, the Company will propose to the shareholders to decide on the following matters:

"To approve the Determination of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ending on 31 December 2025 in the total amount IDR 505,556,730,740 (five hundred five billion five hundred fifty-six million seven hundred thirty thousand seven hundred forty rupiah) as follows:

- 1) Distributed to shareholders in the form of dividends amounting to 20% of Net Profit or approximately IDR 101,111,345,366 (one hundred and one billion one hundred and eleven million three hundred and forty-five thousand three hundred and sixty-six rupiah) or estimated at IDR 9.497638609 (nine point four nine seven six three eight six zero nine rupiah) per share (gross). Furthermore, granting power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to determine the schedule and procedures for the distribution of such cash dividends in accordance with the prevailing laws and regulation;

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

- 2) Tidak menyisihkan Dana Cadangan Wajib Perseroan, mengingat persyaratan minimum Dana Cadangan Wajib sebagaimana diatur dalam UUPT, yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor telah terpenuhi; dan
- 3) Menetapkan sisa Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2025 setelah dikurangi penyisihan Dana Dividen, akan dibukukan sebagai Laba Ditahan Perseroan.

- 2) *Not allocating the Company's Mandatory Reserve Fund, considering that the minimum requirement for the Mandatory Reserve Fund as stipulated under the Company Law, which is at least 20% (twenty percent) of the issued and fully paid-up capital, has been fulfilled; and*
- 3) *The remaining Net Profit of the Company for the financial year of 2025 after deducting with the allocation for Dividen Funds and Mandatory Reserve Fund, will be booked as retained earnings of the Company.*

3. Mata Acara Ketiga Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Penjelasan:

Memenuhi:

- (i) Pasal 94 UUPT;
- (ii) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- (iii) POJK No. 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
- (iv) POJK No. 14/POJK.03/2021 tentang Penilaian Kembali Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan;
- (v) Pasal 14 AD Perseroan;
- (vi) Risalah Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi No. MOM/RNC/001/II/2026 tanggal 11 Februari 2026 mengenai Rekomendasi Penunjukan Anggota Direksi Perseroan.

Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Mengangkat Emilya Tjahjadi sebagai Direktur Perseroan efektif setelah memperoleh persetujuan OJK dan akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, tanpa mengurangi hak RUPS atau peraturan

3. *Third Agenda* *Changes in the composition of the Board of Directors of the Company.*

Explanation:

In compliance with:

- (i) *Article 94 of the Company Law;*
- (ii) *POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Listed Company;*
- (iii) *POJK Number 17 year 2023 regarding the Implementation of Good Corporate Governance of Commercial Bank;*
- (iv) *POJK Number 14/POJK.03/2021 regarding the Reassessment of Main Party of the Financial Service Institution;*
- (v) *Article 14 of the Company's AOA*
- (vi) *Minutes of Meeting of the Remuneration and Nomination Number MOM/RNC/001/II/2026 dated 11 February 2026 regarding Recommendation on Appointment of the Board of Directors member of the Company.*

The Company will propose to the shareholders the resolution as follows:

- 1) *To appoint Emilya Tjahjadi as Director of the Company effectively after obtaining the OJK approval until the closure of Annual GMS of the Company which will be held in 2028, without prejudice to the right of GMS and other prevailing*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

perundang-undangan yang berlaku lainnya untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

Dengan demikian, susunan anggota Direksi Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan akan menjadi sebagai berikut:

regulations to terminate at any time before the expiration of her term of office.

Therefore, the composition of the Board of Directors of the Company as of the closing of Annual GMS will become as follows:

Direksi		Board of Directors
Direktur Utama	Henoch Munandar	<i>President Director</i>
Wakil Direktur Utama	Jun Saito	<i>Deputy President Director</i>
Wakil Direktur Utama	Michellina Laksmi Triwardhany	<i>Deputy President Director</i>
Direktur Kepatuhan	Dini Herdini	<i>Compliance Director</i>
Direktur	Atsushi Hino	<i>Director</i>
Direktur	Yuki Terayama	<i>Director</i>
Direktur	Merisa Darwis	<i>Director</i>
Direktur	Hanna Tantani	<i>Director</i>
Direktur	Emilya Tjahjadi*	<i>Director</i>

* Emilya Tjahjadi akan efektif menjabat sebagai Direktur jika dan pada saat memperoleh persetujuan OJK

** Emilya Tjahjadi will assume office as Director of the Company upon and subject to approval from OJK.*

- 2) Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menentukan tanggal efektif pengangkatan Emilya Tjahjadi sebagai Direktur Perseroan setelah memperoleh Persetujuan OJK dan tanpa perlu melalui keputusan RUPS.
- 3) Memberikan kuasa dan kewenangan penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan dalam Mata Acara Ketiga RUPS Tahunan ke dalam akta (akta) Notaris serta mengajukan semua dokumen yang terkait kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas kepada Kementerian Hukum dan untuk maksud tersebut melakukan tindakan yang diperlukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Bank Indonesia maupun OJK.

- 2) *To authorize the Board of Directors of the Company to determine the effective date of appointment of Emilya Tjahjadi, after all requirements are met and without the need to go through a GMS decision.*
- 3) *To fully authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate the resolution of the third Agenda of Annual GMS into a notarial deed and submit all related documents to any government agencies or authorities including but not limited to the Ministry of Law and to take any necessary actions in order to carry out the above mentioned purposes in accordance with the Company's Articles Association, Bank Indonesia regulation and/or OJK regulation.*

4. Mata Acara Keempat Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan

Penjelasan:

Memenuhi:

- (i) Pasal 108 UUPT;
- (ii) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- (iii) POJK No. 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
- (iv) POJK No. 14/POJK.03/2021 tentang Penilaian Kembali Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan;
- (v) Pasal 17 AD Perseroan; dan
- (vi) Risalah Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi No. MOM/RNC/008/XI/2025 tanggal 3 November 2025 mengenai Rekomendasi Penunjukan Komisaris Independen Perseroan.

Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menerima pengunduran diri Ninik Herlani Masli Ridhwan dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif sejak ditutupnya RUPS Tahunan, dengan mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas jasa-jasa yang telah diberikan selama masa jabatan beliau.
- 2) Mengangkat Linus Ekabranko Windoe sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif setelah memperoleh persetujuan OJK dan akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, tanpa mengurangi hak RUPS atau peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

4. Fourth Agenda *Changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company*

Explanation:

In compliance with:

- (i) *Article 108 of the Company Law*
- (ii) *POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Listed Company;*
- (iii) *POJK Number 17 year 2023 regarding the Implementation of Good Corporate Governance of Commercial Bank;*
- (iv) *POJK Number 14/POJK.03/2021 regarding the Reassessment of Main Party of the Financial Service Institution;*
- (v) *Article 17 of the Company's AOA; and*
- (vi) *Minutes of Meeting of the Remuneration and Nomination Committee Number MOM/RNC/008/XI/2025 dated 3 November 2025 regarding Recommendation on Appointment of Independent Commissioner of the Company.*

The Company will propose to the shareholders the resolution as follows:

- 1) *To accept the resignation of Ninik Herlani Masli Ridhwan from her position as Independent Commissioner of the Company, effective as of the closing of the Annual GMS, with the highest appreciation and gratitude for her services rendered during her tenure.*
- 2) *To appoint Linus Ekabranko Windoe as Independent Commissioner of the Company effective upon obtaining approval from OJK, and to serve until the closing of the Annual GMS of the Company to be held in 2028, without prejudice to the right of GMS or other applicable laws and regulations to dismiss him at any time to the end of his tenure.*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan akan menjadi sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Board of Commissioner of the Company as of the closing of Annual GMS shall be as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Komisaris Utama	Chow Ying Hoong	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Takeshi Kimoto	<i>Commissioner</i>
Komisaris Independen	Linus Ekabranko Windoe**)	<i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen	Onny Widjanarko	<i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen	Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono	<i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen	Marita Alisjahbana	<i>Independent Commissioner</i>

***) Linus Ekabranko Windoe akan efektif menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan jika dan pada saat memperoleh persetujuan OJK.

****) Linus Ekabranko Windoe will assume office as the Independent Commissioner of the Company upon and subject to obtaining approval from OJK.*

3) Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menentukan tanggal efektif pengangkatan Linus Ekabranko Windoe sebagai Komisaris Independen Perseroan setelah memperoleh Persetujuan OJK dan tanpa perlu melalui keputusan RUPS

3) To authorize the Board of Directors of the Company to determine the effective date of appointment of Linus Ekabranko Windoe as Independent Commissioner of the Company, after obtaining the OJK approval and without the need to go through a GMS decision.

4) Memberikan kuasa dan kewenangan penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan dalam akta (akta) Notaris serta mengajukan semua dokumen yang terkait kepada instansi yang berwenang termasuk namun tidak terbatas kepada Kementerian Hukum dan untuk maksud tersebut melakukan tindakan yang diperlukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Bank Indonesia maupun OJK

4) To fully authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to restate the resolution of the fourth Agenda of Annual GMS into a notarial deed and submit all related documents to any government agencies or authorities including but not limited to the Ministry of Law and to take any necessary actions in order to carry out the abovementioned purposes in accordance with the Company's Articles Association, Bank Indonesia regulation and/or OJK regulation

5. Mata Acara Kelima

Penetapan besarnya gaji, tunjangan, tantiem dan/atau bonus kepada anggota Direksi dan penetapan besarnya honorarium dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan.

5. Fifth Agenda

Determination of the amount of remuneration, allowances, tantiem and/or bonus for the members of Board of Directors and Determination of the amount of honorarium and allowances for the members of Board of Commissioners of the Company.

Penjelasan:

Memenuhi:

Explanation:

In compliance with:

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Idris Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

- (i) Pasal 96 dan 113 UUP;
- (ii) POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
- (iii) POJK No. 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
- (iv) Rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi No. PS/RNC/002/III/2026 tanggal 30 Maret 2026 perihal Rekomendasi mengenai Paket Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;

Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut;

- 1) Menyetujui dan menetapkan jumlah total honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan tahun buku 2026 seluruhnya tidak melebihi Rp38.000.000.000,- bruto sebelum dipotong Pajak Penghasilan;
- 2) Menyetujui dan menetapkan jumlah total gaji dan tunjangan tahun buku 2026 serta bonus bagi Direksi untuk jasa-jasa yang telah diberikan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, yang akan dibayarkan dalam tahun 2026, seluruhnya tidak melebihi Rp. 148.000.000.000,- bruto sebelum dipotong Pajak Penghasilan;
- 3) Memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan di dalam menentukan bagian honorarium dan tunjangan tahun buku 2026 untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan. Kewenangan ini dijalankan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi;
- 4) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan, bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026 serta tantiem dan/atau bonus bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk jasa-jasa yang telah diberikan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, yang

- (i) Article 96 and 113 of the Company Law;
- (ii) POJK Number 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Listed Company;
- (iii) POJK Number 17 year 2023 regarding the Implementation of Good Corporate Governance of Commercial Bank;
- (iv) Recommendation of Remuneration and Nomination Committee No. PS/RNC/002/III/2026 dated 30 March 2026 regarding Recommendation for the total remuneration package for the Board of Commissioners and Board of Directors;

The Company will propose to the shareholders the resolution as follows:

- 1) To approve and determine the total honorarium and allowances for the Board of Commissioners of the Company for the year 2025, in the aggregate amount not exceeding IDR 38.000.000.000,- gross before Income Tax;
- 2) To approve and determine the total salary and allowances for the Board of Directors of the Company for the year 2026 as well as the amount of bonus of the Board of Directors for services rendered during the year ended on 31 December 2025, however payable in the year of 2026, in the aggregate amount not exceeding IDR 148.000.000.000,- gross before Income Tax;
- 3) To authorize the President Commissioner of the Company to determine honorarium and allowances for the year 2026 of each member of Board of Commissioners of the Company. This authority is carried out by taking into account the recommendation of Remuneration and Nomination Committee;
- 4) To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salary and allowances of the financial year 2026 for each member of Board of Directors of the Company as well as the amount of tantiem and/or bonus of each member of Board of Directors of the Company for services rendered during the year ended on 31 December 2025, however payable in the year

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

dibayarkan pada tahun 2026. Kewenangan ini dijalankan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi.

of 2026. This authority is carried out by taking into account the recommendation of Remuneration and Nomination Committee.

6. Mata Acara Keenam
Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2026 dan penetapan honorarium serta persyaratan lain berkenaan dengan penunjukan tersebut.

6. Sixth Agenda
Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the Financial Year 2026 and Determination of honorarium as well as other requirements in relation to the appointment.

Penjelasan:

Memenuhi:

- (i) Pasal 68 UUPT;
- (ii) POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- (iii) POJK No. 17 tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Umum;
- (iv) POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan;
- (v) Pasal 9 ayat (4) AD Perseroan;
- (vi) Rekomendasi Komite Audit No. M.002/AC/III/2026 tanggal 17 Maret 2026 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris melalui Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris sebagai pengganti keputusan yang diambil dalam Rapat Dewan Komisaris No. PS/BOC/013/III/2026 tanggal 25 Maret 2026.

Explanation:

In compliance with:

- (i) Article 68 of the Company Law
- (ii) POJK Number 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Charter of Audit Committee;
- (iii) POJK Number 17 year 2023 regarding the Implementation of Good Corporate Governance of Commercial Bank;
- (iv) POJK Number 9 year 2023 regarding The Services Usage of Public Accountant and Public Accountant Firm in the Financial Services Activities;
- (v) Article 9 paragraph (4) of the Company's AOA;
- (vi) Recommendations of the Audit Committee No. M.002/AC/III/2026 dated 17 March 2026 that has been approved by the Board of Commissioners through the Circular Resolution of the Board of Commissioners in lieu of resolutions adopted at a Meeting of the Board of Commissioners No. PS/BOC/013/III/2026 dated 25 March 2026.

Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menyetujui penunjukan Siddharta Widjaja & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik ("KAP"), dan Novie sebagai Akuntan Publik yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan dan akan melaksanakan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026.

The Company will propose to the shareholders the resolution as follows:

- 1) *To approve the appointment of Siddharta Widjaja & Rekan as Public Accountant Firm, and Novie as a Public Accountant that has been registered in the Financial Services Authority and will audit financial statements of the Company for the financial year ended as of 31 December 2026.*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

- 2) Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan syarat dan ketentuan serta biaya jasa audit dari Kantor Akuntan Publik sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.
- 3) Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/ melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2026 termasuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

- 2) *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine term and procedure as well as the audit fee of the Public Accountant Firm as referred to in number 1 above by taking into account the recommendation of Audit Committee of the Company.*
- 3) *Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant in the case of the appointed Public Accountant Firm and/or Public Accountant in accordance to the resolution of the General Meeting of Shareholders for any reason failed to complete/implement the audit of financial statements as per 31 December 2026 as well as to determine the honorarium and other terms applicable to the appointment of a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant as the above mentioned.*

7. Mata Acara Ketujuh Persetujuan Rencana Aksi (Recovery Plan) Perseroan.

Penjelasan:

Memenuhi POJK No. 5 Tahun 2024 tentang Penetapan Status Pengawasan dan Penanganan Permasalahan Bank Umum.

Perseroan akan mengusulkan kepada pemegang saham untuk memutuskan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Menyetujui Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan Bank tahun 2025 sebagaimana yang ditayangkan dalam Rapat;
- 2) Memberikan kuasa kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menandatangani Pengkinian Rencana Aksi Pemulihan Bank tahun 2025, bersama-sama dengan Direktur Utama dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan;
- 3) Memberikan kewewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap baik dan perlu terkait dengan mata acara ini.

7. Seventh Agenda Approval for the Recovery Plan of the Company.

Explanation:

In compliance with POJK Number 5 Year 2024 regarding Determination of the Status of Supervision and Problem Handling of Commercial Banks.

The Company will propose to the shareholders the resolution as follows:

- 1) *To approve the Update of the Recovery Plan of 2025 as presented in the Meeting;*
- 2) *To authorize the President Commissioner of the Company to sign the Update Recovery Plan of 2025, jointly with the President Director and the Controlling Shareholder of the Bank;*
- 3) *To authorize the Board of Directors of the Company to conduct any action deemed proper and necessary related to this agenda.*

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

8. Mata Acara Kedelapan

Laporan-laporan Perseroan:

- a. Laporan Rencana Bisnis Bank;
- b. Laporan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan;
- c. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil:
 - 1) Pelaksanaan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan V Bank SMBC Indonesia Tahap II Tahun 2024; dan
 - 2) Pelaksanaan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan V Bank SMBC Indonesia Tahap III Tahun 2025.

8. Eighth Agenda

The Company's Report:

- a. The Report on Bank's Business Plan;
- b. The Report on Financial Sustainability Action Plan;
- c. The Report on the Realization of The Use of Fund Proceeds:
 - 1) Implementation of Public Offering of Shelf Registered Bond V Bank SMBC Indonesia Phase II Year 2024; and
 - 2) Implementation of Public Offering of Shelf Registered Bond V Bank SMBC Indonesia Phase III Year 2025.

Materi atau Bahan Rapat

Materi atau bahan penunjang serta penjelasan lebih rinci terkait seluruh mata acara Rapat, telah tersedia dan dapat diakses pada aplikasi *Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI")* dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**"), situs web Bursa Efek Indonesia ("**BEI**") dan situs web Perseroan, terhitung sejak tanggal pemanggilan Rapat, atau dapat diperoleh dengan mengajukan permintaan tertulis kepada Sekretaris Perusahaan Perseroan pada jam kerja melalui alamat yang disebut di bawah ini.

Material of the Meeting

*Material or supporting materials and more detailed explanation of all agenda of the Meeting, are able to be viewed and downloaded from the Electronic General Meeting System ("**eASY.KSEI**") application from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**"), the website of the Indonesia Stock Exchange ("**IDX**") and website of the Company, as of the date of the invitation of the Meeting, or can be obtained by submitting a written request to Corporate Secretary of the Company during office hours to the address below stated.*

Pemegang Saham yang berhak hadir

Pemegang Saham yang berhak hadir/diwakili dan memberikan suara dalam Rapat adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Maret 2026 pukul 16.00 WIB dan/atau Pemegang Saham yang tercatat pada sub rekening efek di KSEI pada penutupan perdagangan saham di BEI pada tanggal 31 Maret 2026.

Eligible Shareholders

The eligible Shareholders to present/be represented and cast a vote in the Meeting are the Shareholders whose names are registered in the Shareholders Register of the Company as at 31 March 2026 on 16.00 Western Indonesian Time and/or the Shareholders whom are registered at the security sub account with KSEI on the closing of share trading at the IDX on 31 March 2026.

Kuorum Kehadiran dan Keputusan Rapat

Quorum of Attendance and The Meeting's Resolution

Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Ketujuh dapat dilangsungkan jika dihadiri oleh para Pemegang

The First until Seventh Agenda of the Meeting is able to be held if it is attended by the shareholders or their

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,

Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950

email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

Saham atau kuasa Pemegang Saham yang sah mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Keputusan Rapat atas Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Ketujuh diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan adalah sah jika diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat.

Mata Acara Kedelapan merupakan penyampaian laporan Perseroan yang tidak memerlukan pengambilan keputusan.

authorized attorney's representing more than 1/2 (half) of the total issued shares of the Company with valid voting rights.

The Meeting decision towards the First until Seventh Agenda must be taken based on the deliberation for consensus. In the event that the deliberation for consensus fails to be reached, the decision is valid if it is approved by more than 1/2 (half) of the total issued shares of the Company with valid voting rights present or represented at the Meeting.

The Eighth Agenda is the submission of Company reports that do not require decision making.

Ketentuan Umum

1. Pemanggilan Rapat ("**Pemanggilan**") ini merupakan undangan resmi sesuai dengan ketentuan Pasal 82 ayat 2 UUPT dan Pasal 52 ayat 1 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK No.15/2020**"), sehingga tidak diperlukan lagi pengiriman surat undangan tersendiri kepada para Pemegang Saham Perseroan. Pemanggilan ini dapat juga dilihat melalui situs web Perseroan, situs web BEI dan aplikasi eASY.KSEI.
2. Rapat Perseroan akan diselenggarakan secara elektronik dengan menggunakan Aplikasi eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI dengan memperhatikan Peraturan OJK No. 14 Tahun 2025 tentang Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik ("**POJK No.14/2025**") jo Pasal 10 ayat 1 huruf c AD Perseroan.
3. Sehubungan dengan adanya penyelenggaraan Rapat melalui Aplikasi eASY.KSEI sebagaimana

General Provision

1. This Meeting Invitation (the "**Invitation**") constitutes as an official invitation in accordance to the provision of Article 82 paragraph 2 of the Company Law and Article 52 paragraph 1 of OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Public Company ("**POJK No.15/2020**"), and therefore it is not necessary to extend a separate invitation to the Company's Shareholders. This Invitation can also be viewed on the website of the Company, website of IDX and the eASY.KSEI application.
2. The Company's Meeting will be held electronically through the eASY.KSEI Application provided by KSEI with due observance of OJK Regulation No. 14 Year 2025 regarding General Meeting of Shareholders, General Meeting of Bondholders, General Meeting of Sukuk Holders Electronically ("**POJK No.14/2025**") in conjunction with Article 10 paragraph 1 letter c of the Company's AOA.
3. In connection with the implementation of the Meeting through the eASY.KSEI Application as

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

dimaksud di atas, maka keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
- b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui Aplikasi eASY.KSEI; atau
- c. hadir melalui pemberian kuasa dengan menggunakan formulir Surat Kuasa sebagaimana dimaksud pada butir 4b.

4. Pemegang Saham dapat diwakili oleh kuasanya, melalui salah satu cara di bawah ini:

- a. **Memberikan kuasa secara elektronik (e-Proxy) melalui Aplikasi eASY.KSEI** dengan tautan <https://easy.ksei.co.id>;
- b. **Memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk Perseroan atau pihak yang ditunjuk Pemegang Saham dengan mengisi formulir Surat Kuasa** yang dapat diunduh dari situs web Perseroan (www.smbci.com);

5. **Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk hadir dalam Rapat secara elektronik sebagaimana dimaksud pada butir 3b atau melakukan pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) melalui Aplikasi eASY.KSEI sebagaimana dimaksud pada butir 4a.**

6. Untuk efisiensi dan efektivitas Rapat, Rapat akan dimulai tepat waktu. Registrasi kehadiran pemegang saham atau kuasa pemegang saham akan berlangsung dari sejak pukul **08.20 WIB dan ditutup pada pukul 09.20 WIB. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang terlambat hadir tidak diperkenankan untuk hadir dalam Rapat.**

7. Pemegang Saham atau kuasanya dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada situs web AKSes KSEI.

referred to above, the participation of Shareholders can participate in the Meeting through the following mechanisms:

- a. *attend the Meeting physically; or*
- b. *attend the Meeting electronically through eASY.KSEI Application; or*
- c. *attend by authorizing the proxy with the Power of Attorney form as referred to in point 4b.*

4. *The Shareholders may be represented by their proxies, in one of the following ways:*

- a. *Authorizing **the electronic proxy (e-Proxy) through the eASY.KSEI Application** with the link of <https://easy.ksei.co.id>;*
- b. ***Authorizing the proxy to an independent party appointed by the Company or a party appointed by the Shareholders by completing the Power of Attorney ("POA") form** which may be downloaded from the Company's website (www.smbci.com);*

5. ***The Company strongly suggests the Shareholders to attend the Meeting electronically as referred to point 3b or authorize the electronic proxy (e-Proxy) through eASY.KSEI Application as referred to in point 4a.***

6. *For the Meeting's efficiency and effectiveness, the Meeting will be started on time. Registration process for shareholders or shareholder's attorney, the process will take place from **08.20 Western Indonesian Time and will close at 09.20 Western Indonesian Time. Shareholders or Shareholder's Attorney who come late, are not permitted to attend the Meeting.***

7. *The Shareholders or their proxies can view the ongoing Meeting through Zoom webinar by selecting the eASY.KSEI menu, and Tayangan RUPS ("GMS Video Streaming") submenu on the AKSes KSEI website.*

8. Perseroan menyediakan Penjelasan Lanjutan atas Mata Acara Rapat, Tata Tertib, Surat Kuasa dan dokumen pendukung lainnya yang dapat diunduh dari situs web Perseroan www.smbci.com dari sejak tanggal Pemanggilan ini
 9. Pemegang Saham Perseroan diharapkan untuk terlebih dahulu membaca Tata Tertib Rapat dan mempelajari Tata Cara Pemungutan Suara yang telah tersedia dalam situs web Perseroan yaitu www.smbci.com dari sejak tanggal Pemanggilan ini.
 10. Sesuai dengan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan telah mempertimbangkan dengan baik mekanisme, tempat dan waktu pelaksanaan Rapat, sehingga Pemegang Saham dapat berpartisipasi dalam Rapat. Oleh karena itu, Direksi mengimbau kepada seluruh Pemegang Saham agar dapat mempergunakan haknya dengan sebaik-baiknya memberikan suara pada pengambilan keputusan terhadap seluruh mata acara Rapat.
 11. Pemanggilan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Inggris, apabila terdapat perbedaan di antara keduanya, maka Pemanggilan dalam bahasa Indonesia yang akan berlaku.
8. *The Company provides Further Details of the Meeting's Agenda, Rule of Order, Power of Attorney and other supporting documents which can be downloaded from the Company's website www.smbci.com from the date of this Invitation.*
 9. *The Shareholders of the Company are expected to first read the Meeting Rules and study the Voting Procedures which are available on the Company's website namely www.smbci.com from the date of this Invitation.*
 10. *In accordance with good corporate governance practices, the Company has carefully considered the mechanism, place and time of the meeting, so that shareholders can participate in the meeting. Therefore, the Board of Directors urges all Shareholders to exercise their rights in the best possible way to vote in decision-making on all agenda items of the Meeting.*
 11. *This Invitation is made in Indonesia and English language. Should there be inconsistency between the two languages, the Invitation in Indonesia language will prevail.*

Ketentuan Terkait Protokol Kesehatan dan Keamanan

Perseroan mengimbau Pemegang Saham untuk hadir dalam Rapat secara elektronik atau memberikan kuasa kepada Pihak Independen yang ditunjuk oleh Perseroan dan akan membatasi jumlah Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat secara fisik berdasarkan metode *first in first served*.

Bagi **Seluruh pihak yang hadir secara fisik dalam Rapat** tanpa terkecuali **wajib** mengikuti protokol Kesehatan dan Keamanan di tempat Rapat yang ditetapkan oleh Perseroan dan pengelola Gedung dimana Rapat diselenggarakan.

Provisions Regarding Health and Safety Protocols

The Company strongly suggests the Shareholder to attend the Meeting electronically or granting power of attorney to an independent party appointed by the Company and will limit the number of the Shareholders or their proxies who will attend the Meeting physically on a first in first served basis.

For all parties who attend the Meeting physically are without exception, ***required to*** follow the Health and Safety Protocol in the Meeting's venue as determined by the Company and the building management where the Meeting's held.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com

Hanya Pemegang Saham yang memenuhi protokol kesehatan dan keamanan tersebut yang diperbolehkan untuk masuk dalam ruang Rapat. *Only Shareholders who comply with the healthy and safety protocols are allowed to enter the Meeting room.*

Jakarta, 1 April 2026
PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Direksi

Jakarta, 1 April 2026
PT Bank SMBC Indonesia Tbk
The Board of Directors

PT Bank SMBC Indonesia Tbk
Menara SMBC, Lantai 29, CBD Mega Kuningan,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. 5.5-5.6, Jakarta 12950
email: corporate.secretary@smbci.com; situs web: www.smbci.com